Sommaire

Contrat de licence du logiciel

Veuillez lire attentivement les clauses et conditions suivantes puis signez-les et renvoyez-les nous pour marquer votre accord.

Il s'agit d'un contrat légal entre vous, l'utilisateur (individuel ou collectif) et Scanvec Amiable, Inc. Si vous n'êtes pas d'accord avec ce qui suit, renvoyez-nous immédiatement l'ensemble des articles fournis. L'utilisation de ce programme implique votre acceptation des clauses et conditions mentionnées ci-dessous.

Le programme d'ordinateur "logiciel" ci-joint vous est cédé sous licence, et non vendu, par Scanvec Amiable, Inc., pour un usage sur une base non exclusive, non transférable, dans le cadre des conditions suivantes. Scanvec Amiable, Inc., se réserve tous les droits qui ne vous ont pas été explicitement conférés. Vous ne pouvez révéler à un tiers aucune information confidentielle concernant le logiciel ou Scanvec Amiable, Inc. ou exploiter ces informations confidentielles au détriment de Scanvec Amiable, Inc.

1. Licence.

Ce logiciel est sous la protection de la loi régissant la propriété intellectuelle aux Etats-Unis d'Amérique et des traités internationaux y afférant. Le logiciel doit donc être traité comme n'importe quel autre article protégé par un droit d'auteur, tel qu'un livre, par exemple. Cette licence vous permet de :

(a) Faire une copie du Logiciel sous forme lisible par une machine; il est établi que cette copie de l'original ne peut être utilisée que comme copie de secours. La cession de cette licence inclut la condition expresse que vous reproduisiez sur chaque copie d'un logiciel de Scanvec Amiable, Inc. la notice de copyright et tout autre avis concernant les droits d'auteur fournis par Scanvec Amiable, Inc.

(b) Transférer le logiciel et tous les droits cédés par cette licence à un tiers avec une copie de cette licence et de tous les documents écrits accompagnant le logiciel, à condition de faire parvenir à Scanvec Amiable, Inc. un avis écrit et que le tiers lise et accepte les termes et conditions de cette Licence.

(c) Utiliser ce logiciel sur un seul ordinateur. Vous pouvez le transférer sur un autre ordinateur à condition qu'il ne soit utilisé que sur un ordinateur à la fois. "Etre utilisé" implique le chargement dans une mémoire temporaire (RAM) ou permanente (disque dur, CD-ROM ou tout autre support d'archivage) d'un ordinateur.

2. Restrictions.

Vous ne pouvez PAS distribuer de copies du logiciel à d'autres ni transférer électroniquement le logiciel d'un ordinateur à un autre au sein d'un réseau. Vous ne pouvez pas décompiler, analyser, désassembler ou réduire le logiciel à une forme perceptible par l'homme de quelque autre manière que ce soit. Vous ne pouvez pas modifier, adapter, transférer, louer, mettre en leasing, prêter, revendre à profit, distribuer, mettre en réseau le logiciel ou tout élément du logiciel ou créer des oeuvres dérivées basées sur le logiciel ou tout élément du logiciel.

3. Résiliation.

Cette Licence est en vigueur jusqu'à sa résiliation. Cette Licence est immédiatement résiliée en cas de non-respect d'une de ses conditions. A la résiliation du contrat, vous devez renvoyer le logiciel et toutes les copies qui en

ont été faites à Scanvec Amiable, Inc. Ce faisant, vous pouvez résilier ce contrat de licence à tout moment.

4. Respect des lois à l'exportation.

Vous acceptez de ne transférer ni d'exporter le logiciel, ou tout produit direct du logiciel, vers des pays frappés par un embargo décrété par l'"Export Administration Act" aux Etats-Unis d'Amérique ou des lois d'exportation internationales. Le logiciel ne peut pas être utilisé à des fins interdites par cet "Act" ou ces lois.

5. Exclusion de la garantie, limites des recours et des dédommagements.

Scanvec Amiable, Inc. ne peut être en aucun cas tenu responsable pour tout dommage, y compris infraction, perte de données, perte de profits, frais de recouvrement et tout autres dommages spéciaux, circonstanciels, consécutifs ou indirects résultant de l'utilisation du programme, quelle qu'en soit la cause et l'attribution des responsabilités. Cette restriction reste d'application même si Scanvec Amiable, Inc. ou un revendeur ou distributeur agréé a été mis au courant de la possibilité d'un tel dommage. SCANVEC AMIABLE, Inc. N'ACCORDE AUCUNE GARANTIE EXPLICITE OU TACITE CONCERNANT LE LOGICIEL ET REJETTE, SANS LIMITATION, TOUTE GARANTIE TACITE DE COMMERCIALISATION OU D'APTITUDE À UN BUT PARTICULIER. Scanvec Amiable, Inc. ne garantit aucun pilote pour traceurs, scanners ou autres appareils. Ces pilotes sont fournis à nos clients à titre de service uniquement et ont été conçus en fonction des informations fournies par les divers fabricants de matériel.

Scanvec Amiable, Inc. n'endosse aucune responsabilité pour d'éventuelles erreurs typographiques dans le logiciel ou la documentation.

6. Généralités.

Si vous êtes un utilisateur du gouvernement des Etats-Unis d'Amérique, cette Licence du Logiciel ne confère que des "DROITS LIMITÉS" et son usage, sa distribution et sa reproduction sont soumis aux "Federal Acquisition Regulations", 52.227-7013(c)(1)(ii). Cette Licence est établie en fonction des lois en vigueur dans l'état de Pennsylvanie. Les conflits légaux sont toutefois soumis aux instances compétentes si l'acquisition a eu lieu aux USA ou à la juridiction locale en cas d'acquisition hors des USA. Au cas où une des clauses de cette Licence est considérée, par une instance juridique compétente, comme étant contraire à la loi, cette clause garde néanmoins toute sa validité.

© Copyright 2002 Scanvec Amiable, Inc. Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, mémorisée dans un système de recherche ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit (électronique, mécanique, par photocopie, par enregistrement ou autrement) sans l'autorisation écrite préalable de l'éditeur. Imprimé aux Etats-Unis d'Amérique. Les informations de ce manuel sont susceptibles d'être modifiées sans avis préalable et n'engagent en rien Scanvec Amiable, Inc.

Acrobat® Reader Copyright© 1987-2002 Adobe Systems Incorporated. Tous droits réservés. Adobe et Acrobat sont des marques commerciales ou déposées d'Adobe Systems Incorporated. PostScript® software Copyright© 1984-1998 Adobe Systems Incorporated. Tous droits réservés.

Flexi, FlexiFAMILY, FlexiSIGN-Pro, FlexiSIGN Plus, FlexiEXPERT, FlexiSIGN, FlexiLETTER, FlexiDESIGNER, FlexiCUT, FlexiENGRAVE, PhotoPRINT Server, PhotoPRINT, PhotoPRINT SE, EnRoute-Pro, EnRoute Plus, EnRoute, EnRoute-Machine Shop, et/ou d'autres produits Scanvec Amiable mentionnés ici sont des

marques commerciales ou déposées de Scanvec Amiable, Inc. Illustrator est une marque déposée d'Adobe Systems Incorporated. FreeHand est une marque déposée de Macromedia Corporation. CorelDRAW! est une marque commerciale de Corel Systems Corporation. AppleTalk, ImageWriter, LaserWrite et Macintosh sont des marques déposées d'Apple Computer, Inc. Windows est une marque déposée de Microsoft Corporation. Les noms de firmes et de produits mentionnés dans ce document sont des marques commerciales et/ou déposées appartenant à leurs propriétaires respectifs. Adobe® est une marque commerciale ou déposée d'Adobe Systems Incorporated ou de ses filiales. PostScript® est une marque commerciale ou déposée d'Adobe Systems Incorporated ou de ses filiales.

Scanvec Amiable, Inc.
International Plaza Two, Suite 625
Philadelphia, PA 19113-1518

Contrat de licence pour les utilisateur d'Adobe® Configurable PostScript® Interpreter et des programmes Coded Font

1. Le bailleur de licence donne au détenteur de licence une sous-licence non exclusive, soumise au paragraphe 7 ci-dessous et aux autres clauses permettant de (a) utiliser le CPSI Application Object ("Logiciel") uniquement à des fins professionnelles internes avec un seul processeur central ("CPU"), un écran optionnel d'une résolution de moins de cent cinquante points par pouce et branché, éventuellement, à un ou plusieurs appareils de sortie (le "système informatique"); (b) utiliser des programmes de contour lisibles sur machines et encodés numériquement ("programmes de polices") fournis par le bailleur de licence dans un format crypté ("Coded Font Programs") et identifié pour reproduire et afficher des créations, des styles, des épaisseurs et des versions de lettres, de chiffres, de caractères et de symboles ("polices") uniquement à des fins professionnelles ou personnelles sur le système informatique; (c) utiliser les marques commerciales utilisées par le bailleur de licence pour identifier les programmes de polices codées ("marques commerciales"). Le détenteur de la licence peut transférer ses droits d'exploitation de ce Logiciel et de ces programmes "Coded Font" définis dans ce Contrat à un autre détenteur de licence, de même droit, titre et intérêt à condition que ce tiers accepte toutes les clauses et conditions de ce Contrat.

2. Le détenteur de la licence reconnaît que le Logiciel, les programmes "Coded Font", les polices et les marques commerciales sont la propriété du bailleur de licence et de ses fournisseurs. Le détenteur de licence accepte de considérer le Logiciel et les programmes "Coded Fonts" comme confidentiels et de ne confier le Logiciel et les programmes "Coded Fonts" qu'à des employés autorisés devant utiliser le Logiciel et les programmes "Coded Fonts" selon les termes de ce Contrat et de prendre toutes les précautions nécessaires pour éviter que le Logiciel et les programmes "Coded Fonts" n'arrivent entre les mains de personnes non autorisées.

3. Le détenteur de licence ne fera pas, ne fera pas faire ni ne permettra la réalisation de copies du Logiciel et des programmes "Coded Fonts" en tout ou en partie, sauf si nécessaire pour son utilisation avec un seul système d'ordinateur. Le détenteur de licence accepte que de telles copies soient pourvues des mêmes notices relatives au droit d'auteur apparaissant sur ou dans le Logiciel ou les programmes "Coded Fonts".

4. A l'exception des applications mentionnées ci-dessus, le Contrat ne confère au détenteur de la licence aucun droit à des brevets, copyrights, secrets commerciaux, noms commerciaux, marques commerciales (déposées ou non) ni à quelques autres droits, franchises ou licences concernant le Logiciel, les

programmes “Coded Font “, les polices ou les marques commerciales. Le détenteur de la licence n’adaptera ni n’utilisera aucune marque commerciale ou nom commercial susceptible d’être semblable ou de nature à être confondu avec celui du bailleur de licence ou de ses fournisseurs. Il n’engagera en outre aucune autre action susceptible de réduire les droits commerciaux du bailleur de licence ou de ses fournisseurs. Les marques commerciales ne peuvent être utilisées que pour identifier les produits imprimés résultant des programmes “Coded Font”. A la demande raisonnable du bailleur de licence, le détenteur de licence doit fournir des échantillons de toute police identifiée par une marque commerciale.

5. Le détenteur de licence déclare qu’il n’essaiera pas de modifier, désassembler, décrypter, ou analyser le Logiciel ou les programmes “Coded Fonts”.

6. Le détenteur de licence reconnaît que les lois et régulations des Etats-Unis restreignent l’exportation et la ré-exportation de biens et des données techniques d’origine issus des Etats-Unis, y compris le Logiciel ou les programmes “Coded Fonts”. Le détenteur de licence déclare qu’il n’exportera ni ne ré-exportera le Logiciel ou les programmes “Coded Fonts” sous quelque forme que ce soit sans les licences appropriées délivrées par les Etats-Unis et les gouvernements étrangers. Le détenteur de licence reconnaît que les obligations le liant décrites dans cette section resteront en vigueur après résiliation ou expiration des droits conférés par ce Contrat.

7. Le Logiciel objet de cette licence peut être utilisé pour générer des affichages sur un seul système d’ordinateur ayant une résolution d’écran de moins de 150 points par pouce ainsi que pour générer un produit sur l’appareil de sortie associé. Le détenteur de licence accepte de ne pas se servir du Logiciel, directement ou indirectement, (i) pour générer des images bitmap sur un écran ayant une résolution de 150 points par pouce ou plus, (ii) pour générer des polices destinées à un usage autre que sur le système d’ordinateur, ou (iii) pour générer un produit sur un appareil de sortie non approuvé par le bailleur de licence pour un usage avec le Logiciel sur le système d’ordinateur. Tout manquement de la part du détenteur de la licence à cette clause constitue une rupture tangible de ce Contrat.

8. NI LE BAILLEUR DE LICENCE, NI AUCUN DE SES REPRÉSENTANTS NE DONNE OU NE TRANSMET AU DÉTENTEUR DE LICENCE OU À UN TIERS LA MOINDRE GARANTIE OU LE MOINDRE POUVOIR DE REPRÉSENTATION POUR LE COMPTE DES FOURNISSEURS TIERS DU BAILLEUR DE LICENCE.

9. Le détenteur de licence est averti par la présente du fait que Adobe Systems Incorporated, une firme californienne située au 345 Park Avenue, San Jose, CA 95110-2704 ("Adobe"), est un bénéficiaire tiers de ce Contrat dans la mesure où ce Contrat contient des clauses concernant l’usage par le détenteur de licence du Logiciel, des programmes “Coded Fonts”, des polices et des marques commerciales, objets de cette licence. Ces clauses sont conçues expressément pour le bénéfice d’Adobe et sont contraignantes vis à vis d’Adobe en plus du bailleur de licence.

10. Adobe Postscript Interpreter contenant une application de LZW portant le numéro de brevet U.S. Patent 4,558,302. Adobe® PostScript© Interpreter, aussi appelé CPSI, est mis à disposition tel quel. Scanvec Amiable, Inc. rejette toute responsabilité pour des dommages dérivant de l’utilisation du programme, quelle qu’en soit la cause et quel que soit le mode d’attribution des responsabilités.

1. Installation du logiciel

Avant d'installer le logiciel, voyez la liste du matériel requis ci-dessous. Pour un fonctionnement optimal, nous vous recommandons d'utiliser le système suivant. Comme avec tous les logiciels, des systèmes avec des processeurs plus rapides, plus de RAM et un espace de stockage plus important vous permettent de travailler avec des fichiers plus importants avec un traitement plus rapide des données.

Système minimum recommandé

	Windows
Processeur	Pentium II 350 MHz
RAM	256 Mo
Espace d'installation	200 Mo
Espace de travail sur le disque dur	4 Go
Système d'exploitation	Windows 98/ME/NT4.0/2000/XP
Vidéo	Résolution d'écran de 800x600 avec couleurs 16 bits
Autre	Lecteur CD-ROM ou DVD Port USB ou LPT libre pour clé matérielle Port disponible pour appareil de sortie

Windows NT 4.0 exige Internet Explorer 5.x ou plus récent et Service Pack 4 ou plus récent.

Procédures d'installation

Installation d'une clé matérielle

Ce logiciel ne fonctionne pas sans sa clé matérielle (dongle). La clé matérielle protège le logiciel contre toute copie illicite et doit être connectée à votre ordinateur chaque fois que vous utilisez le logiciel. Il y a deux types de clés matérielles : parallèle et USB.



Clé parallèle



Clé USB

🖹 Seul le serveur requiert une clé matérielle ; les stations de travail clientes n'en nécessitent aucune.

1. Coupez votre ordinateur.
2. Enfoncez la clé matérielle dans le port (USB ou parallèle).
3. Démarrez votre ordinateur.

🖹 Si vous utilisez une clé pour port parallèle, nous vous recommandons de connecter votre appareil de sortie et la clé dans des ports parallèles séparés.

Installation du logiciel

Procédez comme suit pour installer le logiciel :

🖹 Si vous utilisez un PC tournant sous Windows NT/2000/XP, il vous faut des privilèges d'administrateur. Voyez votre documentation Windows pour en savoir plus.

1. Désinstallez toute version précédente du logiciel.
2. Insérez le CD d'installation.
3. Sélectionnez une langue puis cliquez sur **OK**.
4. Entrez votre numéro d'utilisateur et mot de passe puis cliquez sur **Suivant**. Vous trouverez le numéro d'utilisateur et le mot de passe sur la clé matérielle du produit.
5. Sélectionnez le produit et une langue puis cliquez sur **Suivant**.
6. Dans l'écran de bienvenue, cliquez sur **Suivant** pour continuer.
7. Cliquez sur **Oui** pour afficher le fichier **Readme** (Lisezmoi).

   🖹 Le fichier Readme (LisezMoi) contient des informations de dernière minute qui ne sont pas comprises dans cette documentation.

8. Lisez le Contrat de licence du logiciel et cliquez sur **Oui** pour marquer votre accord.
9. Sélectionnez les composants du logiciel que vous voulez installer. Vous pouvez également changer le dossier d'installation du logiciel. Cliquez sur **Suivant**.
10. Sélectionnez le dossier du menu **Démarrer** dans lequel le raccourci du logiciel apparaîtra. Un nouveau dossier est créé par défaut pour le produit. Cliquez sur **Suivant**.
11. Sélectionnez les raccourcis additionnels pour le produit que vous voulez créer :
    a. Cochez **Install to desktop** (Installer sur le bureau) pour installer un raccourci du logiciel sur le bureau.
    b. Cochez **Install to startup items** (Installer dans le dossier de démarrage) pour installer un raccourci du logiciel dans le

dossier **Démarrage** du menu **Démarrer**. Si cette option est sélectionnée, le logiciel démarrera et se minimisera automatiquement lors de chaque démarrage de l'ordinateur, et une icône apparaîtra dans la barre d'état système.

c. Cliquez sur **Suivant**.

12. Cliquez sur **Suivant** pour lancer la copie des fichiers.
13. Cliquez sur **Oui** pour effacer les préférences.
14. Lorsque vous y êtes invité(e), retirez le CD d'installation et introduisez le CD Profils ICC. Cliquez sur **OK**.
15. Sélectionnez l'imprimante dont les profils doivent être installés, puis cliquez sur **Suivant**.
16. Sélectionnez **Oui** et cliquez sur **OK** pour redémarrer votre ordinateur.

Cochez **Install to startup items** (Installer dans le dossier de démarrage) pour installer un raccourci du logiciel dans le dossier **Démarrage** du menu **Démarrer**. Si cette option est sélectionnée, le logiciel démarrera et se minimisera automatiquement lors de chaque démarrage de Windows, et son icône apparaîtra dans la barre d'état système

Pour empêcher le chargement automatique du logiciel, supprimez le raccourci du dossier **Démarrage**.

Pour fermer le logiciel, cliquez avec le bouton droit sur l'icône de la barre d'état système et sélectionnez **Quitter**.

Désinstallation du logiciel

1. Fermez le logiciel en sélectionnant **Quitter** dans le menu **Fichier**, ou en cliquant avec le bouton droit sur l'icône du logiciel dans la barre d'état système et en sélectionnant **Quitter**.
2. Dans le Panneau de configuration Windows, double-cliquez sur l'icône **Ajout/suppression de programmes**.
3. Sélectionnez le logiciel dans la liste, puis cliquez sur **Ajouter/Supprimer**.
4. Cliquez sur **OK** lorsque vous avez terminé.
5. Supprimez le dossier de votre disque dur dans lequel le logiciel est installé (par exemple : **C:\Program Files\[Logiciel]**), et videz ensuite la corbeille Windows.

Procédures de réglage

Régler les appareils de sortie

Lors de la première exécution du logiciel, vous êtes invité(e) à configurer un appareil de sortie. Voyez “Régler les appareils de sortie” à

la page 28 pour plus de détails.

Maintenance

Supprimer les préférences

L'utilitaire de suppression des préférences permet de supprimer toutes les configurations d'appareils de sortie et de restaurer les paramètres par défaut du logiciel. Il est particulièrement utile pour dépanner les problèmes que vous pourriez rencontrer avec votre logiciel.

Pour supprimer les préférences stockées dans votre système :

1. Quittez le logiciel.
2. Dans le menu **Démarrer** de Windows, recherchez le dossier du logiciel et cliquez sur l'utilitaire **Supprimer les préférences**.
3. Sélectionnez ensuite **Oui** pour confirmer la suppression des préférences.

Installer le mot de passe

L'utilitaire d'installation de mots de passe vous aide à gérer les différents mots de passe qui accompagnent votre logiciel. Après avoir installé le programme de base avec votre mot de passe principal, vous devriez ensuite lancer le programme d'installation de mots de passe pour ajouter tout mot de passe supplémentaire dont vous pourriez disposer.

Mot de passe de l'application : il s'agit de votre mot de passe principal pour le logiciel.

Mots de passe d'options : si vous avez acheté des options supplémentaires, vous pouvez entrer les mots de passe dans ce champ pour mettre votre logiciel à niveau.

Assurez-vous que le logiciel n'est pas en cours d'exécution lorsque vous ajoutez un nouveau mot de passe.

Pour ajouter des mots de passe supplémentaires :

1. Dans le menu **Démarrer** de Windows, recherchez le dossier du logiciel et cliquez sur l'utilitaire **Installer le mot de passe**.
2. Ajoutez les mots de passe supplémentaires dans la section des mots de passe optionnels en cliquant sur le bouton **Ajouter**, et en entrant le mot de passe dans la boîte de dialogue.
3. Lorsque vous avez terminé, le mot de passe devrait apparaître dans la liste dans le champ des mots de passe optionnels.

2. Préparer le logiciel à recevoir les travaux des clients

Avant de configurer les clients distants, vous devez effectuer quelques opérations de base pour préparer votre ordinateur. Les opérations exactes dépendent du système d'exploitation utilisé. Reportez-vous à la section appropriée correspondant à votre configuration.

Si vous imprimez à partir de clients Macintosh, vous devez configurer votre système d'exploitation pour qu'il reconnaisse le protocole de réseau AppleTalk.

Configuration du partage de fichiers et d'imprimantes

Le partage de fichiers et d'imprimantes peut être déjà configuré sur votre système. Si ce n'est pas le cas, effectuez les opérations suivantes pour préparer votre système en vue du partage de fichiers et d'imprimantes.

Configuration du partage de fichiers et d'imprimantes sous Windows 98 et Windows NT 4.0

1. Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Paramètres**, et sélectionnez ensuite **Panneau de configuration**.
2. Double-cliquez sur l'icône **Réseau**.
3. Cliquez sur le bouton **Partage de fichiers et d'imprimantes** sous l'onglet **Configuration**.
4. Cochez les cases d'options dans l'écran **Partage de fichiers et d'imprimantes** et cliquez ensuite sur **OK**.
5. Le service **Partage de fichiers et d'imprimantes pour les réseaux Microsoft** apparaît maintenant dans l'écran **Réseau**. Cliquez sur **OK**.
6. Redémarrez votre ordinateur lorsque vous y êtes invité(e).

Configuration du partage de fichiers et d'imprimantes sous Windows 2000

1. Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Paramètres**, et sélectionnez ensuite **Connexions réseau et accès à distance**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Connexion réseau local** et cliquez ensuite sur **Propriétés**.
3. Cliquez sur le bouton **Installer** sous l'onglet **Général**.

4. Sélectionnez **Service** dans l'écran Sélection du type de composant réseau, et cliquez ensuite sur le bouton **Ajouter**.
5. Sélectionnez **Partage de fichiers et d'imprimantes pour les réseaux Microsoft** dans l'écran **Sélection de Service réseau**. Cliquez sur **OK**.
6. Le service **Partage de fichiers et d'imprimantes pour les réseaux Microsoft** apparaît maintenant dans l'écran **Réseau**. Cliquez sur le bouton **Fermer**.

Configuration du partage de fichiers et d'imprimantes sous Windows XP

1. Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**.
2. Si l'affichage classique du Panneau de configuration Windows XP est activé, double-cliquez sur **Connexions réseau**. Sinon, cliquez sur l'icône **Connexion réseau et Internet** dans le Panneau de configuration. Cliquez ensuite sur l'icône **Connexions réseau**.
3. Double-cliquez sur l'icône **Connexion réseau local** et cliquez ensuite sur **Propriétés**.
4. Cliquez sur le bouton **Installer** sous l'onglet **Général**.
5. Sélectionnez **Service** dans l'écran Sélection du type de composant réseau, et cliquez ensuite sur le bouton **Ajouter**.
6. Sélectionnez **Partage de fichiers et d'imprimantes pour les réseaux Microsoft** dans l'écran **Sélection de Service réseau**. Cliquez sur **OK**.
7. Le service **Partage de fichiers et d'imprimantes pour les réseaux Microsoft** apparaît maintenant dans l'écran **Réseau**. Cliquez sur le bouton **Fermer**.

Installation du protocole AppleTalk

Le logiciel peut recevoir des travaux Macintosh si le protocole AppleTalk est activé.

Windows 98 et Windows XP ne prennent pas en charge le protocole AppleTalk. Les serveurs fonctionnant sous ces systèmes d'exploitation ne peuvent par conséquent pas recevoir de travaux des clients Macintosh. Si des clients Macintosh sont présents sur votre réseau, vous devriez installer le logiciel sous un système d'exploitation Windows NT ou Windows 2000..

Installation du protocole *A*ppleTalk sur une station de travail Windows NT

1. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Paramètres** puis **Panneau de configuration**. Double-cliquez sur l'icône **Réseau**.

2. Sélectionnez l’onglet **Protocole** et cliquez ensuite sur le bouton **Ajouter**.
3. Sélectionnez **Protocole AppleTalk** dans la liste.
4. Suivez les instructions à l'écran pour installer le protocole AppleTalk. Vous serez invité(e) à introduire votre CD Windows NT.
5. Redémarrez l’ordinateur.

Installation des services Macintosh pour Windows NT Server

1. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Paramètres** puis **Panneau de configuration**. Double-cliquez sur l'icône **Réseau**.
2. Cliquez sur l'onglet **Services**.
3. Cliquez sur le bouton **Ajouter** et sélectionnez **Services Macintosh** dans la liste.
4. Suivez les instructions à l'écran pour activer les services Macintosh. Vous serez invité(e) à introduire votre CD Windows NT.
5. Redémarrez l’ordinateur.

Installation du protocole *A*ppleTalk sous Windows 2000

1. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Paramètres** puis **Panneau de configuration**. Double-cliquez sur l'icône **Connexion réseau et accès à distance**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Connexion réseau local** et sélectionnez **Propriétés**.
3. Cliquez sur le bouton **Installer**.
4. Sélectionnez **Protocole** et cliquez sur le bouton **Ajouter**.
5. Sélectionnez le protocole AppleTalk et cliquez sur le bouton **OK**.
6. Cliquez sur le bouton **Fermer**.
7. Redémarrez l’ordinateur.

Création de volumes Macintosh partagés (Windows NT Server, Windows 2000 Server et Windows XP Server uniquement)

Si vous prévoyez de faire glisser les travaux des clients Macintosh dans des dossiers actifs, vous devez créer des volumes Macintosh partagés sur le serveur.

1. Ouvrez le Gestionnaire de fichiers et sélectionnez le dossier actif.
2. Dans le menu **Macintosh File** (Fichier Macintosh), sélectionnez **Create Volume** (Créer un volume).

3. Entrez un nom de volume et partagez-le.

Configurer des clients

Il y a deux types de clients : Windows et Macintosh. La configuration des clients pour l'envoi des travaux consiste à configurer AdobePS pour transmettre les travaux aux files d'attente d'impression partagées sur le serveur.

AdobePS doit être configuré pour chaque appareil de sortie installé sur le serveur.

Pour obtenir des instructions pour préparer le serveur à recevoir les travaux des clients, voyez la section “Préparer le logiciel à recevoir les travaux des clients” à la page 6.

Installation de clients Windows

Si votre machine cliente fonctionne sous Windows NT/2000/XP, vous devez disposer de privilèges administratifs avant de pouvoir procéder à l'installation.

1. Insérez le CD d’installation.
2. Parcourez le CD d'installation et ouvrez le dossier **AdobePS**. Ouvrez le dossier **AdobePS** et double-cliquez sur **winsteng.exe**.
3. Suivez les instructions à l'écran pour installer le pilote d'imprimante PostScript :
    a. Dans l'écran **Bienvenue**, cliquez sur **Suivant**.
    b. Cliquez sur **ACCEPTER** pour accepter le contrat de licence de l'utilisateur final.
    c. Sélectionnez **Install a new PostScript printer** (Installer une nouvelle imprimante PostScript) et cliquez sur **Suivant**.
    d. Sous **Printer Connection Type** (Type de connexion de l'imprimante), sélectionnez **It is connected to your network (Network Printer)** (Connexion sur le réseau (Imprimante réseau), et cliquez sur **Suivant**.
    e. Entrez le chemin réseau de la file d'attente de l'imprimante partagée sur le serveur dans l'espace disponible, ou cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner la file d'attente en parcourant le réseau. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Suivant** pour continuer.
    f. Sous **Do you want to use this printer as your default printer?** (Utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut ?) et **Would you like to print the test page?** (Voulez-vous imprimer une page test ?), sélectionnez **Non**. Cliquez sur **Suivant** pour continuer.

g. Désélectionnez la case **Yes, I want to read the ReadMe file** (Oui, je souhaite lire le fichier LisezMoi) et cliquez sur **Finish** (Terminer) pour terminer l'installation du pilote PostScript.

h. Lorsque l'installation est terminée, sélectionnez **Yes, I want to restart my computer now** (Oui, je veux redémarrer mon ordinateur maintenant), et cliquez sur **Finish** (Terminer) pour redémarrer l'ordinateur.

Les applications clientes de cet ordinateur peuvent maintenant envoyer des travaux vers le serveur en vue de leur traitement et de leur impression.

Installation de clients Macintosh

Les clients Macintosh ne peuvent être installés que si le protocole AppleTalk est installé sur le serveur. AppleTalk est pris en charge sur Windows NT et Windows 2000 uniquement. Voyez “Installation du protocole AppleTalk” à la page 7 pour davantage de détails.

Installation du pilote PostScript sur Macintosh

1. Ouvrez le CD d’installation.
2. Dans le dossier Adobe PS 8.7, double-cliquez sur l'icône **install** (Installer).
3. Suivez les instructions à l’écran.

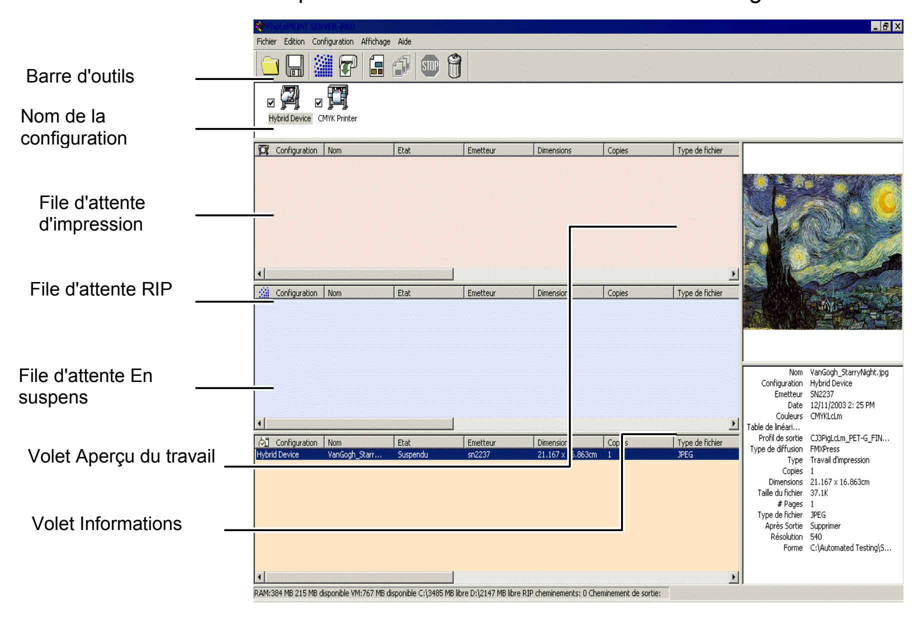
Configuration des clients Macintosh :

1. Dans le menu Apple, sélectionnez **Sélecteur**.
2. Activez **AppleTalk**.
3. Sélectionnez l'icône **AdobePS**.
4. Sélectionnez l'appareil de sortie ou le dossier actif à diffuser sur le réseau. Dans certains cas, deux appareils de diffusion peuvent apparaître dans la liste. Un appareil peut porter simplement le nom de l'appareil de sortie, et l'autre peut apparaître sous la forme "nom@ordinateur". Vous devez sélectionner l'appareil dont le nom comporte le symbole @.
5. Cliquez sur le bouton **Setup**.
6. Cliquez sur le bouton **Select PPD** et recherchez sur le CD d'installation le PPD approprié pour l'appareil de sortie.
7. Fermer le **Sélecteur**.
8. Dans la boîte de dialogue d'impression du programme graphique, sélectionnez l'appareil de sortie approprié.
9. Choisissez **Background Printing** (Imprimer en arrière-plan) et changez-le sur **Foreground** (Premier plan) Le logiciel ne fonctionnera pas correctement si cette option est définie sur **Background** (Arrière-plan).

3. Guide de prise en main de PhotoPRINT Server

Eléments de base de votre logiciel

Ci-dessous sont présentés certains éléments de base du logiciel :



Files d'attente

Dans PhotoPRINT Server, les fichiers passent par trois files d'attente au cours de leur traitement.

File d'attente En suspens — Cette file d'attente liste tous les travaux envoyés au serveur n'ayant pas encore été transférés vers les autres files. Il s'agit d'un emplacement où les travaux sont stockés avant d'être traités.

File d'attente RIP — Cette file d'attente liste les travaux déjà rippés ou sur le point de l'être.

File d'attente d'impression — Cette file d'attente, la plus haute, contient les travaux qui sont sur le point d'être imprimés. Les travaux imprimés sont supprimés automatiquement de la file d'attente.

En-têtes de colonne des files d'attente

Observez les en-têtes de colonne en haut de chaque file d'attente :

Configuration	Le nom de l'appareil vers lequel le fichier sera envoyé.
Nom	Le nom du fichier, suivi de son nom PostScript interne entre parenthèses.
Etat	L'état actuel du travail.
Emetteur	Le nom de l'ordinateur qui a envoyé le travail.
Dimensions	Les dimensions physiques du travail.
Copies	Le nombre de copies à imprimer.
Type de fichier	Le format du fichier.
Taille du fichier	La taille du fichier.
ICC	Le profil de sortie ICC sélectionné pour la sortie du travail, le cas échéant.
Table de linéarisation	Le fichier de linéarisation à utiliser pour sortir le travail.
Couleurs	Le mode de couleurs du travail.
Après Sortie	Que faire du travail après la sortie.
Type de diffusion	Le type de diffusion sélectionné et à utiliser pour sortir le travail.
Type	Le type de travail : impression ou contour.
Date	La date et l'heure de l'ajout du travail.
Nombre de pages	Le nombre de pages du travail.
Résolution	La résolution à laquelle le travail sera imprimé.
Chemin	Le chemin vers le dossier dans lequel le fichier est stocké.

Redimensionner les files d'attente

Pour redimensionner les files d'attente, faites glisser leurs bordures à l'aide de la souris.

Redimensionner les colonnes

Pour redimensionner les colonnes d'une file d'attente, faites glisser les bords des en-têtes vers la gauche ou vers la droite.

Volet Configuration

Chaque appareil de sortie est représenté par une icône dans le volet Configuration.

Volet Aperçu du travail

Double-cliquer sur le volet d'aperçu permet d'afficher un aperçu du travail sélectionné.

Volet Informations

Le volet Informations affiche des informations relatives au travail sélectionné. Voyez "En-têtes de colonne des files d'attente" pour une description des informations présentées.

Barre d'outils

Une barre d'outils se trouve en haut de la fenêtre principale. Elle contient des outils pour les fonctionnalités les plus utilisées.

Pour afficher ou masquer une barre d'outils, sélectionnez **Barre d'outils** dans le menu **Affichage**.

Les fonctions de la barre d'outils sont :

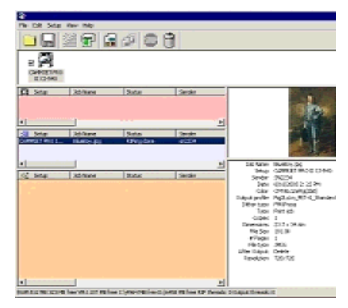
	Ajouter un travail	Ajoute un travail à l'appareil de sortie sélectionné.
	Sauvegarder sous	Sauvegarde le travail sélectionné dans un fichier.
	Ripper le travail	Rippe le travail sélectionné et le place dans la file d'attente RIP.
	Imprimer le travail	Imprime le travail sélectionné sur l'appareil de sortie spécifié et le rippe si nécessaire.
	Imbriquer	Imbrique les travaux d'impression sélectionnés pour minimiser la quantité de support de sortie à utiliser.
	Unnest (Annuler imbrication)	Annule l'imbrication des travaux sélectionnés.
	Annuler	Annule le rippage ou l'impression du fichier sélectionné.
	Supprimer	Supprimer le ou les travaux sélectionnés.

Rafraîchir la fenêtre

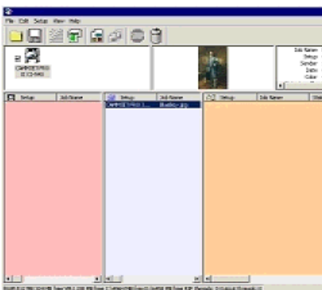
Pour rafraîchir l'affichage de la fenêtre principale, sélectionnez **Rafraîchir** dans le menu **Affichage**.

Affichage horizontal ou vertical

Le logiciel vous permet d'orienter les files d'attente et les volets de la fenêtre principale dans le sens horizontal ou vertical.



Pour orienter la fenêtre principale dans le sens horizontal, sélectionnez **Affichage horizontal** dans le menu **Affichage**.

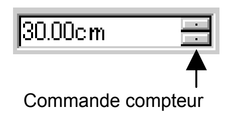


Pour orienter la fenêtre principale dans le sens vertical, sélectionnez **Affichage vertical** dans le menu **Affichage**.

Saisie de valeurs numériques

Le logiciel prend en charge de nombreuses fonctionnalités uniques qui facilitent la saisie de valeurs numériques.

Utilisation des commandes du compteur



Commande compteur

Utilisez les commandes du compteur pour augmenter ou diminuer une valeur. Lorsque vous cliquez ou maintenez la souris sur une des flèches, la valeur augmente ou diminue par paliers. Le recours aux touches fléchées du clavier de l’ordinateur produit le même résultat.

Utilisation des opérations arithmétiques intégrées

Le logiciel est capable de réaliser de nombreux calculs dès qu'une valeur numérique est saisie.

Conversion automatique des unités

Si vous saisissez une valeur en utilisant une unité de mesure différente de l'unité par défaut, le logiciel convertit automatiquement la valeur sur base de l'unité par défaut.

Si, par exemple, l’unité par défaut est en pouces, vous pouvez entrer

une valeur d’un pied (1ft) et le logiciel la convertit automatiquement en **12 po.** (pouces).

Les unités prises en charge sont :

in, "	Pouce
ft, '	Pied
mm	Millimètre
cm	Centimètre
m	Mètre
pt	Point

Calcul des coefficients

Si vous entrez un coefficient au format **A:B**, le logiciel modifie la valeur précédente dans le champ sur base du coefficient entré.

Par exemple, si la valeur est **12** et que vous entrez un coefficient **2:3**, la nouvelle valeur sera **8**.

Calcul des pourcentages

Si vous entrez un pourcentage au format **X%**, le logiciel modifie la valeur précédente dans le champ sur base du pourcentage entré.

Par exemple, si la valeur est **10** et que vous entrez **90%**, la nouvelle valeur sera **9**.

Opérateurs arithmétiques simples

Si vous entrez une simple expression arithmétique, le logiciel calcule le résultat de l'expression et entre cette valeur dans le champ.

Les opérateurs arithmétiques sont les suivants, par ordre d'importance :

/ Division

* Multiplication

+ Addition

- Soustraction

Par exemple, si vous entrez **1/8**, la valeur calculée sera **0,125**.

La priorité des opérateurs détermine l'ordre dans lequel les opérations arithmétiques sont calculées lorsque plusieurs opérations sont spécifiées. Dans la liste ci-dessus, les opérateurs sont répertoriés de haut en bas selon leur ordre de priorité. Par exemple, si vous entrez **6/2*3**, le logiciel calcule d'abord **6/2** et multiplie ensuite le résultat par **3**, donnant le résultat final **9**.

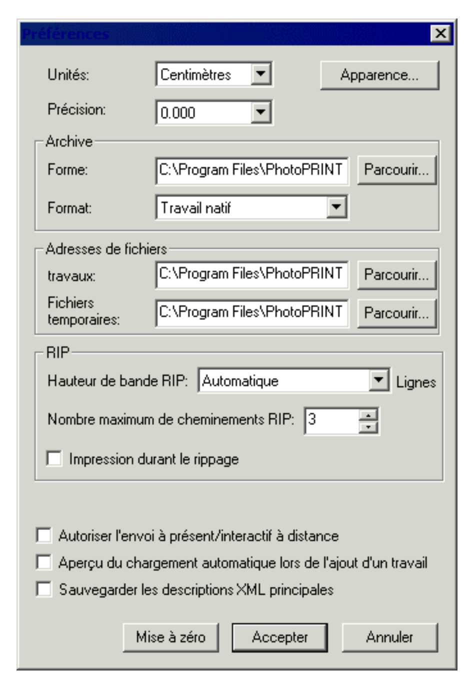
Application automatique des valeurs entrées et arithmétique

Lorsque vous entrez une valeur numérique, un coefficient ou une expression arithmétique dans un champ numérique, le logiciel applique

automatiquement cette valeur après un bref délai. Il n'est pas nécessaire de sélectionner un autre champ et de cliquer sur le bouton « Appliquer » pour forcer un calcul ou appliquer une nouvelle valeur à l'aperçu d'un travail.

Configuration des préférences d'application

Pour configurer les préférences d'applications, sélectionnez **Préférences** dans le menu **Edition**.



Vous avez le choix parmi les paramètres suivants :

Unités	L'unité de mesure affichée.
Précision	Le degré de précision à utiliser avec les mesures.
Aspect	Permet de modifier la couleur d'arrière-plan de la zone Configuration et des files d'attente Impression, RIP et En suspens. Voyez “Changer les couleurs d'arrière-plan” à la page 19 pour en savoir plus.
Adresse d'archivage	Le dossier dans lequel les travaux archivés sont sauvegardés.
Format d'archivage	Le format dans lequel les travaux archivés sont stockés.

	Travail d'origine	Archive l'image dans son format de fichier d'origine. Lorsque vous importez un fichier archivé dans le logiciel, il doit être à nouveau rippé avant de pouvoir l'imprimer.
	Travail natif	Archive les données d'impression dans la langue native de l'appareil de sortie. Aucune information d'aperçu ne sera disponible. Lorsque vous importez un fichier archivé dans le logiciel, il ne doit pas être à nouveau rippé avant de pouvoir l'imprimer.

Adresses de fichiers — Définit les dossiers qui seront utilisés pour les éléments suivants :

Travaux (Jobs)	Le dossier dans lequel les fichiers du travail sont stockés.
Fichiers temporaires	Le dossier pour les fichiers temporaires créés durant le traitement des travaux.

Le rippage des fichiers requiert une quantité d'espace de stockage importante. Si l'espace de stockage du lecteur sur lequel se trouve le dossier des fichiers temporaires est limité, il peut être judicieux de déplacer ce dossier vers un lecteur de taille plus grande.

Largeur de la bande de rip — Détermine la largeur de la bande qui sera rippée en une fois (fonction de la quantité de mémoire installée).

Nombre maximum de processus rip concourants — Détermine le nombre de travaux pouvant être rippés simultanément. Un processus RIP est requis pour chaque fichier rippé, et un processus RIP est requis pour générer un aperçu de chaque fichier.

Impression durant le rippage — Si cette option est sélectionnée, le logiciel effectue le rippage et l’impression du travail simultanément. Le rippage et l'impression simultanés peuvent affecter les performances globales.

Autoriser l'envoi à présent/interactif à distance — Si cette option est sélectionnée, le logiciel autorise les opérations d'envoi immédiat et interactives à partir d'une station graphique à distance.

Aperçu du chargement automatique lors de l'ajout d'un travail — Si cette option est sélectionnée, un aperçu est généré automatiquement pour chaque travail dès l'ajout de celui-ci.

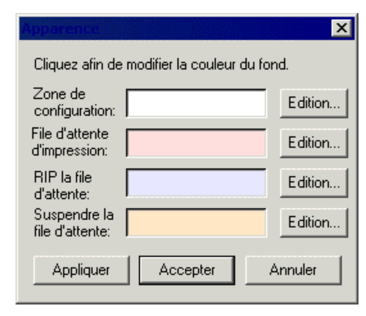

L'activation de ce paramètre peut ralentir le chargement des travaux dans la file d'attente En suspens.

Sauvegarder les descriptions XML principales — Si cette option est sélectionnée, les données de profil ICC générées à l'aide de Color Profiler seront écrites dans le fichier XML principal de l'imprimante. Si cette option n'est pas sélectionnée, les données de profil ICC seront écrites dans le fichier XML utilisateur de l'imprimante. Voyez le *manuel de l'utilisateur Color Profiler* pour plus de détails.

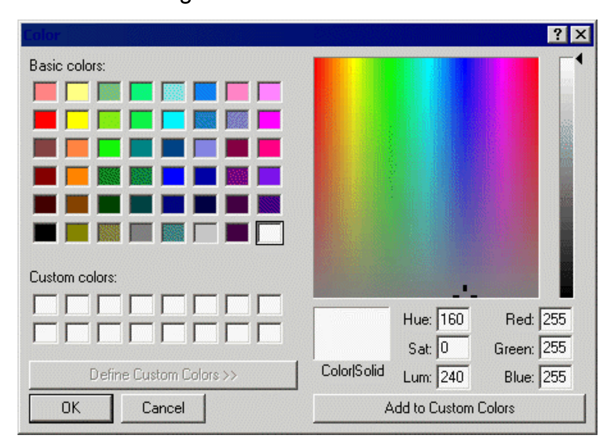
Changer les couleurs d'arrière-plan

Pour changer la couleur d'arrière-plan de la zone Configuration et des files d'attente Impression, RIP et En suspens.

1. Dans le menu **Edition**, sélectionnez **Préférences**.
2. Cliquez sur le bouton **Aspect**.



3. Cliquez sur le bouton **Edition** à côté de la zone dont vous souhaitez changer la couleur.



4. Choisissez une nouvelle couleur et cliquez sur **OK**.

Les changements de couleur ne sont pas sauvegardés tant que la boîte de dialogue Préférences n'est pas fermée à l'aide du bouton **OK**.

Utilisation du moniteur de travaux

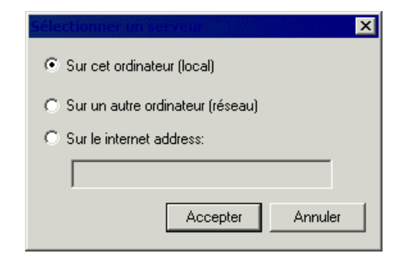
Le moniteur de travaux vous permet de contrôler les travaux en cours de traitement par le logiciel. Il permet d'observer les travaux en cours de traitement, mais ne permet pas de modifier la méthode de traitement.

Démarrage du moniteur de travaux

Pour démarrer le moniteur de travaux, sélectionnez **Moniteur de travaux** dans le dossier de l'application sous le menu **Démarrer** de Windows.

Sélection d'une connexion

Vous serez invité(e) à sélectionner l'ordinateur que le logiciel doit contrôler :



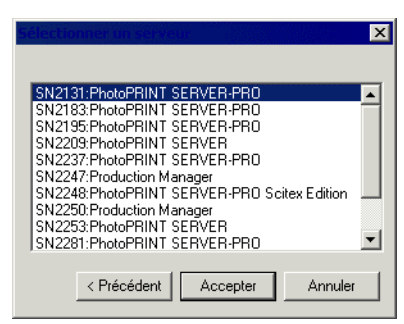
Monitoring des travaux exécutés sur cet ordinateur

Pour contrôler les travaux exécutés sur le même ordinateur que le moniteur de travaux, sélectionnez **Sur cet ordinateur (Local)** et cliquez sur **OK**.

Monitoring des travaux effectués sur un autre ordinateur du réseau local

Pour contrôler les travaux exécutés sur un autre ordinateur du réseau local :

1. Sélectionnez **Sur un autre ordinateur (Réseau)** et cliquez sur **OK**.



2. Sélectionnez l'ordinateur que vous voulez contrôler et cliquez sur **OK**.

Monitoring des travaux effectués sur un autre ordinateur d'un réseau distant

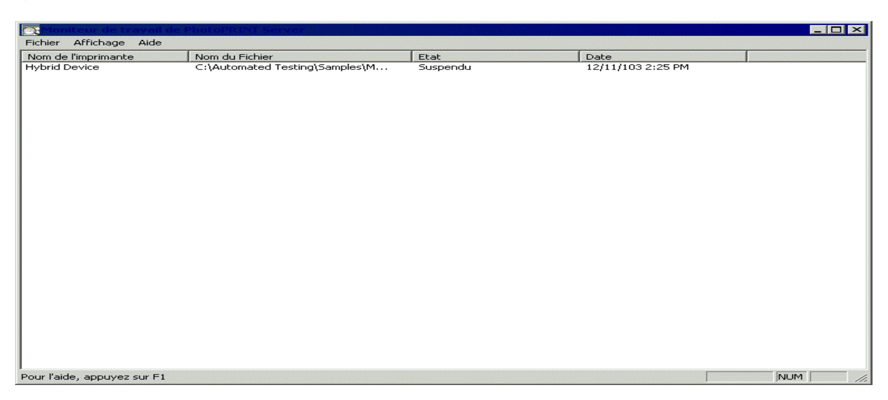
Pour contrôler les travaux exécutés sur un ordinateur distant :

1. Sélectionnez **A l'adresse Internet**.
2. Entrez l'adresse TCP/IP ou l'URL de l'ordinateur distant dans l'espace fourni.
3. Cliquez sur **OK**.

Changer l'ordinateur contrôlé

Pour contrôler un ordinateur différent, sélectionnez **Connexion** dans le menu **Fichier**. Vous pouvez ensuite recommencer le processus de connexion et choisir un autre ordinateur.

Contrôler les travaux



Le moniteur de travaux répertorie tous les travaux en cours de traitement sur l'ordinateur sélectionné, accompagnés des informations suivantes :

Nom de l'imprimante	Le nom de l'appareil de sortie configuré et utilisé pour imprimer le travail.
Nom du Fichier	Le chemin d'accès et le nom du fichier.
Etat	L'état actuel du travail.
Date	La date et l'heure de l'ajout du travail.

Quitter le moniteur de travaux

Pour quitter le moniteur de travaux, sélectionnez **Quitter** dans le menu **Fichier**.

Aide

Dans le menu **Aide**, pointez sur les **Rubriques d'aide** pour afficher

toute la documentation sur le logiciel disponible en ligne. L'aide en ligne propose toutes les informations contenues dans ce guide ainsi que des informations sur les autres commandes de votre logiciel.

Quitter le logiciel

Par défaut, le logiciel est chargé automatiquement chaque fois que le système d'exploitation est redémarré (en raison du raccourci dans le dossier Démarrage). Le logiciel est minimisé après le démarrage et son icône apparaît dans la barre d'état système de Windows.

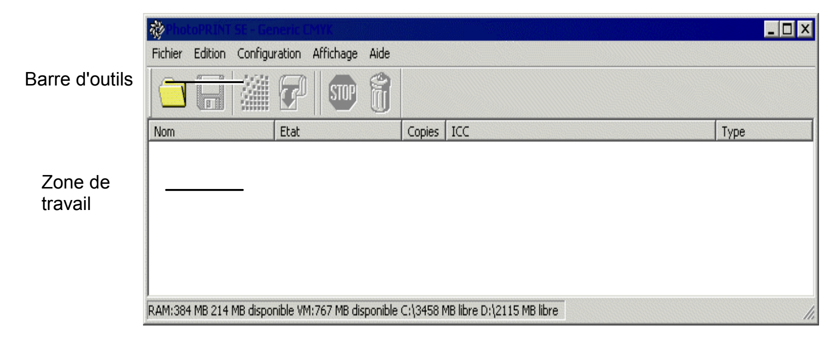
Le bouton de fermeture (☒), situé dans le coin supérieur droit de la barre de titre, permet de minimiser le logiciel au lieu de le fermer.

Pour quitter le logiciel, sélectionnez **Quitter** dans le menu **Fichier**, ou cliquez avec le bouton droit sur l'icône du logiciel dans la barre d'état système et sélectionnez **Quitter**.

4. Guide de prise en main de PhotoPRINT SE

Eléments de base de votre logiciel

Ci-dessous sont présentés certains éléments de base du logiciel :



En-têtes de colonne

Observez les en-têtes de colonne dans la zone des travaux :

Nom	Le nom du fichier, suivi de son nom PostScript interne entre parenthèses.
Etat	L'état actuel du travail.
Copies	Le nombre de copies à imprimer.
ICC	Le profil ICC à utiliser pour sortir le travail.
Table de linéarisation	Le fichier de linéarisation à utiliser pour sortir le travail.
Type	Le type de travail : impression ou contour.

Redimensionner les colonnes

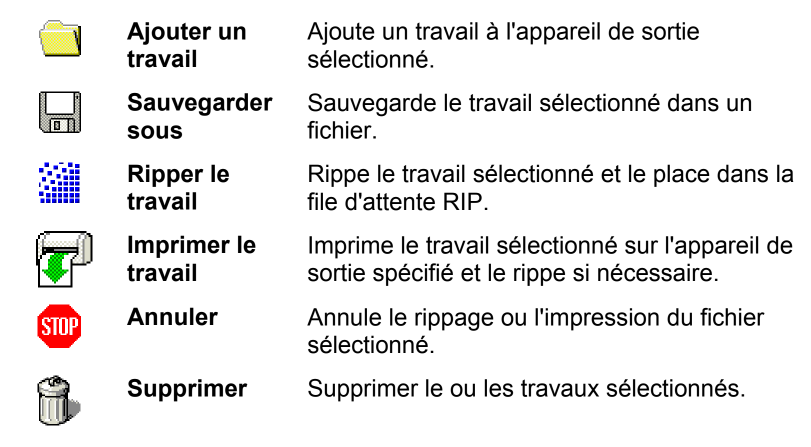
Pour redimensionner les colonnes d'une file d'attente, faites glisser les bords des en-têtes vers la gauche ou vers la droite.

Barre d'outils

Une barre d'outils se trouve en haut de la fenêtre principale. Elle contient des outils pour les fonctionnalités les plus utilisées.

Pour afficher ou masquer une barre d'outils, sélectionnez **Barre d'outils** dans le menu **Affichage**.

Les fonctions de la barre d'outils sont :



	Ajouter un travail	Ajoute un travail à l'appareil de sortie sélectionné.
	Sauvegarder sous	Sauvegarde le travail sélectionné dans un fichier.
	Ripper le travail	Rippe le travail sélectionné et le place dans la file d'attente RIP.
	Imprimer le travail	Imprime le travail sélectionné sur l'appareil de sortie spécifié et le rippe si nécessaire.
	Annuler	Annule le rippage ou l'impression du fichier sélectionné.
	Supprimer	Supprimer le ou les travaux sélectionnés.

Rafraîchir la fenêtre

Pour rafraîchir l'affichage de la fenêtre principale, sélectionnez **Rafraîchir** dans le menu **Affichage**.

Saisie de valeurs numériques

Le logiciel prend en charge de nombreuses fonctionnalités uniques qui facilitent la saisie de valeurs numériques.

Utilisation des opérations arithmétiques intégrées

Le logiciel est capable de réaliser de nombreux calculs dès qu'une valeur numérique est saisie.

Conversion automatique des unités

Si vous saisissez une valeur en utilisant une unité de mesure différente de l'unité par défaut, le logiciel convertit automatiquement la valeur sur base de l'unité par défaut.

Si, par exemple, l'unité par défaut est en pouces, vous pouvez entrer une valeur d'un pied (1ft) et le logiciel la convertit automatiquement en **12 po.** (pouces).

Les unités prises en charge sont :

In, "	Pouce
ft, '	Pied
mm	Millimètre
cm	Centimètre
m	Mètre
pt	Point

Calcul des coefficients

Si vous entrez un coefficient au format **A:B**, le logiciel modifie la valeur précédente dans le champ sur base du coefficient entré.

Par exemple, si la valeur est **12** et que vous entrez un coefficient **2:3**, la nouvelle valeur sera **8**.

Calcul des pourcentages

Si vous entrez un pourcentage au format **X%**, le logiciel modifie la valeur précédente dans le champ sur base du pourcentage entré.

Par exemple, si la valeur est **10** et que vous entrez **90%**, la nouvelle valeur sera **9**.

Opérateurs arithmétiques simples

Si vous entrez une simple expression arithmétique, le logiciel calcule le résultat de l'expression et entre cette valeur dans le champ.

Les opérateurs arithmétiques sont les suivants, par ordre d'importance :

/	Division
*****	Multiplication
+	Addition
-	Soustraction

Par exemple, si vous entrez **1/8**, la valeur calculée sera **0,125**.

La priorité des opérateurs détermine l'ordre dans lequel les opérations arithmétiques sont calculées lorsque plusieurs opérations sont spécifiées. Dans la liste ci-dessus, les opérateurs sont répertoriés de haut en bas selon leur ordre de priorité. Par exemple, si vous entrez **6/2*3**, le logiciel calcule d'abord **6/2** et multiplie ensuite le résultat par **3**, donnant le résultat final **9**.

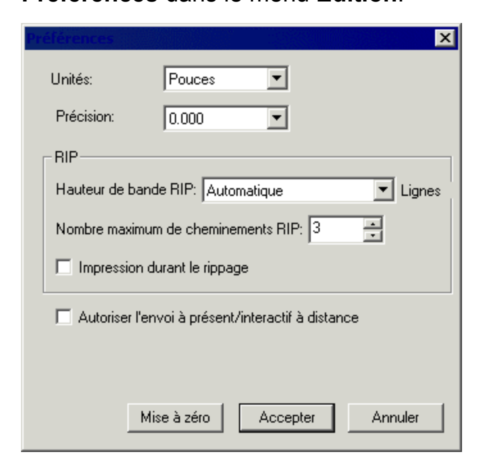
Application automatique des valeurs entrées et arithmétique

Lorsque vous entrez une valeur numérique, un coefficient ou une expression arithmétique dans un champ numérique, le logiciel applique automatiquement cette valeur après un bref délai. Il n'est pas nécessaire de sélectionner un autre champ et de cliquer sur le bouton «

Appliquer » pour forcer un calcul ou appliquer une nouvelle valeur à l'aperçu d'un travail.

Configuration des préférences d'application

Pour configurer les préférences d'applications, sélectionnez **Préférences** dans le menu **Edition**.



Vous avez le choix parmi les paramètres suivants :

Unités	L'unité de mesure affichée.
Précision	Le degré de précision à utiliser avec les mesures.
Longueur de bande RIP	Détermine la largeur de la bande traitée par le rippage. Plus la valeur est petite, plus vous pouvez ripper de grands fichiers.
Nombre maximum de processus rip concourants	Détermine le nombre de travaux pouvant être rippés simultanément. Un processus RIP est requis pour chaque fichier rippé, et un processus RIP est requis pour générer un aperçu de chaque fichier.
Impression durant le rippage	Si cette option est sélectionnée, le logiciel effectue le rippage et l'impression du travail simultanément. Le rippage et l'impression simultanés peuvent affecter les performances globales.
Autoriser l'envoi à présent/interactif à distance	Si cette option est sélectionnée, le logiciel autorise les opérations d'envoi immédiat et interactives à partir d'une station graphique à distance.

Sauvegarder les descriptions XML principales	Si cette option est sélectionnée, les données de profil ICC générées à l'aide de Color Profiler seront écrites dans le fichier XML principal de l'imprimante. Si cette option n'est pas sélectionnée, les données de profil ICC seront écrites dans le fichier XML utilisateur de l'imprimante. Voyez le *manuel de l'utilisateur Color Profiler* pour plus de détails.

Aide

Dans le menu **Aide**, pointez sur les **Rubriques d'aide** pour afficher toute la documentation sur le logiciel disponible en ligne. L'aide en ligne propose toutes les informations contenues dans ce guide ainsi que des informations sur les autres commandes de votre logiciel.

Quitter le logiciel

Par défaut, le logiciel est chargé automatiquement chaque fois que le système d'exploitation est redémarré (en raison du raccourci dans le dossier Démarrage). Le logiciel est minimisé après le démarrage et son icône apparaît dans la barre d'état système de Windows.

Le bouton de fermeture (☒), situé dans le coin supérieur droit de la barre de titre, permet de minimiser le logiciel au lieu de le fermer.

Pour quitter le logiciel, sélectionnez **Quitter** dans le menu **Fichier**, ou cliquez avec le bouton droit sur l'icône du logiciel dans la barre d'état système et sélectionnez **Quitter**.

5. Travailler avec les configurations des appareils de sortie

Les configurations permettent de lier le logiciel et vos appareils de sortie. Chaque configuration comporte les informations suivantes :

- le type d'appareil de sortie utilisé ;
- la méthode utilisée pour communiquer avec l'appareil ;
- les détails de traitement des travaux d'impression entrants ;
- les propriétés de travail par défaut qui seront appliquées à un nouveau travail.

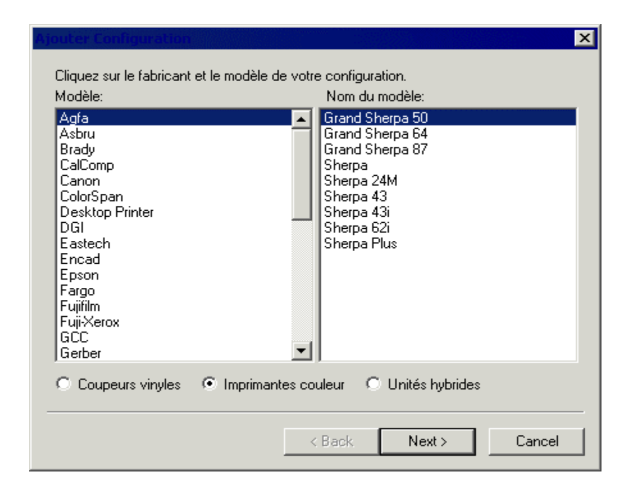
PhotoPRINT SE n'autorise l'utilisation que d'une seule configuration à la fois. Il n'y a pas de volet Configuration et la configuration est toujours sélectionnée et active.

PhotoPRINT Serveur autorise l'utilisation simultanée de plusieurs configurations. Plusieurs configurations peuvent exister pour un seul appareil de sortie. Cela vous permet de définir un objectif particulier pour chaque configuration. Une configuration peut être utilisée pour l'impression d'épreuves et une autre pour l'impression finale par exemple. Vous pouvez également définir différentes configurations pour différents supports de sortie.

Modification d'une configuration existante et ajout de nouvelles configurations

Pour modifier une configuration existante ou ajouter une nouvelle configuration :

1. Dans le menu **Configuration**, sélectionnez **Modifier configuration** ou **Ajouter configuration**.

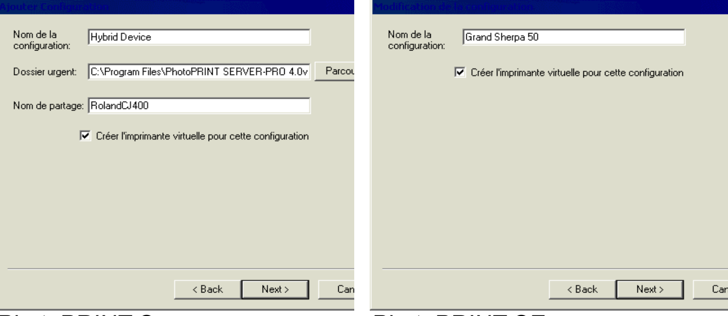


2. Sélectionnez le type de l'appareil configuré.

   🗎 Les traceurs de découpe de vinyles ne sont pris en charge qu'avec les « hybrides virtuels ». Voyez “Utilisation d'une imprimante et d'un traceur de découpe comme hybride virtuel” à la page 95 pour plus de détails.

3. Sélectionnez le **Fabricant** et le **Modèle** de l'appareil de sortie dans la liste.

4. Cliquez sur **Suivant**.



PhotoPRINT Server *PhotoPRINT SE*

5. Saisissez le **Nom de la configuration** et le **Nom publié** de l'appareil.

   🗎 Le champ **Nom publié** n'existe pas dans PhotoPRINT SE.

6. Cliquez sur **Parcourir** pour changer l'emplacement du dossier actif qui sera utilisé par le logiciel pour stocker les fichiers de travail de l'appareil en question, le cas échéant.

   🗎 Le champ **Dossier actif** et le bouton **Parcourir** n'existent pas dans PhotoPRINT SE.

7. Cochez l'option **Installer le pilote de bureau pour cette imprimante** pour que l'appareil puisse être utilisé comme imprimante standard par les autres programmes de votre ordinateur.

8. Cliquez sur **Suivant**.

9. Sélectionnez le **Port** utilisé par l'appareil de sortie pour communiquer. Si nécessaire, modifiez les paramètres de communication du port sélectionné. Voyez “Modification des propriétés de la configuration” à la page 31 pour plus de détails sur les paramètres de communication.

   Si le protocole **TCP/IP** est disponible pour l'appareil de sortie réseau, utilisez-le. Sinon, sélectionnez **LPR** ou **FTP**.

10. Cliquez sur **Terminer**.

Configurer une imprimante de bureau comme appareil de sortie

Pour configurer une imprimante conventionnelle comme appareil de sortie :

1. Installez l'imprimante sur l'ordinateur comme imprimante Windows standard.

2. Lors de la configuration de l'imprimante dans le logiciel, sélectionnez **Imprimante de bureau** sous **Fabricant**, et sélectionnez ensuite la file d'attente d'impression pour l'imprimante de bureau sous **Modèle**. Cliquez sur **Suivant**.

   La liste **Port** sera désactivée.

3. Cliquez sur **Terminer**.

Sélectionner une configuration

Pour sélectionner une configuration, mettez son icône en surbrillance dans le volet Configuration. Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul appareil à la fois.

Activer une configuration

La *configuration active* est la configuration qui sera utilisée pour sortir les travaux.

Pour activer une configuration, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cochez la case en regard de son icône dans le volet Configuration.
- Sélectionnez l'icône de la configuration, et sélectionnez ensuite **Activer** dans le menu **Configuration**.

- Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de la configuration et sélectionnez **Activer** dans le menu contextuel.

Supprimer une configuration

Pour supprimer une configuration, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez l'icône de la configuration dans le volet Configuration, et cliquez sur le bouton **Supprimer** de la barre d'outils.
- Sélectionnez l'icône de la configuration dans le volet Configuration, et sélectionnez ensuite **Supprimer** dans le menu **Edition**.
- Sélectionnez l'icône de la configuration dans le volet Configuration et appuyez sur la touche **Suppr** de votre clavier.
- Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de la configuration dans le volet Configuration, et sélectionnez **Supprimer** dans le menu contextuel.

Supprimer une configuration supprime également tous les travaux qui lui sont associés.

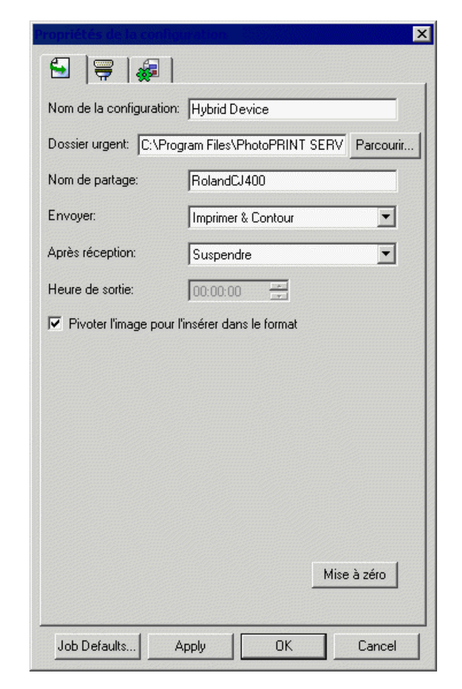
Modification des propriétés d'une configuration

Pour modifier les propriétés de configuration associées à un appareil de sortie particulier, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de la configuration dans le volet Configuration et sélectionnez **Propriétés**.
- Sélectionnez l'icône de la configuration dans le volet Configuration, et sélectionnez ensuite **Propriétés de la configuration** dans le menu **Configuration**.
- Double-cliquez sur l'icône de la configuration dans le volet Configuration.

Onglet Flux de travail 

L'onglet **Flux de travail** affiche des informations sur l'appareil de sortie et la taille du support.



Nom de la configuration	Nom de la configuration
Dossier actif	Le dossier utilisé par le logiciel pour stocker les fichiers de travail de l'appareil de sortie en question.
Nom publié	Le nom publié affecté à la configuration.
Envoyer	Pour les travaux contenant à la fois une image imprimée et une découpe de contour, cette commande permet de sélectionner la sortie :
	Imprimer & Contour — Imprime le travail et découpe ensuite le contour.
	Imprimer uniquement — Imprime le travail uniquement.
	Contour uniquement — Découpe le contour uniquement.
Après réception	Indique que faire des travaux après leur réception :
	Suspendre — Place les travaux dans la file d'attente En suspens.

Auto Start (Démarrage automatique) Lance immédiatement le traitement des travaux.

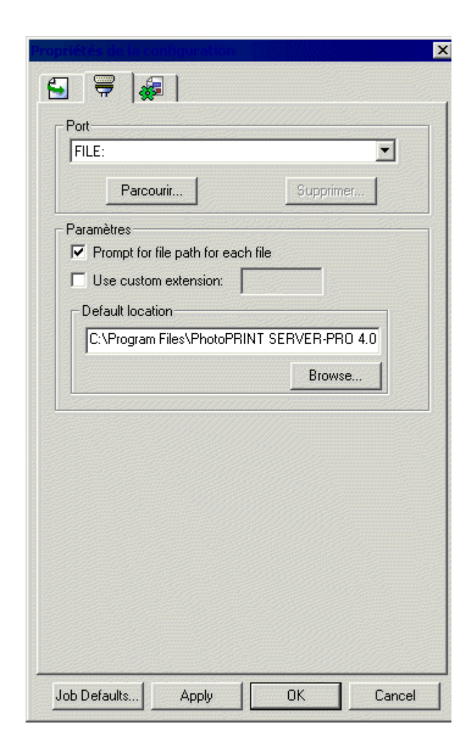
Schedule (Programmer) Sort les travaux sur base de l'heure spécifiée dans le champ **Output Time (Heure de sortie)**.

Heure de sortie Si **Schedule** (Programmer) est sélectionné, ce champ vous permet de saisir l'heure à laquelle les travaux de la file d'attente seront traités.

Rotation de l'image pour l'insérer dans le format Si cette option est sélectionnée, l'image sera tournée automatiquement pour optimiser son insertion en fonction des dimensions du support, le cas échéant.

Onglet Communication





La section Paramètres de cet onglet varie en fonction du port utilisé pour brancher l'appareil de sortie.

Les ports sont répertoriés dans un ordre de popularité pour chaque appareil. Seuls les ports utilisables par l'appareil de sortie sont répertoriés.

Le port standard de l'appareil est sélectionné par défaut. Cependant, certains paramètres de port doivent être définis ou modifiés si nécessaire.

Port Sélection du port auquel l'appareil de sortie est relié. La liste des ports est limitée aux ports présents sur l'ordinateur et utilisables par votre appareil de sortie.

LPT Le port parallèle est le moyen le plus fréquemment utilisé pour brancher une imprimante à un ordinateur. Vous avez le choix parmi les paramètres suivants :

Trans-mission buffer (Tampon de transmission) La taille du tampon de transmission en octets.

Vérifier l'état du port avant envoi Si ce paramètre est sélectionné, le logiciel envoie un paquet de données à l'imprimante pour vérifier si celle-ci est correctement branchée avant de lancer le travail d'impression.

Utiliser le pilote standard LPT Lorsque cela est possible, le logiciel utilise un pilote LPT avancé pour augmenter les performances du port LPT.

Si ce paramètre est sélectionné, le logiciel utilise le pilote LPT Windows standard à la place. Les performances sont affectées, mais il en résulte une fiabilité accrue.

Les paramètres suivants sont activés lorsque le pilote personnalisé est utilisé :

Mode Utilisez le mode ECP (Enhanced Capabilities Mode) pour une vitesse de transmission maximale. **Le mode EPP** (Enhanced Parallel Port) n'est pas aussi rapide, mais il peut être plus compatible.

ECP utilise le DMA	L'utilisation de DMA avec le mode ECP peut augmenter le débit binaire maximal de 2 Mbit/s à 4 Mbit/s.
Raccrocher si l'appareil est occupé	Si ce paramètre est sélectionné, le logiciel libère les ressources système supplémentaires utilisées par le pilote personnalisé lorsque l'imprimante est occupée. Cela peut améliorer les performances globales.

TCP/IP Utilisez ce port si votre appareil de sortie supporte une connexion en réseau.

Adresse TCP/IP	L'adresse TCP/IP de l'appareil de sortie (requise).
Numéro de port	Le numéro de port utilisé pour l'impression sur l'appareil de sortie. Sélectionnez un numéro dans la liste ou entrez un numéro personnalisé

USB/ FireWire Les pilotes USB/FireWire sont fournis avec les appareils de sortie dotés de ports USB. Vérifiez si les bons pilotes sont installés avant d'utiliser les ports USB.

LPR Certains appareils de réseau ne fonctionnent pas avec le protocole TCP/IP mais uniquement avec le protocole LPR.

Nom d'hôte ou adresse IP	Le nom de l'hôte ou l'adresse IP de l'appareil de sortie (requis).

Nom de l'imprimante /de la file d'attente	En fonction de l'appareil de sortie, il peut s'agir du nom de l'imprimante, comme PR1, ou du chemin d'accès de la file d'attente d'impression UNIX. Voyez la liste FTP ci-dessous pour une liste des noms d'imprimante communs.

FTP Les appareils de sortie se connectant directement à un réseau peuvent reconnaître le protocole FTP. Cela permet d'envoyer les fichiers de sortie rippés à l'appareil de sortie via FTP.

Nom d'hôte ou adresse IP	Le nom de l'hôte ou l'adresse IP de l'appareil de sortie (requis).
Nom de l'imprimante/ de la file d'attente	En fonction de l'appareil de sortie, il peut s'agir du nom de l'imprimante, comme PR1, ou du chemin d'accès de la file d'attente d'impression UNIX. Parmi les noms d'imprimante communs, on retrouve :

HP JetDirect EX	raw
HP JetDirect EX Plus 3	raw1, raw2, raw3
HP JetDirect EX	Port1
Intel Netport Express 10/100	LPT1_PASSTHRU
Intel Netport Express Pro	LPT1_PASSTHRU, LPT2_PASSTHRU, COM1_PASSTHRU
Axis	pr1, pr2, pr3
Linksys	P1, P2, P3
Hawking	lp1, lp2, lp3

FICHIER Le port Fichier permet de sauvegarder les données de sortie sous forme de fichier. Vous avez le choix parmi les paramètres suivants :

Prompt for file path for each file (Demander le chemin pour chaque fichier)	Si cette option est sélectionnée, vous êtes invité(e) à entrer un nom pour le fichier de sortie chaque fois qu'un travail est enregistré sous forme d'un fichier.
Use custom extension (Utiliser une extension personnalisé e)	Si cette option est sélectionnée, entrez l'extension que vous voulez utiliser pour le fichier de sortie dans l'espace fourni.
Default Location (Emplacemen t par défaut)	Le dossier par défaut dans lequel les fichiers de sortie seront stockés. Cliquez sur Parcourir pour sélectionner un dossier.

SCSI Utilisez ce port si votre appareil de sortie reconnaît une connexion SCSI.

Dossier Envoie le fichier dans le dossier spécifié en utilisant une convention de nom spécifique à l'appareil de sortie.

COM Port de communication série. Ce port n'est reconnu que par les tables de découpe.

En plus des contrôles pour le débit binaire (bit/s), les bits de données, la parité, les bits d'arrêt et le flux matériel/logiciel, des cases à cocher permettent d'activer ou de désactiver les signaux suivants :

DTR	Data Terminal Ready (Terminal de données prêt)
DSR	Data Set Ready (Groupe de données prêt)
RTS	Request To Send (Demande d'envoi)
CTS	Clear To Send (Prêt à envoyer)
DCD	Data Carrier Detect (Détection de la porteuse de données)

Onglet Imbrication automatique 

L'onglet Imbrication automatique vous permet de définir les options d'imbrication automatique du logiciel.

Voyez “Imbriquer les travaux” à la page 75 pour en savoir plus.

Configurer les propriétés par défaut d'un travail

Le bouton **Job Defaults** (Valeurs par défaut du travail) permet de restaurer les propriétés de travail par défaut d'une configuration. Les propriétés de travail par défaut seront affectées à tous les travaux ajoutés manuellement à cette configuration. Les travaux reçus d'une application cliente utiliseront les propriétés définies dans cette application.

Cette fonctionnalité est très utile car elle vous permet de créer plusieurs configurations spécialisées pour chaque appareil de sortie. Une configuration peut être paramétrées pour une épreuve et une autre configuration pour la sortie finale par exemple. L'utilisation de plusieurs configurations élimine la nécessité de modifier les propriétés lors de chaque étape de chaque travail.

Vous pouvez également définir les propriétés par défaut du travail en cliquant sur le bouton **Save as Default** (Enregistrer comme valeurs par défaut) dans la boîte de dialogue Propriétés du travail.

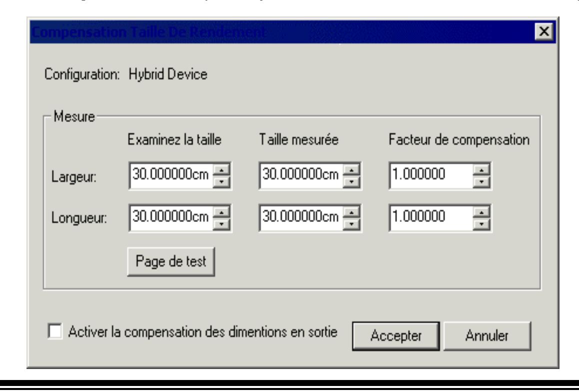
Pour davantage de détails sur les propriétés d'un travail, voyez “Configurer les propriétés d'un travail” à la page 48.

Utiliser l'option de compensation de la taille de sortie

L'option de compensation de la taille de sortie vous permet de mesurer les légères variations de la taille de sortie et de les compenser.

Pour utiliser l'option de compensation de la taille de sortie avec une configuration donnée :

1. Sélectionnez la configuration de l'appareil de sortie.
2. Dans le menu **Configuration**, sélectionnez **Output Size Compensation** (Compensation de la taille de sortie).



3. Entrez la **Largeur** et la **Longueur** de la page de test à imprimer sous **Test size** (Taille de la page de test). Pour obtenir un résultat optimum, l'impression doit être aussi grande possible tout en respectant les dimensions du support.
4. Cliquez sur **Page de test**.
5. Mesurez la taille réelle de la page de test et entrez la **Largeur** et la **Longueur** de la page sous **Measured size** (Taille mesurée).

   Le logiciel calcule automatiquement les coefficients de compensation qui permettront de modifier la taille de sortie afin de compenser la différence entre la taille de la page de test et la taille mesurée.

6. Cochez la case **Enable output size compensation** (Activer la compensation automatique de la taille de sortie) pour modifier automatiquement les sorties future de cette configuration sur base des coefficients de compensation dérivés de vos mesures.
7. Cliquez sur **OK**.

Vous devez configurer l'option de compensation de la taille de sortie séparément pour chaque configuration d'appareil de sortie. La compensation de la taille de sortie n'affecte pas la taille du travail affichée dans la boîte de dialogue Propriétés du travail.

6. Manipuler des travaux d'impression

Ajouter des nouveaux travaux

Vous pouvez envoyer les travaux au logiciel de différentes façons :

Ajouter des travaux à partir d'un fichier

Pour ajouter un fichier en tant que nouveau travail :

1. Sélectionnez la configuration que vous voulez utiliser pour imprimer le fichier.
2. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Ajouter un travail**.
3. Sélectionnez le fichier à ajouter, puis cliquez sur **Ouvrir**.

Reportez-vous à l'annexe A pour la liste des types de fichiers pris en charge.

Copier le fichier dans le dossier actif

Chaque appareil de sortie configuré dans le logiciel dispose d'un *dossier actif*. Le dossier actif est utilisé pour stocker tous les fichiers en file d'attente pour l'appareil de sortie en question. Les dossiers actifs sont installés par défaut dans le dossier **C:\Program Files\[Logiciel]\Jobs**.

Le logiciel surveille en permanence chaque dossier actif. Lorsqu'un travail est copié ou déplacé dans un dossier actif, il est automatiquement ajouté à la file d'attente En suspens.

Le type de fichier doit être un type pris en charge. Reportez-vous à l'annexe A pour la liste des types de fichiers pris en charge.

Glisser-déplacer un fichier dans le logiciel

Glisser-déplacer un fichier dans le logiciel l'ajoute automatiquement sous forme d'un travail d'impression. Le type de fichier doit être un type pris en charge. Reportez-vous à l'annexe A pour la liste des types de fichiers pris en charge.

Glisser-déplacer un fichier dans PhotoPRINT Server

Glisser-déplacer un fichier dans le logiciel l'ajoute automatiquement à la file d'attente dans laquelle il a été déposé. Le travail d'impression est affecté à la configuration sélectionnée dans le volet Configuration.

Pour spécifier la configuration à utiliser, faites glisser le fichier et déposez-le sur l'icône de configuration appropriée dans le volet Configuration. Le travail apparaît dans la file d'attente En suspens affectée à la configuration en question.

Glisser-déplacer un fichier dans PhotoPRINT SE

Glisser-déplacer un fichier dans le logiciel l'ajoute automatiquement à la liste des travaux dans la zone des travaux. L'état **Suspendu** sera attribué au travail.

Envoyer des travaux à partir d'applications se trouvant sur le même ordinateur

Un travail peut être envoyé à partir d'une autre application exécutée sur le même ordinateur que le logiciel, en sélectionnant le logiciel comme imprimante réseau.

Envoyer des travaux à partir d'applications se trouvant sur un ordinateur client

Un travail peut être imprimé directement depuis un ordinateur client qui a été configuré pour utiliser le logiciel comme imprimante réseau.

Sélectionner des travaux

Pour sélectionner un travail, cliquez sur son nom dans la liste.

Vous pouvez sélectionner plusieurs travaux en vous aidant des touches **CTRL** et **MAJ** d'après les méthodes Windows standard.

- Maintenez la touche **CTRL** enfoncée pour sélectionner plusieurs travaux individuels.
- Maintenez la touche **MAJ** pour sélectionner une plage de travaux en cliquant sur le premier et le dernier travail de la plage.

Pour sélectionner tous les travaux, ouvrez le menu **Édition** et cliquez sur **Tout sélectionner**.

Configurer les propriétés d'un travail

La boîte Propriétés du travail vous permet de modifier de nombreux paramètres affectant la sortie d'un travail.

Voyez “Configurer les propriétés d'un travail” à la page 46 pour en savoir plus.

Traitement des travaux

Lorsque le serveur reçoit un travail, ce dernier peut être rippé et imprimé.

Transférer des travaux vers un autre appareil de sortie

Pour transférer un travail vers une autre configuration d'appareil de sortie, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez le travail, puis sélectionnez **Déplacer** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez ensuite la nouvelle configuration et cliquez sur **OK**.

- Cliquez sur le travail et faites-le glisser sur l'icône de la nouvelle configuration d'appareil de sortie dans le panneau Configuration.

Ripper des travaux

Pour ripper un travail, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez le travail, et sélectionnez ensuite **RIP** dans le menu **Fichier**.
- Faites glisser le travail dans la file d'attente RIP à l'aide de la souris. Lorsqu'un travail est déplacé dans la file d'attente RIP, il est automatiquement rippé si cela n'a pas été fait précédemment.
- Cliquez avec le bouton droit sur le travail et sélectionnez **RIP** dans le menu contextuel.

Les travaux dans la file d'attente RIP sont traités en fonction du paramètre Ordre de priorité défini dans les propriétés des travaux. Lorsque plusieurs travaux dans la file d'attente ont une priorité identique, le travail reçu en premier sera traité en premier.

Imprimer les travaux

Pour imprimer un travail, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez le travail, et sélectionnez ensuite **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
- Cliquez avec le bouton droit sur le travail et sélectionnez **Imprimer** dans le menu contextuel.
- Faites glisser le travail dans la file d'attente d'impression à l'aide de la souris. Lorsqu'un travail est déplacé dans la file d'attente d'impression, il est automatiquement rippé si cela n'a pas été fait précédemment. Il est ensuite imprimé automatiquement sur l'appareil approprié.

Les travaux dans la file d'attente d'impression sont traités en fonction du paramètre Ordre de priorité défini dans les propriétés des travaux. Lorsque plusieurs travaux dans la file d'attente ont une priorité identique, le travail reçu en premier sera traité en premier.

Annuler le traitement d'un travail

Pour annuler le traitement d'un travail en cours de rippage ou d'impression, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez le travail, et sélectionnez ensuite **Annuler** dans le menu **Fichier**.
- Sélectionnez le travail et cliquez ensuite sur le bouton **Annuler** de la barre d'outils.
- Cliquez avec le bouton droit sur le travail et sélectionnez **Annuler** dans le menu contextuel.

- Faites glisser le travail dans la file d'attente En suspens à l'aide de la souris.

Si vous annulez un travail en cours de rippage, son état devient Annulé. Le travail devra être rippé à nouveau avant de pouvoir l'imprimé.

Si vous annulez un travail en cours d'impression, l'état de l'impression s'arrête à 0 %.

Supprimer des travaux

Pour supprimer un travail, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur la touche **Suppr** ou **Ret. arrière** de votre clavier.
- Sélectionnez le travail, et sélectionnez ensuite **Supprimer** dans le menu **Edition**.
- Sélectionnez le travail et cliquez ensuite sur le bouton **Supprimer** de la barre d'outils.
- Cliquez avec le bouton droit sur le travail et sélectionnez **Supprimer** dans le menu contextuel.

Sortir des travaux de test

Le logiciel vous permet de sortir des travaux d'impression ou de découpe de contour test sur les appareils de sortie appropriés.

Sortir un travail de test d'impression

Pour imprimer un travail de test :

1. Sélectionnez la configuration que vous voulez utiliser pour imprimer le travail de test.
2. Dans le menu **Configuration**, cliquez sur **Page de test**.

Sortir un travail de test de découpe

Pour effectuer un travail de test de découpe :

1. Sélectionnez la configuration que vous voulez utiliser pour sortir le travail de test.
2. Dans le menu **Configuration**, cliquez sur **Test de découpe**.

Utiliser le journal du rip

Chaque fois qu'un travail est rippé, une description du travail est ajoutée au journal du rip.
Cette description liste les détails pertinents relatifs au travail : son origine, ses caractéristiques de base, les propriétés du travail et l'heure de rippage.

Afficher le journal du rip

Pour afficher le journal du rip d'un appareil de sortie donné :

1. Sélectionnez l'icône de configuration pour l'appareil de sortie.
2. Dans le menu **Affichage**, sélectionnez **Afficher le journal du rip**.

Le journal du rip est au format HTML et s'affiche dans le navigateur par défaut du système d'exploitation.

Vider le journal de rip

Pour vider le journal de rip d'un appareil de sortie donné :

1. Sélectionnez l'icône de configuration pour l'appareil de sortie.
2. Dans le menu **Affichage**, sélectionnez **Supprimer le journal du rip**.

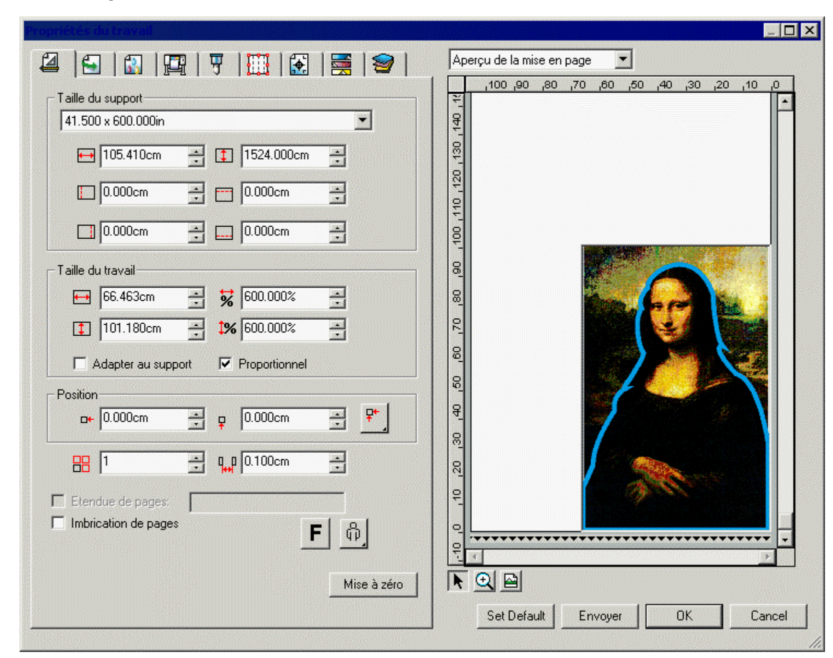
7. Configurer les propriétés d'un travail

La boîte Propriétés du travail vous permet de modifier de nombreux paramètres affectant la sortie d'un travail.

Accéder à la boîte de dialogue Propriétés du travail

Pour accéder à la boîte de dialogue Propriétés du travail, sélectionnez le travail et effectuez l'une des opérations suivantes :

- Double-cliquez sur le travail.
- Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Propriétés du travail.**
- Cliquez avec le bouton droit sur le travail et sélectionnez **Propriétés du travail** dans le menu contextuel.



Le côté gauche de la boîte de dialogue comporte des onglets sous lesquels les propriétés du travail peuvent être définies. Le côté droit comporte un volet d'aperçu affichant le travail tel qu'il apparaîtra sur le support de sortie.

Configurer l'affichage du volet d'aperçu

Sélectionnez l'un des trois affichages disponibles dans la liste située en haut du volet d'aperçu :

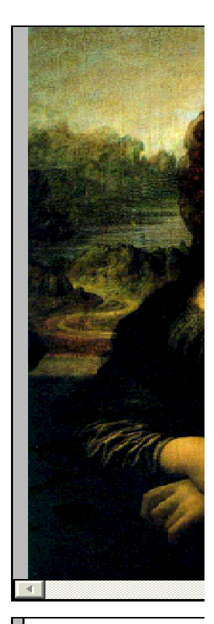
Aperçu de la page

Affiche chaque page du travail mise à l'échelle de façon à remplir la zone d'aperçu.

Si le travail comporte plus d'une page, une liste de numéros de page vous permettant de sélectionner la page à afficher apparaît au-dessus de l'aperçu.

Si vous utilisez PhotoPRINT SE, seule la première page sera affichée dans l'aperçu.

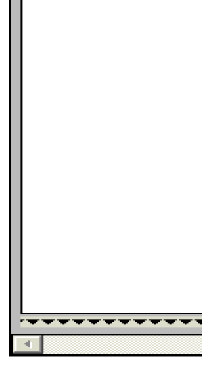
Sélectionné automatiquement si l'onglet Flux de travail, Gestion des couleurs, Options de l'imprimante, Découpe ou Réglage des couleurs est sélectionné.



Aperçu de la mise en page

Affiche le travail tel qu'il apparaîtra sur le support de sortie. L'aperçu est mis à l'échelle de façon à ce que le support de sortie remplisse la zone d'aperçu.

Sélectionné automatiquement si l'onglet **Mise en page**, **Etiquettes** ou **Séparations** est sélectionné.



Plan des panneaux (maquette) Affiche le travail avec le contour des panneaux (divisions du travail) superposé à l'image.

Sélectionné automatiquement si l'onglet Panneaux est sélectionné.



Configurer les propriétés par défaut d'un travail

Pour définir les propriétés actuelles d'un travail comme propriétés par défaut pour tous les travaux ajoutés à la configuration en cours, cliquez sur **Set Default** (Définir comme propriétés par défaut). Vous serez invité(e) à confirmer les modifications des paramètres par défaut.

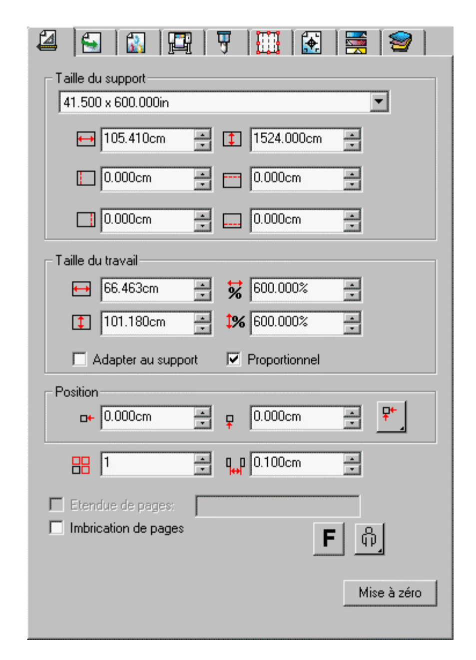
Configurer les propriétés d'un travail

Les différents onglets de la boîte de dialogue Propriétés du travail vous permettent de configurer les options de mise en page, de pannélisation/segmentation, d'étalonnage des couleurs, de réglage des couleurs et d'étiquettes.

Le nombre exact d'onglets et les paramètres relatifs varient en fonction du type de travail et de l'appareil de sortie sélectionnés, ainsi qu'en fonction de la version logicielle utilisée.

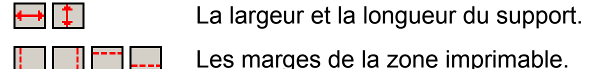
Onglet Mise en page 

L'onglet **Mise en page** contrôle le positionnement du travail sur le support de sortie, sa taille et la mise en page de la sortie.



Taille du support
La taille du support chargé dans l'appareil de sortie. Sélectionnez l'une des tailles prédéfinies ou spécifiez des dimensions uniques en dessous.

La largeur et la longueur du support.



Les marges de la zone imprimable.

Si vous définissez des dimensions uniques, elles sont automatiquement ajoutées à la liste des tailles prédéfinies.

Taille du travail
La sélection de l'une de ces options vous permet de modifier la taille de sortie et l'orientation de la page.

La largeur et la longueur du travail.

La largeur et la longueur du travail en tant que pourcentage de l'original.

Adapter au support — Modifie proportionnellement l'échelle du travail de façon à ce qu'il soit aussi grand que possible dans la zone d'impression du support de sortie.

Proportionnel — Lorsque cette option est sélectionnée, la longueur et la largeur du travail sont toutes deux augmentées ou diminuées pour conserver les proportions originales.

Position
Ces paramètres modifient la position du travail sur le support.

La distance entre le travail et les marges à droite et en bas de la zone d'impression.

Positionne le travail à des distances spécifiées des bords droit et inférieur de la zone d'impression du support de sortie.

Centre le travail sur la largeur de la zone d'impression.

Centre le travail au milieu de la zone d'impression. Pour les feuilles uniquement.

Nombre de copies à sortir.

L'espace qui existera entre les différents panneaux, copies et/ou les différents travaux imbriqués qui seront sortis pour le travail.

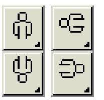
Pages Si cette option est cochée, vous pouvez spécifier une étendue de pages qui seront sorties pour un travail composé de plusieurs pages. Le format est ***x-y***. Le format "," est également accepté pour entrer plusieurs étendues de pages.

Exemple :	**5**	Imprime la page 5.
	2-5	Imprime les pages 2, 3, 4 et 5.
	3, 5-10	Imprime les pages 3, 5, 6, 7, 8, 9 et 10.

Page Nesting (Imbrication des pages) Si cette option est sélectionnée, les pages, les panneaux et les séparations de couleur du travail seront imbriqués automatiquement.



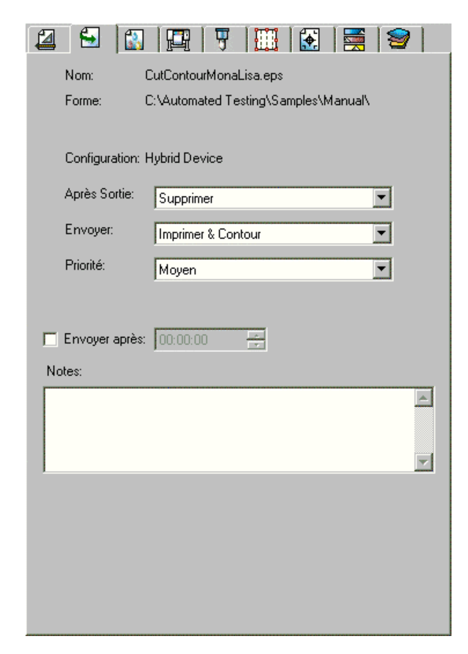
Fait pivoter l'image sur l'axe vertical de façon à ce que l'image soit inversée à l'impression.



Fait pivoter l'image sur le support par tranches de 90 degrés. Cliquez sur le bouton jusqu'à ce que l'orientation désirée soit obtenue.

Onglet Flux de travail 

L'onglet **Flux de travail** affiche les paramètres relatifs à l'heure et à l'ordre de traitement du travail.



Après Sortie Permet de déterminer que faire du travail après la sortie.

Supprimer Supprime les travaux de la file d'attente après la sortie.

Suspendre Place les travaux dans la file d'attente En suspens après la sortie ou au bas de la file d'attente.

Archiver Sauvegarde le travail après sortie.

Envoyer Définit les parties d'une combinaison ou d'un travail de contour qui seront sorties. Cette option n'est disponible que pour les appareils hybrides.

Imprimer & Contour Le travail sera imprimé et le contour sera ensuite découpé.

Imprimer uniquement Seule la partie imprimée du travail sera sortie.

Contour uniquement Le contour sera découpé uniquement.

Priorité La priorité affectée aux nouveaux travaux par défaut. La priorité est utilisée pour déterminer les travaux d'une file d'attente donnée qui seront traités en premier.

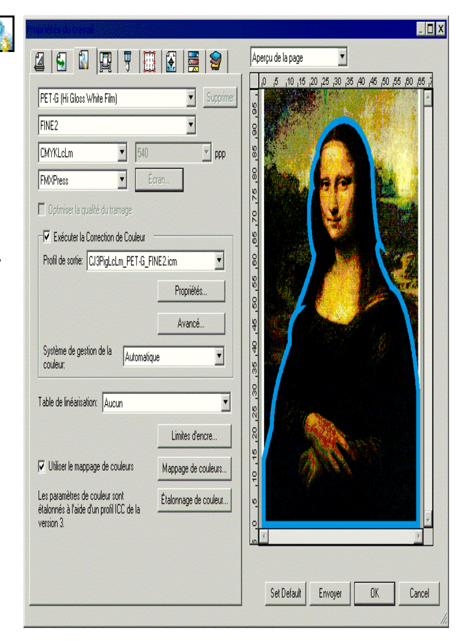
Un travail dont la priorité est élevée n'est pas toujours imprimé en premier. En effet, le logiciel peut ripper simultanément plusieurs travaux. Si le rippage d'un travail de petite taille se termine en premier, le travail est déplacé dans la file d'attente d'impression et il est immédiatement imprimé.

Envoi du travail de découpe Cochez cette option pour envoyer le travail vers un appareil de découpe séparé, comme partie d'un travail « hybride virtuel ». Sélectionnez l'appareil de découpe dans la liste en regard de la case à cocher.

Impression après Si cette option est sélectionnée, vous pouvez spécifier l'heure à laquelle les travaux de la file d'attente seront sortis.

Onglet Gestion des couleurs

L'onglet **Gestion des couleurs** affiche les paramètres relatifs à l'imprimante. L'aspect de cette page onglet peut varier en fonction de l'appareil de sortie.



Support Sélection du type de support pour l'impression du travail.

Supprimer Supprime le support personnalisé sélectionné.

Mode d'impression Réglage de la qualité d'impression. Ce paramètre varie pour chaque type d'imprimante.

Mode couleur Sélectionnez le mode couleur correspondant au jeu d'encres de votre imprimante.

CMYK	L'image sera imprimée en utilisant une combinaison d'encres cyan, magenta, jaune et noire.
CMY	L'image sera imprimée en utilisant une combinaison d'encres cyan, magenta et jaune. Le noir sera traité par CMY.
Niveau de gris	L'image sera imprimée en utilisant de l'encre noire uniquement, produisant une image en noir et blanc avec des niveaux de gris.
CMYKLcLm	CMYK plus de l'encre cyan clair et magenta clair. Ce mode de couleur offre des dégradés plus lisses entre les niveaux de couleurs plus claires.
CMYKOrGr	CMYK plus des encres orange et verte. Ce mode de couleur offre des couleurs orange et verte plus vraies que CMYK seul ne peut produire.
CMYKLcLmOrGr	CMYK plus des encres cyan clair, magenta clair, orange et verte.
CMYKLcLmMcMm	CMYK plus des encres cyan clair, magenta clair, cyan moyen et magenta moyen.
CMYKMcMmOrGr	CMYK plus des encres cyan moyen, magenta moyen, orange et verte.
__________+Pigment	Encre à base de pigment.
__________+Teinture	Encre à base de teinture.

	__________+2 bits **__________+8 bits** **__________+ Point variable**	Indique des degrés de taille de point variable.
Résolution	Sélection de la résolution d'impression. Une valeur ppp élevée améliore la résolution du travail, mais ralentit la sortie.	
Type de diffusion	Sélection du type de diffusion.	

Le Type de diffusion est le motif selon lequel les points individuels constituant l'image sont appliqués sur le support. Chaque type de diffusion présente des avantages en termes de qualité et de vitesse de rippage. Le type de diffusion par défaut est généralement le meilleur pour votre machine.

Le logiciel propose plusieurs options de diffusion pour optimiser le résultat. En général, la qualité et la vitesse sont en compétition : KF Diffusion offre la meilleure qualité et LX Diffusion ou FMXPress ont les temps de traitement les plus courts.

Les motifs disponibles sont les suivants (par ordre décroissant de qualité) :

Diffusion KF	Version améliorée de la méthode de diffusion d'erreur. Bien que plus lent pour le rippage (5-6 fois plus lent que FMXPress), cette version est d'une qualité inégalée pour les détails et le contraste pour la plupart des imprimantes jet d'encre.
Diffusion d'erreur	Cette méthode produit des images de haute qualité. Cette qualité d'image nécessite un traitement intensif (3 à 4 fois plus long que FMXPress) et le temps de rippage du fichier avec cette méthode en fait l'avant-dernier du groupe.
Diffusion aléatoire	Constitue un compromis entre qualité d'image et temps de rippage. Prend 2-3 fois plus longtemps que FMXPress.
FMXPress	Méthode de diffusion par défaut. Le plus rapide pour le rippage et valable pour plupart des impressions.

Diffusion LX	Option plus rapide en termes de rippage. Bon choix pour de grandes impressions qui seront regardées à une grande distance.
Trame angulaire	Permet de produire des couleurs éclatantes avec des imprimantes thermiques. Cette fonction permet aussi de produire des positifs pour sérigraphie. Cliquez sur Trame pour configurer les options avancées. Voyez “Configurer les options de diffusion pour les trames angulaires” à la page 71 pour en savoir plus.

Enhance Dither Quality (Améliorer la qualité de diffusion)

Si cette option est sélectionnée, le logiciel utilise pour la diffusion un algorithme avancé produisant de meilleurs résultats que l'algorithme par défaut, mais dont la durée de rippage est deux fois plus longue.

Exécuter la correction de couleur

Cochez cette option pour activer la correction de couleur. Si cette option n’est pas cochée, les travaux arrivant sont traités comme ayant déjà subi une correction des couleurs.

Lorsque la correction de couleur est désactivée, le logiciel utilise un profil CMYK générique au lieu d'un profil généré à partir de mesures réelles de la couleur d'une sortie de l'appareil. Les encres orange et verte ne sont pas utilisées.

Profil ICC de sortie

Une fois que l’image se trouve dans un espace couleur neutre, le profil de sortie permet de la convertir en fonction de l’espace couleur utilisé par l’appareil de sortie.

Sélectionnez le profil ICC correspondant à la combinaison encre, support, résolution et type de diffusion de votre appareil de sortie.

Pour ajouter un profil de sortie ICC d’une autre source, cliquez sur le bouton Ajouter.

Avancé

Cliquez sur cette option pour configurer les propriétés avancées de la correction de couleur. Voyez “Configurer les propriétés avancées de la correction de couleur” à la page 67.

Système de gestion des couleurs

Ce paramètre détermine le système de gestion des couleurs qui sera utilisé pour sortir le travail.

Si vous utilisez les profils ICC de PPS 3 contenant des encres claires et moyennes (p. ex. **CMYKLcLm**), vous pour pouvez utiliser l'un ou l'autre système de gestion des couleurs. Si vous utilisez Microsoft ICM, les canaux clair et moyen ne seront pas lus à partir de ICC et ils seront calculés sur base de formules.

Si vous utilisez des profils ICC de PPS 3 contenant des encres orange et verte, vous devez utilisez Scanvec Amiable CMS.

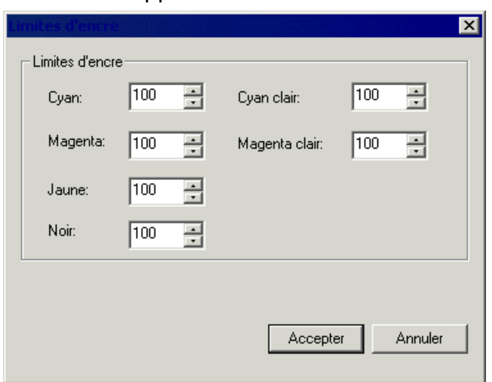
Automatique	Le logiciel sélectionne le système de gestion des couleurs à utiliser.
Microsoft ICM 2.0	Le logiciel utilise l'API de la gestion des couleurs des images Microsoft ICM 2.0.
Scanvec Amiable CMS	Le logiciel utilise le système de gestion des couleurs Scanvec Amiable.

Table de linéarisation

Sélection de la table de linéarisation à utiliser.

Limites d'encre

Cliquez sur ce paramètre pour définir les limites d'encre de l'appareil de sortie.



Définissez la limite pour chaque couleur d'encre en fonction du pourcentage de couverture maximum que l'appareil peut sortir sans causer de problèmes de fond perdu ou de séchage, et cliquez ensuite sur OK.

Utiliser la table de correspondance des couleurs — Cochez cette option pour imprimer les couleurs d'accompagnement en fonction des paramètres de correspondance globale et personnalisée des couleurs. Cliquez sur **Table de correspondance des couleurs** pour définir les options personnalisées de définition des couleurs. Voyez “Utiliser la table personnalisée de correspondance des couleurs” à la page 88 pour en savoir plus.

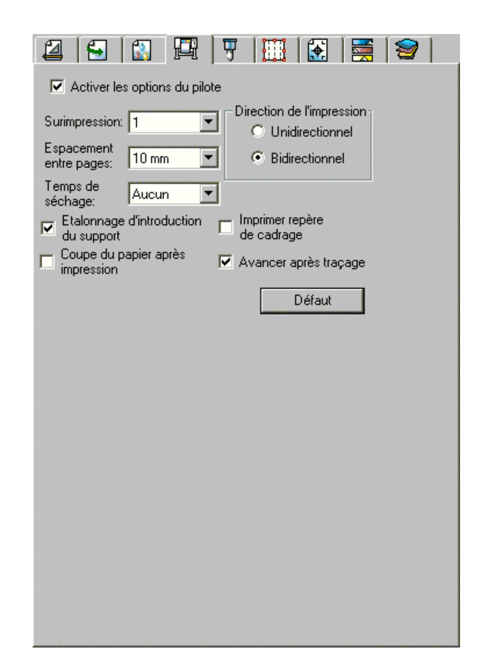
Color Profiler — Lance l'application Color Profiler vous permettant de générer les tables de linéarisation et les profils ICC. Voyez le *manuel de l'utilisateur Color Profiler* pour plus de détails.

Onglet Options d'impression



L’onglet **Options d'impression** affiche les paramètres relatifs à l'appareil de sortie sélectionné.

Les options affichées varient en fonction de l'appareil de sortie.



Activer les options du pilote — Permet d'utiliser les options disponibles du pilote de votre appareil de sortie. Si les options du pilote sont activées, vous pouvez définir des options spéciales à partir de la boîte de dialogue des options du pilote. Si les options du pilote sont désactivées, les paramètres propres à l'imprimante sont utilisés.

Surimpression — Détermine le nombre de fois que les têtes d’impression doivent imprimer la même zone. Ce paramètre augmente le nombre de couches d'encre sur le support.

Espacement entre pages — L'espace entre chaque travail séparé.

Temps de séchage Il s'agit du temps d'attente de l'imprimante une fois le travail imprimé, permettant à l'encre de sécher.

Direction de l'impression Sens de déplacement des têtes d'impression durant l'impression. En mode bidirectionnel, les cartouches d'encre impriment de la gauche vers la droite, puis de la droite vers la gauche. En mode unidirectionnel, les cartouches impriment de la droite vers la gauche uniquement. Le mode bidirectionnel est plus rapide, mais le mode unidirectionnel produit généralement une impression de meilleure qualité.

Etalonnage d'introduction du support Si cette option est sélectionnée, l'imprimante utilise la valeur fournie pour compenser les variations de la vitesse d'alimentation du support pendant le processus de sortie. Le résultat obtenu est plus précis.

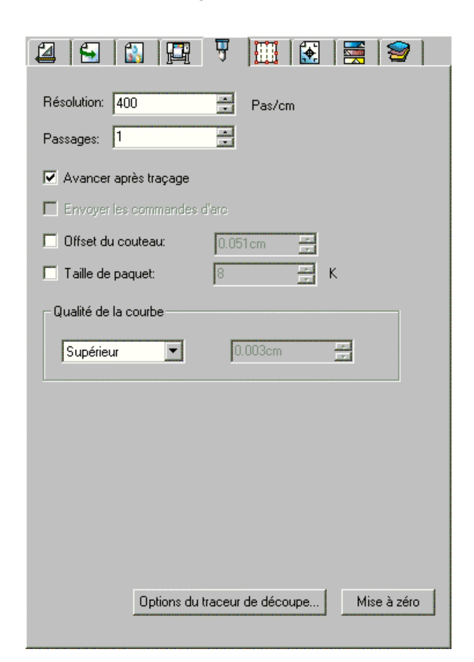
Coupe du papier après impression Coupe le support lorsque l'impression est terminée. Si un temps de séchage est configuré, le support est coupé une fois le séchage terminé.

Avancer après impression Si cette option est sélectionnée, le support est alimenté au-delà des têtes et conserve cette position à la fin du travail.

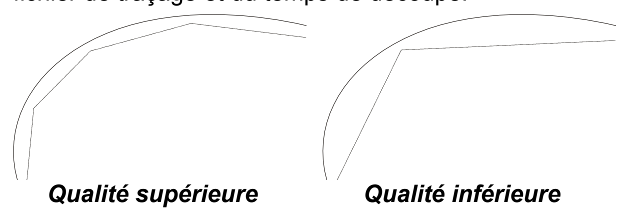
Défaut Cliquez sur ce bouton pour restaurer les valeurs par défaut des paramètres de l'onglet.

Onglet Couper 

L'onglet **Couper** n'est visible que pour les travaux sortis sur un appareil hybride ou un outil de coupe. Il vous permet de régler les paramètres relatifs à la découpe.

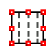


Résolution	Définition de la résolution de l'outil de découpe. La valeur par défaut est réglée pour produire le meilleur résultat. Ne changez donc pas cette valeur sauf si vous avez des problèmes (si, par exemple, la taille de l'objet ne correspond pas à la taille conçue).
Passages	Détermine le nombre de passages du couteau sur chaque ligne.
Avancer après traçage	Cochez cette option pour faire avancer le support après la découpe et initialiser l'origine.
Envoyer les commandes d'arc	Active la correction de courbe de l'appareil de découpe.
Offset du couteau	Cochez cette option pour entrer des valeurs personnalisées pour le décalage du couteau. Ne changez cette valeur que si vous utilisez un traceur à plume comme appareil de découpe.
Packet Size (Taille de paquet)	Détermine la taille des paquets de données envoyés à l'appareil. Ce réglage ne s'applique qu'à certains appareils de découpe ; ne le modifiez pas sauf si votre appareil de découpe l'exige.
Qualité de la courbe	Détermine la précision des courbes en définissant l'espace maximal autorisé entre la courbe et la ligne. Une qualité supérieure requiert un plus grand nombre de lignes, résultant en une augmentation de la taille du fichier de traçage et du temps de découpe.



Qualité supérieure ***Qualité inférieure***

	La valeur par défaut est réglée pour produire le meilleur résultat.
Cutter Options (Options de la table de découpe)	Ouvre la fenêtre Options du pilote de la table de découpe. Voyez “Configurer les options du pilote de la table de découpe” à la page 73 pour en savoir plus.
Mise à zéro	Rétablit les paramètres par défaut.

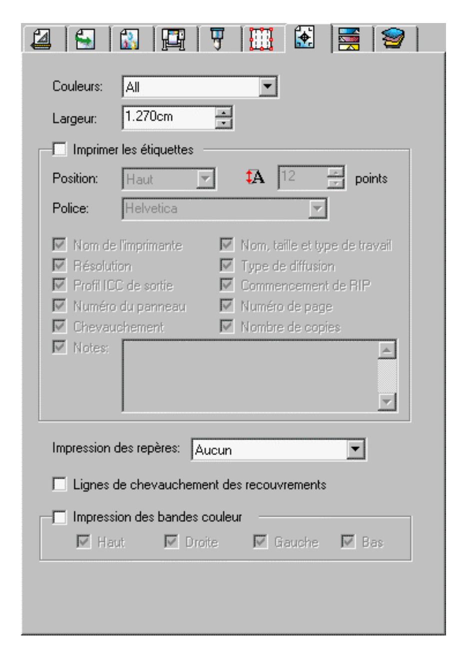
Onglet Panneau 

La fonction de pannélisation/segmentation du logiciel vous permet de fractionner un travail d'impression en un certain nombre de sections plus petites, et de les sortir ensuite séparément. Cette fonction peut être utilisée pour produire un travail de grande taille ne pouvant être sorti en une pièce par l'appareil.

Pour davantage de détails sur le panneau, voyez “Pannélisation des travaux” à la page 79.

Onglet Etiquettes et repères 

Vous pouvez imprimer les repères de coupe et les informations relatives au travail, ainsi que toutes les notes que vous entrez.



Couleurs Sélectionnez l’encre à utiliser pour imprimer les étiquettes et les repères.

Largeur Détermine la largeur des étiquettes.

Impression des étiquettes Cette option doit être sélectionnée pour avoir accès aux options d'impression des étiquettes.

- **Position** Sélectionnez l'emplacement où imprimer les étiquettes par rapport au travail.
- **Police et taille** Permet de sélectionner une police et une taille de police.

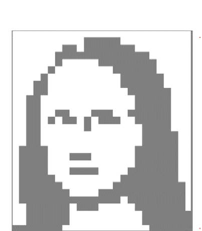
Nom de l'imprimante	Imprime le nom de l'imprimante.
Résolution	Imprime les paramètres de résolution.
Profil ICC de sortie	Imprime le profil ICC de sortie utilisé.
Numéro du panneau	Imprime le numéro de la rangée et de la colonne du panneau.
Chevauchement	Imprime la largeur du chevauchement des panneaux
Nom, taille et type de travail	Imprime le nom, la taille et le type de travail.
Type de diffusion	Imprime le type de diffusion sélectionné.
Commencement de RIP	Imprime l'heure de début du processus RIP.
Numéro de page	Imprime le numéro de page dans le cas d'un fichier de plusieurs pages.
Nombre de copies	Imprime le nombre de copies effectuées.
Note	Permet d'imprimer un texte.

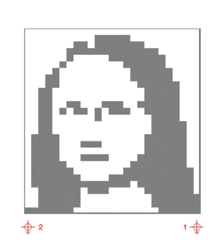
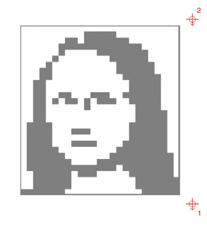
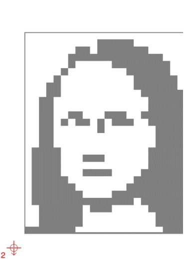
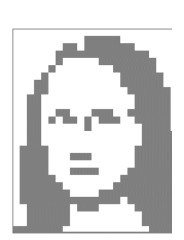
Impression des repères

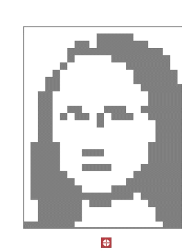
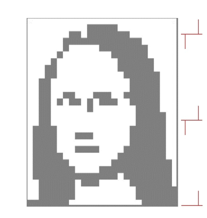
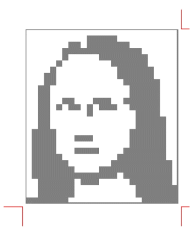
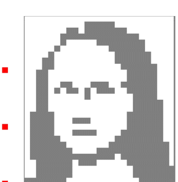
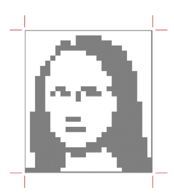
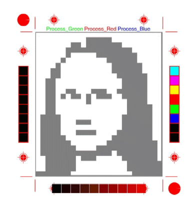
Permet de sélectionner le type de repère de coupe à utiliser pour l'impression.

Seuls les repères de coupe pris en charge par l'appareil de sortie apparaissent dans la liste.

Aucun	Aucun repère n'est imprimé.
Repérage vertical	Les repères d'alignement seront imprimés le long du bord vertical droit du travail, de façon à ce que le travail puisse être aligné sur une table de découpe en vue d'une sortie « hybride virtuelle ».

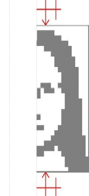


Repérage horizontal	Les repères d'alignement seront imprimés le long du bord horizontal inférieur du travail, de façon à ce que le travail puisse être aligné sur une table de découpe en vue d'une sortie « hybride virtuelle ».	
Repérage vertical au niveau des coins	Les repères d'alignement seront imprimés à l'extérieur des coins sur le bord vertical droit du travail, de façon à ce que le travail puisse être aligné sur une table de découpe en vue d'une sortie « hybride virtuelle ».	
Repérage horizontal au niveau des coins	Les repères d'alignement seront imprimés à l'extérieur des coins sur le bord horizontal inférieur du travail, de façon à ce que le travail puisse être aligné sur une table de découpe en vue d'une sortie « hybride virtuelle ».	
Bord Gerber	Marque de repérage pour les travaux hybrides virtuels utilisant des outils de découpe Gerber.	

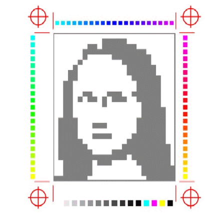
Centre de bord Gerber	Marque de repérage pour les travaux hybrides virtuels utilisant des outils de découpe Gerber.	
Fargo Impressa	Marque de repérage pour les travaux hybrides virtuels utilisant des outils de découpe Fargo Impressa.	
Repérage Mimaki	Marque de repérage pour les travaux hybrides virtuels utilisant des outils de découpe Mimaki EX.	
Repérage OPOS	Marque de repérage pour les travaux hybrides virtuels utilisant des outils de découpe Summagraphics.	
Repères de coupe	Les repères de coupe seront imprimés dans les coins du travail pour faciliter la coupe.	
Repères standard	Les repères standard sont utilisés pour aligner les séparations des couleurs. Ils sont activés automatiquement chaque fois que des séparations de couleurs sont sorties.	

Nuancier — Les nuanciers pour chaque couleur d'encre seront imprimés autour du travail.

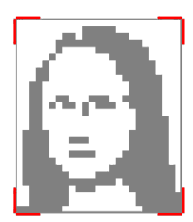
Repères de chevauchement — Les repères de chevauchement seront imprimés, indiquant comment les panneaux d'un travail fractionné doivent se chevaucher.



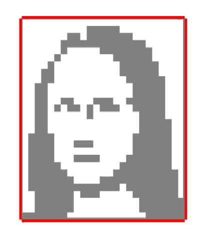
Tonal Scale (Echelle tonale) — Les nuanciers contenant des couleurs CMY et des nuances de gris composés seront imprimés autour du travail.



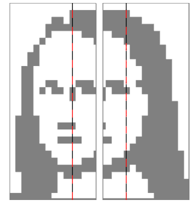
Marge — Les repères seront imprimés dans les coins du travail pour indiquer les marges extérieures de celui-ci.



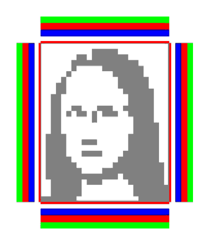
Bordure — Une bordure sera imprimée le long du bord extérieur du travail.



Tile overlap lines (Lignes de chevauchement des panneaux) — Sélectionnez cette option pour imprimer les lignes sur les panneaux, indiquant l'emplacement du bord du chevauchement. Ces lignes peuvent être utilisées pour aligner les panneaux.

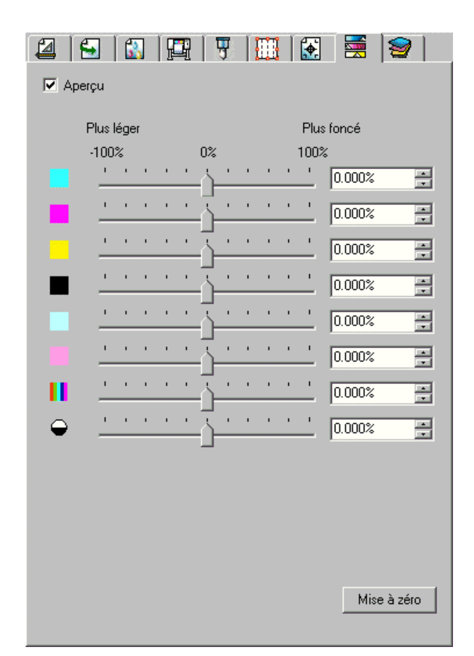


Impression des bandes couleur Sélectionnez cette option pour imprimer les bandes de couleur à l'emplacement sélectionné.



Onglet Réglage des couleurs





L'onglet **Réglage** des couleurs fournit certains outils élémentaires permettant de régler manuellement la sortie des couleurs. Déplacez le curseur vers la gauche ou la droite pour diminuer ou augmenter l'intensité de la couleur en question.

Le curseur permet de régler rapidement tous les canaux de couleur sous forme de groupe.

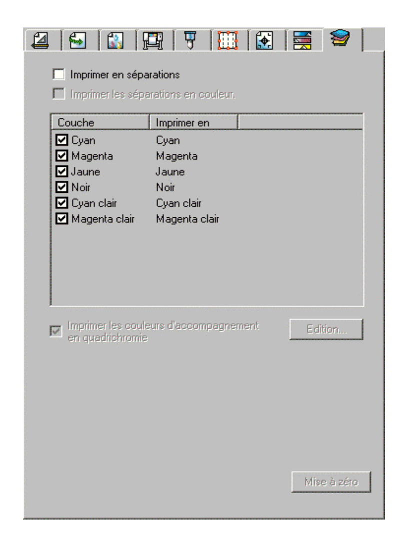
Le curseur règle le contraste de l'image.

Cochez la case **Aperçu** pour afficher les changements des paramètres de couleur dans le volet d'aperçu.

Cliquez sur **Mise à zéro** pour restaurer l'état original des valeurs et des paramètres.

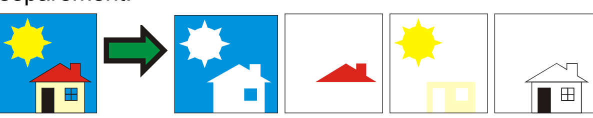
Onglet Séparations 

L'onglet **Séparations** contient plusieurs options relatives à l'impression des séparations des couleurs.



Imprimer en séparations

Cette option permet d'imprimer chaque couleur séparément.



Pour imprimer les séparations de certaines couleurs uniquement, désélectionnez les cases à cocher des couleurs que vous ne voulez pas imprimer.

Imprimer les séparations en couleur.

Cette option permet d'imprimer chaque séparation des couleurs primaires dans la couleur d'encre appropriée. Si elle n'est pas sélectionnée, toutes les séparations des couleurs primaires seront imprimées en noir.

Les séparations des couleurs d'accompagnement seront toujours imprimées en noir.

Imprimer les couleurs d'accompagnement en quadrichromie

Cette option permet de convertir les couleurs d'accompagnement pour se rapprocher au maximum des couleurs primaires, et de les inclure dans les séparations des couleurs primaires. Pour optimiser les couleurs primaires utilisées pour une couleur d'accompagnement dans PhotoPRINT Server, voyez “Utiliser la table personnalisée de correspondance des couleurs” à la page 88.

Si cette case n'est pas cochée et que votre appareil prend en charge les couleurs d'accompagnement, chacune d'entre-elles sera imprimée sous forme d'une séparation individuelle.

Si vous avez sélectionné le type de diffusion Trame angulaire, vous pouvez modifiez les options de diffusion pour chaque couleur à partir de

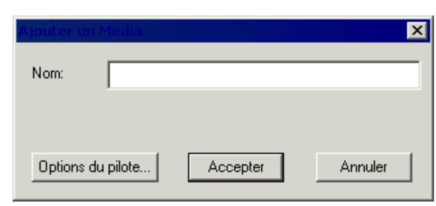
l'onglet Séparations. Voyez “Configurer les options de diffusion pour les trames angulaires” à la page 71 pour en savoir plus.

Ajouter un nouveau type de support sur un appareil

Le logiciel vous permet d'ajouter des nouveaux types de supports à la liste des types de supports d'un appareil de sortie de marque et de modèle donnés. Le nouveau type de support apparaîtra uniquement pour l'appareil donné, et non pour tous les appareils.

Pour ajouter un nouveau type de support :

1. Sélectionnez une configuration pour l'appareil auquel vous voulez ajouter un nouveau type de support.
2. Dans le menu **Configuration**, sélectionnez **Propriétés par défaut du travail.**
3. Sélectionnez l'onglet **Gestion des couleurs**.
4. Dans la liste **Type de support**, sélectionnez **Ajouter un support**.



5. Entrez le **Nom** du nouveau type de support. Le nom peut contenir jusqu'à 32 caractères et ne peut contenir de caractères génériques (**#**, ***** ou **?**).
6. Si vous le désirez, cliquez sur **Options du pilote** pour configurer les options de pilote par défaut qui seront utilisées avec le nouveau type de support.
7. Cliquez sur **OK**.

Supprimer un type de support

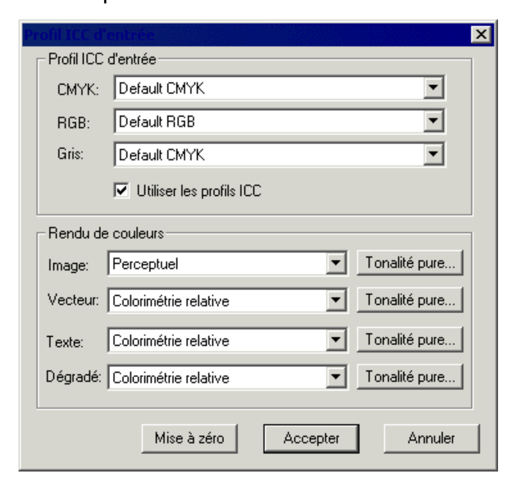
Pour supprimer un type de support ajouté pour un appareil de sortie spécifique, cliquez sur **Supprimer**. Les types de supports par défaut définis par le logiciel ne peuvent pas être supprimés.

Configurer les propriétés avancées de la correction de couleur

Pour modifier les propriétés avancées de la correction de couleur pour un travail :

1. Ouvrez les propriétés du travail.
2. Sélectionnez l'onglet **Gestion des couleurs**. 

3. Cliquez sur le bouton **Avancé**.



Réglage des profils ICC d'entrée

Sélectionnez le profil ICC d'entrée à utiliser pour convertir l'image en un espace couleur neutre. Vous avez le choix parmi trois types de profils d'entrée ICC.

CMYK Le profil d'entrée CMYK s'applique à tous les éléments d'un travail se trouvant en mode de couleur CMYK. Si votre image est en mode de couleur CMYK, votre fichier a été préparé au préalable pour une sortie sur un appareil spécifique. Dans la mesure du possible, utilisez le profil utilisé par le logiciel graphique pour la séparation comme profil d'entrée CMYK. Essayez des profils similaires pour des types d'encre communs (tels que CMYK SWOP ou High End SWOP) si vous ne disposez pas du profil correspondant.

RGB Le profil d'entrée ICC RGB s'applique à tous les éléments d'un travail se trouvant en mode de couleur RGB. Un profil d'entrée RGB est conçu soit pour un moniteur, soit pour un scanner. Si vous avez scanné votre image sans correction de couleur, il est recommandé d'utiliser le profil du scanner comme profil d'entrée RGB. Si vous avez effectué une correction de couleur à l'écran, sélectionnez le profil de votre moniteur comme profil d'entrée RGB.

Gris Le profil d'entrée ICC Gris s'applique à tous les éléments d'un travail se trouvant en mode Niveaux de gris. Il peut s'agir d'un scanner ou d'un moniteur travaillant avec les niveaux de gris.

Sélectionnez l'option **Utiliser le profil ICC incorporé** pour forcer le RIP à utiliser le profil ICC d'entrée incorporé dans le fichier.

Ajout de profils ICC d'autres sources

Pour ajouter un profil d'entrée ICC d'une autre source, cliquez sur le bouton **Ajouter** dans le menu déroulant de la liste.

Configuration des rendus de couleurs

Le **Rendu de couleurs** détermine la manière dont l'espace couleur du fichier d'entrée est transposé dans l'espace couleur de l'appareil de sortie.

Les rendus de couleurs peuvent être spécifiés pour quatre types d'objets constituant un travail :

Bitmaps Le rendu de couleurs à utiliser avec les images bitmaps (images en pixels ou rastérisées) contenues dans votre fichier de travail.

Vecteurs Le rendu de couleurs à utiliser avec des objets vectoriels, comme des cercles, des polygones, des lignes, des arcs et des courbes Bézier, contenus dans des fichiers vectoriels tels que les fichiers PostScript, DXF ou Adobe Illustrator.

Textes Le rendu de couleurs à utiliser avec les objets texte contenus dans les fichiers PostScript et autres fichiers vectoriels.

Dégradés Le rendu de couleurs à utiliser avec les objets dégradés vectoriels contenus dans les fichiers PostScript et autres fichiers vectoriels. Les dégradés créés dans des fichiers bitmap seront traités en utilisant le rendu de couleurs **Bitmap**.

Sélectionnez un des rendus de couleurs suivants:

Perceptuel Ce rendu est idéal pour des photographies. Les couleurs non comprises dans l'espace couleur de l'appareil de sortie sont modifiées ou comprimées.

Saturation Ce rendu est idéal pour des images graphiques (objets vectoriels) où des couleurs vives sont plus importantes que la fidélité du rendu des couleurs originales. Les couleurs non comprises dans l'espace couleur de l'appareil de sortie sont transposées en couleurs reconnues par l'appareil. Les couleurs comprises dans l'espace couleur de l'appareil de sortie voient leur saturation augmenter. Cette option peut aussi servir à accentuer les couleurs d'une photo.

Colorimétrie relative Ce rendu est idéal pour des images telles que des logos pour lesquelles la correspondance avec l'image originale est primordiale. Les couleurs non comprises dans l'espace couleur de l'appareil de sortie sont modifiées. Cette méthode peut réduire le nombre total de couleurs disponibles. Le point blanc de Colorimétrie relative est toujours zéro.

Colorimétrie absolue Ce rendu ressemble au précédent mais a une valeur de point blanc différente. Colorimétrie absolue représente les couleurs en fonction d'une valeur de point blanc fixe D50. Par exemple, le blanc du papier A est simulé lorsque vous imprimez sur le papier B. Ce rendu est idéal pour des épreuves test.

Spot Ce rendu est conçu comme complément du rendu Saturation. Les couleurs sont transposées de manière semblable à celle utilisée avec Saturation mais le rendu Couleur d'accompagnement produit une saturation maximum et ne doit pas être utilisé avec des photos.

Utiliser les paramètres des couleurs pures

Les boutons de tonalité pure vous permettent de spécifier que certains canaux de couleur ne doivent pas être mélangés avec d'autres couleurs lors du rendu du travail. Ces paramètres peuvent varier pour chacun des quatre types d'objets.

Par exemple, si un travail contient un texte jaune, vous pouvez sélectionner le paramètre de tonalité pure du canal de couleur jaune pour le texte, de façon à ce qu'aucune autre couleur n'apparaisse dans le texte jaune.

Pour régler les paramètres de tonalité pure pour un type d'objet :

1. Cliquez sur le bouton **Pure Hue** (Tonalité pure) en regard du rendu de couleurs de l'objet.



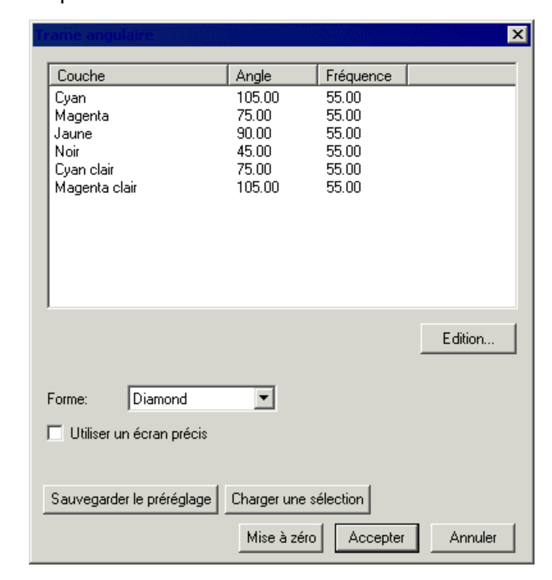
2. Cochez les cases pour chaque canal de couleur que vous ne voulez pas mélanger.

   Cliquez sur **All On** (Sélectionner tout) pour sélectionner tous les canaux de couleurs, ou sur **All Off** (Désélectionner tout) pour désélectionner tous les canaux.

3. Cliquez sur **OK**.

Configurer les options de diffusion pour les trames angulaires

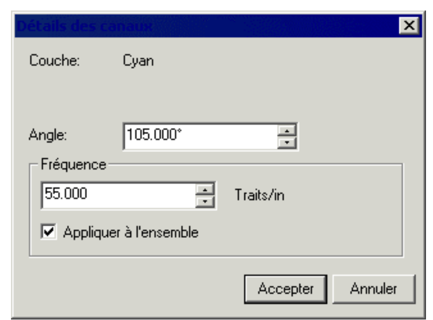
La boîte de dialogue Trames angulaires contient les options de diffusion disponibles pour les trames angulaires. Pour accéder à cette boîte de dialogue, sélectionnez **Trame angulaire** comme option de diffusion sous l'onglet Imprimante de la boîte de dialogue Propriétés du travail, et cliquez sur le bouton **Trame**.



Vous avez le choix parmi les options suivantes :

Screen Angle and Frequency (Angle de trame et linéature)

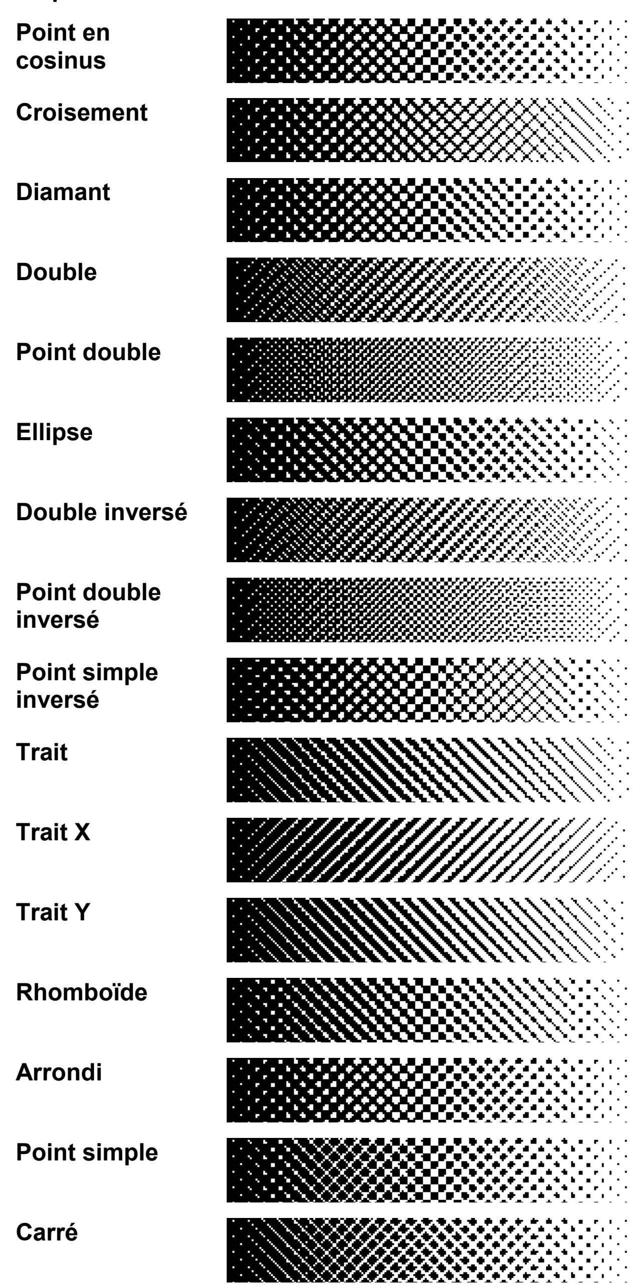
Pour définir l'angle de trame et la linéature d'un canal de couleur, sélectionnez le canal dans la liste et cliquez sur Modifier.



Entrez l'angle de trame et la fréquence, puis cliquez sur **OK**.

Cochez la case **Appliquer à l'ensemble** pour appliquer la nouvelle fréquence à tous les canaux de couleurs.

Forme La forme des points formant la trame demi-teinte. Pour obtenir des résultats optimaux, sélectionnez **Diamant** ou **Ellipse**.



Utiliser des trames précises	Si ce paramètre est sélectionné, un algorithme spécial est utilisé, produisant une diffusion très précise mais nécessitant un temps de calcul sensiblement plus long.

Sauvegarder les options de trame dans un fichier de présélections

Pour enregistrer les paramètres actuels des options de trame dans un fichier :

1. Assurez-vous que les paramètres actuels sont corrects.
2. Cliquez sur **Save preset** (Sauvegarder présélection).
3. Spécifiez le nom et l'emplacement du fichier et cliquez sur **OK**.

Charger les présélections à partir d'un fichier

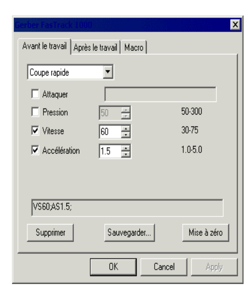
Pour charger les présélections des options de trame à partir d'un fichier :

1. Cliquez sur **Load preset** (Charger présélection).
2. Spécifiez le nom et l'emplacement du fichier et cliquez sur **OK**.

Réglage des options du pilote de la table de découpe

Les options du pilote de la table de découpe permettent de contrôler à partir de l'ordinateur les paramètres de l'appareil de sortie, tels que la vitesse de découpe, la pression et les tâches communes (avancer, reculer, gagner l'origine).

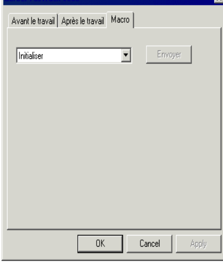
Pour accéder aux options du pilote de la table de découpe, cliquez sur **Cutter Options** (Options de la table de découpe) sous l'onglet **Découpe** de la boîte de dialogue Propriétés du travail.



Onglet Avant le travail



Onglet Après le travail



Onglet Macro

> Les paramètres disponibles dans la fenêtre Options du pilote de la table de découpe varient en fonction de l'appareil de sortie.

Chaque commande est pourvue d'une case à cocher pour l'activer ou la couper. Lorsque la commande est activée, vous pouvez en changer la

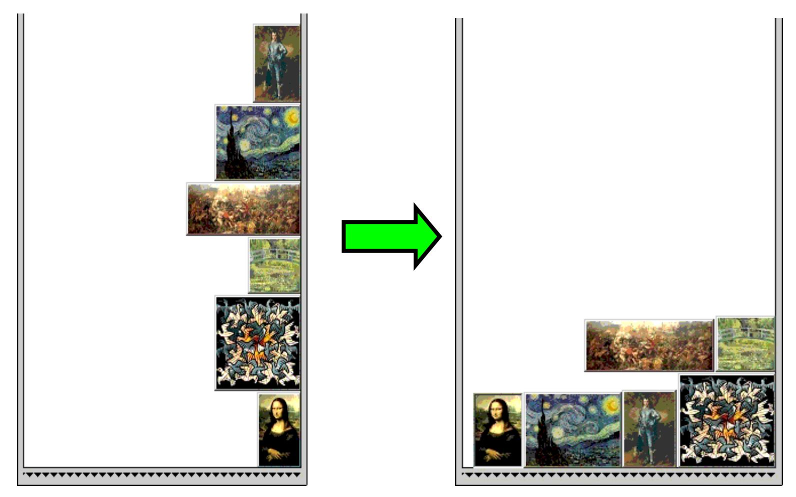
valeur. Elle est ensuite envoyée à l'appareil de sortie et a priorité sur les réglages effectués sur l'appareil. Si l'option n'est pas cochée, les réglages de l'appareil de sortie sont utilisés.

Sauvegarder	Sauvegarde les changements effectués en tant que nouvelle commande.
Supprimer	Supprime la commande sélectionnée de la liste (vous ne pouvez effacer que les commandes ajoutées avec Sauvegarder).
Mise à zéro	Ramène tous les paramètres à leur réglage par défaut (les commandes personnelles ajoutées par l'utilisateur sont supprimées).
Avant le travail	Sélection des commandes envoyées avant le traitement du travail.
Coupe rapide/ moyenne / lente / Aucun	Définit une série de réglages pour les vitesses de coupe rapide, moyenne et lente. Sélectionnez Aucun si vous souhaitez utiliser les réglages de l'appareil de sortie.
Pression / Force	Détermine la pression du couteau.
Vitesse	Définit la vitesse de la tête.
Outils	Permet de sélectionner un outil lorsque plusieurs outils sont disponibles ou d'alterner entre la découpe et le traçage.
Après le travail	Sélection des commandes envoyées après le traitement du travail.
Couper Média / Coupe automatique	Détermine si le support est coupé après le travail de découpe ou de traçage.
Macro	Permet d'exécuter des tâches communes devant généralement être effectuées sur l'appareil de sortie.
Initialiser	Initialise l'appareil de sortie.
Rouler en avant / en arrière	Fait avancer ou reculer le support.
Aller à l'origine	Ramène la tête à l'origine.

Assurez-vous qu'il n'y a personne près de l'appareil de sortie lorsque vous envoyez des macros : l'appareil pourrait blesser quelqu'un lorsqu'il se met en marche.

8. Imbriquer des travaux

Le logiciel peut imbriquer des travaux afin de minimiser la quantité de matériel nécessaire pour sortir les travaux. L'imbrication permet de réorganiser les travaux sur le support de sortie de façon à ce qu'ils soient alignés le long de la largeur du support. Les travaux sont également agencés de façon à occuper une surface aussi compacte que possible.



Pour pouvoir les imbriquer, les travaux doivent se trouver dans la même file d'attente, ils doivent partager le même appareil de sortie et avoir une résolution identique.

Imbriquer des travaux semi-manuellement

Pour imbriquer des travaux :

1. Sélectionnez les travaux.
2. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imbriquer les travaux**. 

Si un seul travail est sélectionné, ses pages seront imbriquées.

Annuler l'imbrication des travaux

Pour séparés les travaux d'un groupe de travaux imbriqués :

1. Sélectionnez le groupe de travaux imbriqués.
2. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Annuler l'imbrication des travaux**.

Utiliser l'imbrication automatique

Le logiciel peut être configuré de façon à imbriquer automatiquement les travaux au fur et à mesure qu'ils sont ajoutés à la file d'attente En suspens.

Pour configurer l'imbrication automatique, sélectionnez **Propriétés de la configuration** dans le menu **Configuration**, et sélectionnez ensuite l'onglet **Imbrication automatique**.



Imbrication automatique des travaux

Imbrique automatiquement les travaux en utilisant un ou plusieurs des critères spécifiés ci-dessous. Cela vous permet de travailler d'une manière plus efficace en groupant les travaux pour la sortie. Vous pouvez ajouter plusieurs travaux dans une file d'attente et les imbriquer pour former un seul travail.

Nombre de travaux

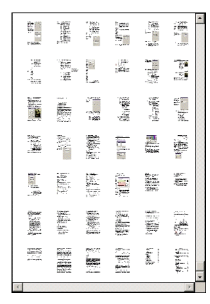
Sélectionnez cette option pour imbriquer automatiquement les travaux aussitôt le nombre de travaux spécifié atteint dans la file d'attente.

	Nombre de minutes	Sélectionnez cette option pour imbriquer automatiquement les travaux aussitôt le nombre de minutes spécifié écoulé.
	Pourcentage couvert	Sélectionnez cette option pour imbriquer automatiquement les travaux aussitôt le pourcentage spécifié de couverture du support atteint.
	Chaque jour à	Sélectionnez cette option pour imbriquer automatiquement les travaux, une fois par jour et à l'heure spécifiée.
Automatic rotate image when nesting (Rotation automatique des images imbriquées)	Si cette option est sélectionnée, les images peuvent être tournées automatiquement lorsqu'elles sont imbriquées, de manière à ce qu'une surface plus petite du support de sortie soit utilisée.	

Définissez l'option **Nombre de travaux** sur **1** pour imbriquer automatiquement les pages, les panneaux et les séparations.

Imbrication de pages, panneaux et séparations

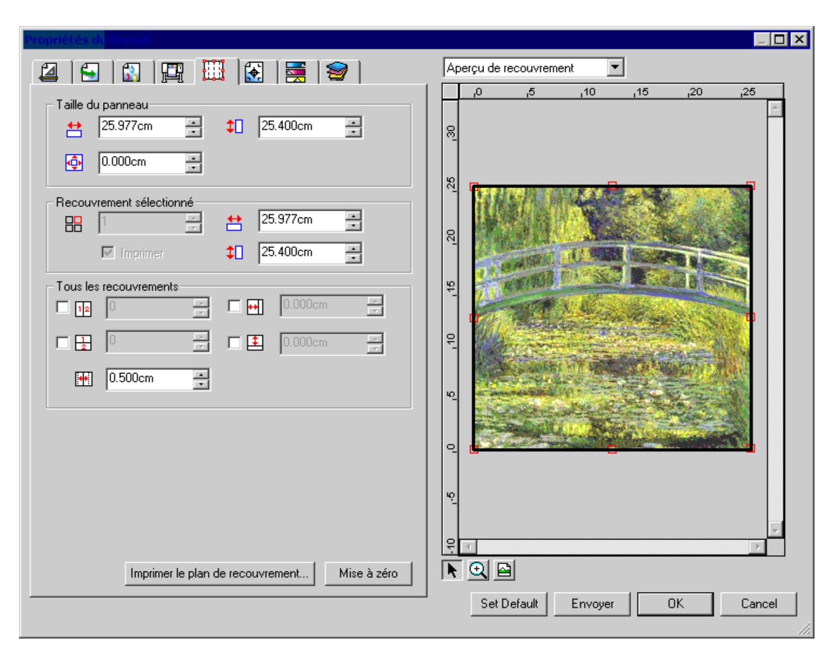
Le logiciel peut imbriquer les pages d'un travail de plusieurs pages, de façon à ce qu'elles soient alignées sur la largeur du support de sortie et occupent une surface plus petite.



Pour imbriquer les pages d'un travail de plusieurs pages :

1. Sous l'onglet **Mise en page** de la boîte de dialogue Propriétés du travail, cochez l'option **Page Nesting** (Imbrication des pages).
2. Sélectionnez le travail.
3. Dans le menu Fichier, sélectionnez **Imbriquer**.

9. Panneaux et recadrage des travaux



La fonction de pannélisation/segmentation du logiciel vous permet de fractionner un travail d'impression en un certain nombre de panneaux plus petits, et de les sortir ensuite séparément.

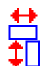
Si un travail est plus grand que le support de sortie, il est automatiquement fractionné en panneaux de taille adaptée au support.

Les opérations de pannélisation sont effectuées sous l'onglet **Panneaux** de la boîte de dialogue Propriétés du travail. Pour accéder aux fonctions de pannélisation :

1. Sélectionnez le travail.
2. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Propriétés du travail.**
3. Sélectionnez l'onglet **Panneaux**.

Vous avez le choix parmi les paramètres suivants :

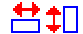
Taille du cadre de l'image Le cadre de l'image est la partie du travail qui sera fractionnée en panneaux et imprimée par le logiciel. Si la taille du cadre est réduite de telle manière qu'il ne couvre plus le travail tout entier, alors seules les parties couvertes par le cadre seront imprimées.

 La largeur et la longueur du cadre. Pour modifier les valeurs, entrez un nombre ou utilisez les flèches.

 La taille de la marge. La marge est la partie du panneau qui s'étend en dehors des limites du travail.

Panneau sélectionné Sélectionne le panneau dont la largeur et la longueur sont affichées dans les champs en dessous.

 Sélection d'un panneau à modifier. Le panneau sélectionné est mis en surbrillance dans le volet d'aperçu.

 Affiche la largeur et la longueur du panneau sélectionné. Pour modifier les valeurs, entrez un nombre ou utilisez les flèches.

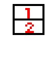
Imprimer Si cette option est sélectionnée, le panneau sélectionné sera sorti avec le reste du travail. Si l'option n'est pas sélectionnée, il est marqué par un panneau en filet dans le volet d'aperçu et n'est pas sorti.

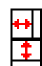
Tous les panneaux Ces paramètres s'appliquent à tous les panneaux et vous aident à configurer rapidement les panneaux automatiques de même taille.

La sélection de cette option permet de diviser le travail verticalement en fonction du nombre de colonnes spécifié. La largeur de chaque colonne sera identique.

La sélection de cette option permet de diviser le travail en fonction du nombre de rangées spécifié. La hauteur de chaque rangée sera identique.

 Si vous voulez des panneaux d'une taille particulière, entrez la largeur et la longueur des panneaux ici. Tous les panneaux seront modifiés en fonction de la taille spécifiée.

 Détermine le chevauchement entre les panneaux. Entrez un nombre négatif pour créer un décalage entre les panneaux.





Imprimer le plan des panneaux Imprime le plan des panneaux pour faciliter l'assemblage du travail fini. Voyez “Imprimer le plan des panneaux” à la page 84 pour en savoir plus.

Mise à zéro **Le bouton Mise à zéro permet de restaurer les valeurs et les paramètres par défaut.**

Diviser un travail en panneaux

Le travail est originalement couvert par un seul grand panneau. Ce panneau est sélectionné par défaut.

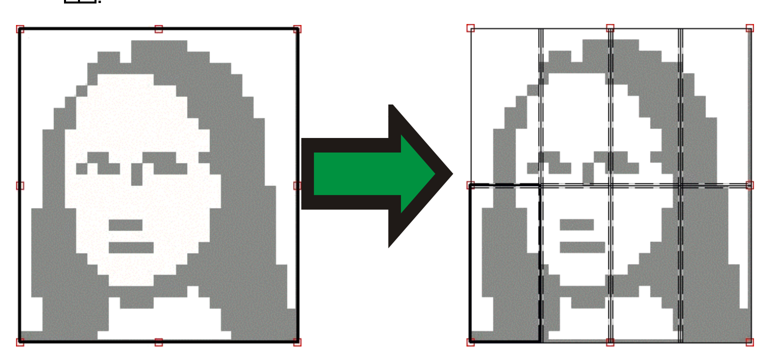
Pour diviser un travail en plusieurs panneaux, réduisez la largeur et/ou la longueur du premier panneau en utilisant les champs et de la section **Panneau sélectionné**. De nouveaux panneaux sont créés automatiquement pour couvrir les zones exposées du travail.

*Par exemple, pour diviser un travail 30x25 en deux panneaux verticaux, entrez la valeur **15** dans le champ pour réduire la taille du premier panneau à 15x25. Un deuxième panneau 15x25 est automatiquement créé.*

Diviser un travail en panneaux de rangées ou colonnes uniformes

Pour diviser le travail en un nombre spécifié de rangées et de colonnes de panneaux uniformes :

1. Sélectionnez les options ou pour fractionner le travail verticalement ou horizontalement.
2. Entrez le nombre de colonnes de panneaux dans le champ .
3. Entrez le nombre de rangées de panneaux dans le champ .
4. Définissez le chevauchement entre les panneaux dans le champ .

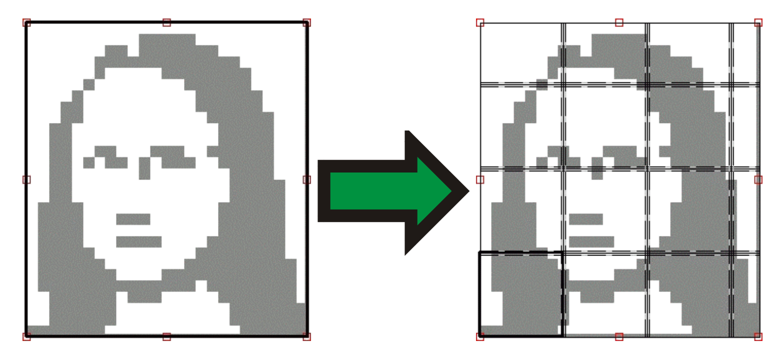


Diviser un travail en panneaux uniformes de taille spécifiée

Pour diviser un travail en panneaux uniformes de taille spécifiée :

1. Sélectionnez les options et pour définir une taille particulière pour tous les panneaux du travail.
2. Entrez la largeur et la longueur des panneaux dans les champs et .

3. Définissez le chevauchement entre les panneaux dans le champ [icône].



🗎 Si les panneaux spécifiés ne couvrent pas le travail de façon uniforme, les panneaux des bords supérieur et droit seront réduits suffisamment pour combler le trou.

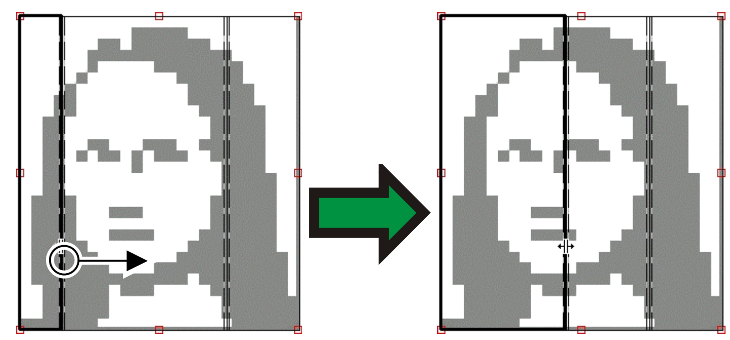
Sélectionner un panneau

Pour sélectionner un panneau, cliquez sur celui-ci dans le volet d'aperçu, ou sélectionnez-le à l'aide du champ [icône] dans la section **Panneau sélectionné** de l'onglet Panneaux.

Modifier des panneaux

Pour modifier la taille d'un panneau sélectionné, changez les valeurs dans les champs [icône] et [icône].

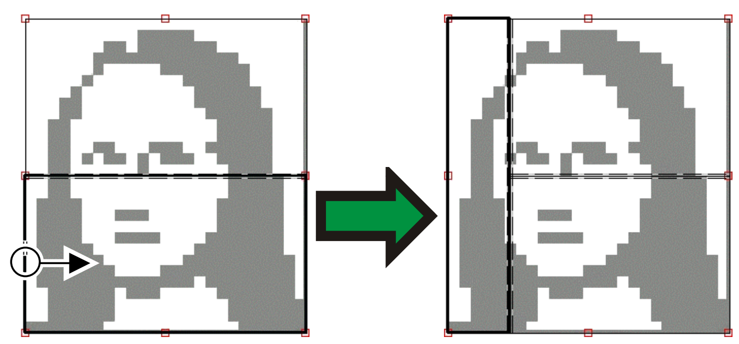
Vous pouvez également redimensionner un panneau en faisant glisser ses bords dans le volet d'aperçu.



Cliquez et faites glisser pour changer la taille

🗎 Si l'une des cases **Tous les panneaux** est sélectionnée, les champs [icône] et [icône] peuvent être désactivés. Une telle situation indique que les champs ont été ignorés pour que tous les panneaux soient uniformes. Les panneaux ne pourront pas non plus être modifiés dans le volet d'aperçu.

Si vous faites glisser les bords du panneau de telle manière qu'une partie du travail est exposée, un nouveau panneau est créé pour couvrir cette partie. Cela n'est pas le cas lorsque vous utilisez les poignées de recadrage pour redimensionner un panneau (voyez “Recadrer un travail” à la page 85 pour en savoir plus).



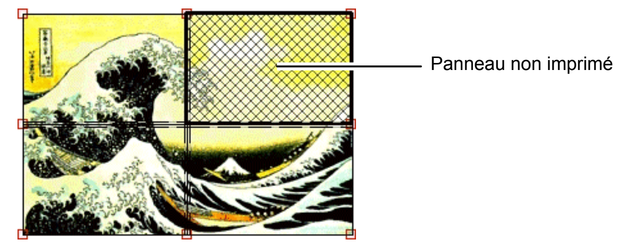
Cliquez et faites glisser le bord du panneau pour ajouter un panneau.

Empêcher la sortie d'un panneau

Pour empêcher un panneau de sortir avec le reste du travail :

- Double-cliquez sur le panneau dans le volet d'aperçu.
- Cliquez avec le bouton droit sur le panneau dans le volet d'aperçu.
- Sélectionnez le panneau dans la section **Panneau sélectionné** de l'onglet **Panneaux**, et désélectionnez la case **Imprimer**.

Les panneaux qui ne seront pas imprimés sont hachurés.



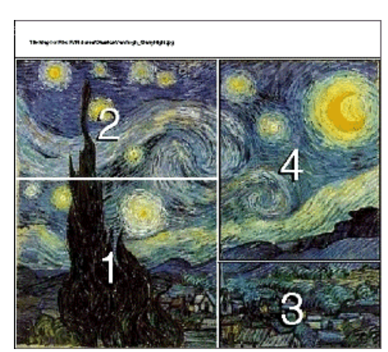
Pour autoriser à nouveau l'impression d'un panneau :

- Double-cliquez ou cliquez avec le bouton droit sur le panneau.
- Sélectionnez le panneau dans la section **Panneau sélectionné** de l'onglet Panneaux, et sélectionnez la case **Imprimer**.

Au moins un panneau dans chaque travail doit être imprimable. Si vous essayez d'empêcher l'impression de tous les panneaux, l'un de ces panneaux sera automatiquement rendu disponible pour l'impression.

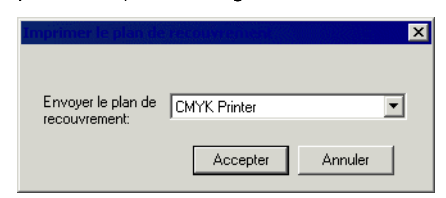
Imprimer le plan des panneaux

Le logiciel peut imprimer un plan indiquant comment le travail sera divisé en panneaux. Le numéro de chaque panneau est imprimé avec son contour.



Pour imprimer un plan des panneaux :

1. Cliquez sur le bouton **Print Tile Map** (Imprimer le plan des panneaux) sous l'onglet **Panneaux**.



2. Sélectionnez l'imprimante que vous voulez utiliser pour imprimer le plan des panneaux.

Si vous voulez envoyer le plan des panneaux vers une imprimante réseau ou de bureau, commencez par configurer une telle imprimante et sélectionnez ensuite cette configuration.

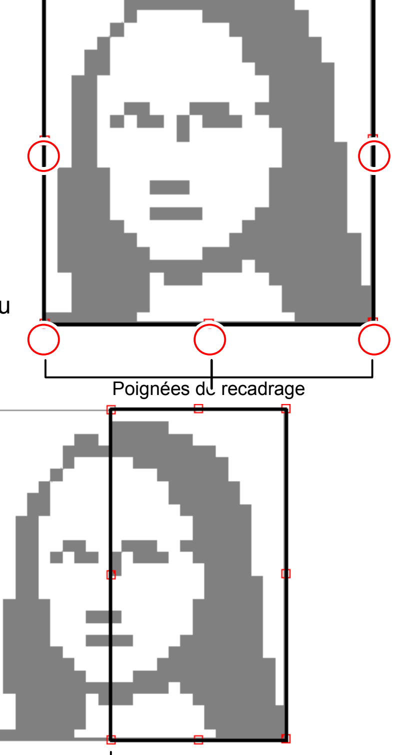
3. Cliquez sur **OK**.

Recadrer un travail

Pour recadrer une partie d'un travail afin de l'exclure de l'impression :

1. Ouvrez la boîte de dialogue Propriétés du travail.
2. Sélectionnez l'affichage Aperçu de panneau du travail.
3. Faites glisser les poignées de recadrage rouges pour exclure les parties non désirées du travail.

Les zones du travail exclues du cadre ne seront pas sorties.



Faire glisser la poignée de recadrage

Zone exclue du cadre

Vous pouvez également recadrer un travail en réduisant la taille du panneau à l'aide des champs ⬌, ⬍ et ⊡ de la section **Taille du panneau** sous l'onglet **Panneaux**.

Annuler la pannélisation et le recadrage

Pour annuler la pannélisation et le recadrage d'un travail pour en faire à nouveau une pièce unique, cliquez sur le bouton **Mise à zéro**.

Si le travail est plus grand que le support, il sera fractionné pour correspondre à la taille du support.

10. Travailler avec la couleur

Le logiciel offre plusieurs fonctionnalités de gestion des couleurs vous permettant d'optimiser la sortie des couleurs de vos travaux.

Utiliser Color Profiler

Pour obtenir des instructions sur l'utilisation du module Color Profiler, consultez le fichier PDF Color Profiler dans le dossier **Readme** du CD d'installation.

Utiliser la table personnalisée de correspondance des couleurs

La correspondance personnalisée des couleurs vous permet de donner, pour les couleurs d'accompagnement, les valeurs exactes de sortie dans les couleurs primaires. Les couleurs ainsi redéfinies sont imprimées en utilisant les valeurs de la table de correspondance, se substituant à tout autre paramètre de gestion des couleurs.

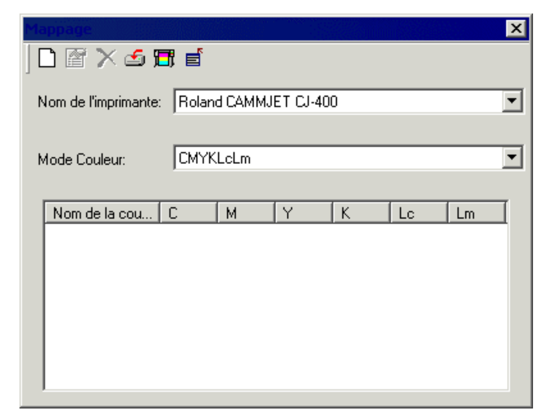
Si vous avez redéfini une couleur personnalisée, mais ne souhaitez pas utiliser ces valeurs pour un travail particulier, deux possibilités s'offrent à vous : désactiver l'utilisation de la table de correspondance ou supprimer la définition de la couleur en question.

Chaque définition de couleurs personnalisées s'applique à un mode de couleur unique sur un appareil de sortie unique. Si vous souhaitez définir une couleur personnalisée pour plusieurs modes de couleur, vous devez créer plusieurs définitions de couleurs personnalisées, c'est-à-dire un pour chaque mode de couleur.

La table de correspondance des couleurs n'est appliquée qu'aux travaux au format vectoriel, tels que EPS ou PostScript. Il n'affecte pas les images bitmap ou JPEG.

La table de correspondance affecte uniquement les travaux ajoutés après l'ajout de la définition des couleurs. Les travaux déjà présents dans la file d'attente ne sont pas affectés.

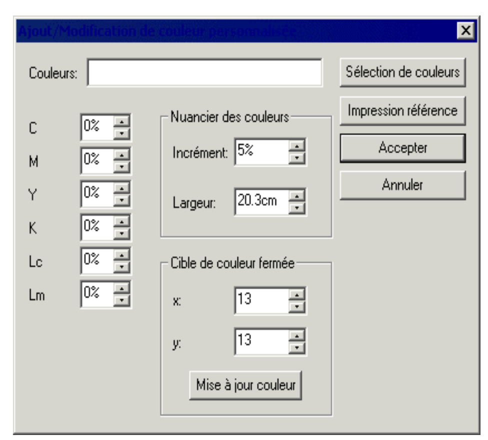
Pour accéder au module de la table de correspondance personnalisée des couleurs, ouvrez le menu **Configuration** et sélectionnez **Custom Color Mapping** (Table de correspondance personnalisée des couleurs).



Ajouter une définition de couleur personnalisée

Pour définir une couleur personnalisée :

1. Sélectionnez l'appareil de sortie dans la liste **Nom de l'imprimante**.
2. Dans la liste Mode de couleur, sélectionnez le mode pour lequel vous voulez définir la couleur personnalisée.
3. Cliquez sur le bouton Ajouter dans la barre d'outils de la table de correspondance personnalisée des couleurs.



4. Tapez le nom de la couleur dans le champ **Couleur**.
5. Sélectionnez les pourcentages pour chaque couleur primaire dans le mode de couleur sélectionné.
6. Si vous le souhaitez, cliquez sur le bouton **Imprimer référence** pour imprimer une série de nuanciers de couleur pour vous aider à optimiser votre choix (voir ci-dessous pour davantage de détails).
7. Quand vous avez terminé, cliquez sur le bouton **OK**.

Imprimer les nuanciers de couleur

Le bouton Imprimer référence imprime une série de nuanciers de couleur qui vous permettent de régler avec précision les valeurs des couleurs primaires. Entrez les valeurs X et Y de l'imprimé pour le nuancier correspondant le mieux à la couleur cible. L'option Mise à jour couleur permet de mettre à jour les couleurs primaires sur base du nuancier sélectionné.

Modifier une définition de couleur personnalisée

Pour modifier une définition de couleur personnalisée :

1. Sélectionnez l'appareil de sortie dans la liste **Nom de l'imprimante**.
2. Dans la liste Mode de couleur, sélectionnez le mode de couleur associé à la définition.
3. Cliquez sur le bouton Modifier dans la barre d'outils de la table de correspondance personnalisée des couleurs.
4. Ajustez la définition de couleur si nécessaire.
5. Quand vous avez terminé, cliquez sur le bouton **OK**.

Importer les couleurs personnalisées d'un travail d'impression

Le logiciel peut importer l'ensemble des couleurs personnalisées spécifiées dans un fichier PostScript ou EPS (Encapsulated PostScript).

Pour importer les définitions de couleurs personnalisées d'un fichier :

1. Cliquez sur le bouton Importer dans la barre d'outils de la table de correspondance personnalisée des couleurs.
2. Sélectionnez le fichier à utiliser pour l'importation et cliquez sur le bouton **OK**.

Imprimer des couleurs personnalisées

Pour imprimer un tableau de toutes les couleurs personnalisées spécifiées pour le mode de couleur sélectionné, cliquez sur le bouton **Imprimer les couleurs personnalisées** de la barre d'outils de la table personnalisée de correspondance des couleurs.

Supprimer une définition de couleur personnalisée

Pour supprimer une couleur personnalisée :

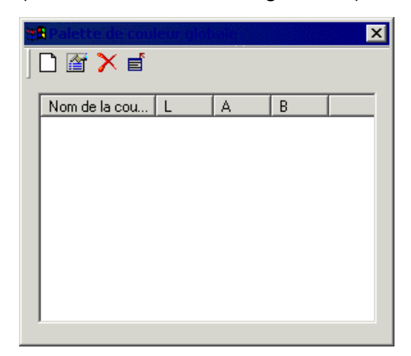
1. Sélectionnez une couleur personnalisée dans la liste.
2. Appuyez sur la touche **Suppr** du clavier ou cliquez sur le bouton **Supprimer** de la barre d'outils.

Utiliser la table globale de correspondance des couleurs

Le module de correspondance globale des couleurs vous permet de définir les couleurs de votre travail en utilisant l'espace de couleurs LAB, un espace de couleurs indépendant de l'appareil.

L a table de correspondance globale des couleurs affecte uniquement les travaux ajoutés après l'ajout de la définition elle-même. Les travaux déjà présents dans la file d'attente ne sont pas affectés.

Pour accéder au module de correspondance globale des couleurs, ouvrez le menu **Configuration** et sélectionnez **Global Color Mapping** (Définition de couleurs globales).



Ajouter une définition de couleur dans la table globale

Pour ajouter une définition de couleur dans la table globale :

1. Cliquez sur le bouton Ajouter dans la barre d'outils de la table globale de correspondance des couleurs.
2. Tapez le nom de la couleur dans le champ **Couleur**.
3. Entrez les valeurs LAB pour la couleur sélectionnée.
4. Si vous le souhaitez, cliquez sur le bouton **Mesure** pour mesurer un échantillon de couleur avec un colorimètre.
5. Quand vous avez terminé, cliquez sur le bouton **OK**.

Modifier une définition de couleur dans la table globale

Pour modifier une définition de couleur globale :

1. Cliquez sur le bouton Modifier dans la barre d'outils de la table globale de correspondance des couleurs.
2. Ajustez la définition de couleur si nécessaire.
3. Quand vous avez terminé, cliquez sur le bouton **OK**.

Supprimer une définition de couleur dans la table globale

Pour supprimer une définition de couleur dans la table globale :

1. Sélectionnez la couleur globale dans la liste.
2. Appuyez sur la touche **Suppr** du clavier ou cliquez sur le bouton **Supprimer** de la barre d'outils.

11. Utiliser la fonction d'estimation de la quantité d'encre nécessaire

Le logiciel vous permet d'estimer la quantité et le coût de l'encre requise pour sortir un travail donné en sérigraphie.

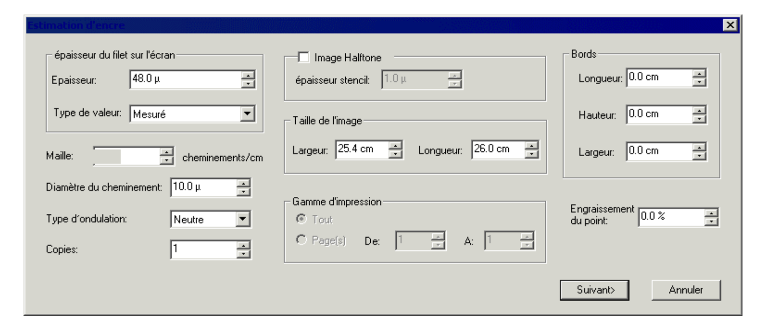
La fonction d'estimation de l'encre est disponible uniquement en conjonction avec l'option Screen Printing (Sérigraphie). Cette option doit être achetée séparément et déverrouillée avec un mot de passe supplémentaire (voyez “Installer le mot de passe” à la page 5).

Pour estimer la quantité d'encre requise pour un travail donné :

1. Ajoutez le travail à la configuration voulue et définissez les propriétés appropriées du travail.

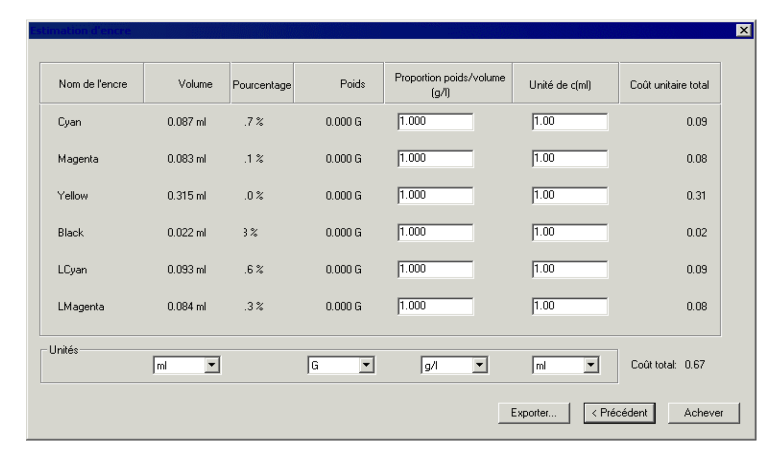
   Ne sélectionnez pas l'option **Imprimer en séparations** de la boîte de dialogue Propriétés du travail. Les résultats de la fonction d'estimation de l'encre peuvent manquer de précision si cette fonction est utilisée en conjonction avec l'option **Imprimer en séparations**.

2. Rippez le travail, mais ne l'imprimez pas.
3. Sélectionnez le travail, et sélectionnez ensuite **Ink Estimation** (Estimation de la quantité d'encre) dans le menu **Fichier**.



4. Modifiez les propriétés spécifiées pour le travail.
5. Cliquez sur **Suivant** pour calculer la quantité d'encre requise.

   Le calcul de la quantité d'encre peut prendre quelques minutes, selon la taille et la complexité du travail, et le nombre d'encres utilisées.



6. Entrez le coût à l'unité des encres utilisées pour le travail dans la colonne **Coût unitaire**.
7. Si vous le souhaitez, cliquez sur **Exporter** pour exporter les données de l'estimation sous forme d'un fichier texte.
8. Cliquez sur **Terminer** pour fermer la fenêtre.

12. Découpe de contour et sortie sur machine hybride

Il existe de nombreux appareils de sortie pouvant à la fois imprimer une image et en découper le contour. Ces appareils sont connus comme étant des *appareils hybrides*.

Le logiciel permet d'obtenir le même résultat en imprimant un travail sur une imprimante, et en chargeant ensuite l'imprimé sur une table de découpe. On appelle cela une sortie *hybride virtuelle*.

Préparer un travail pour la découpe de contour

Pour découper un contour lorsqu'un travail est sorti via un appareil hybride ou hybride virtuel, les impératifs suivants doivent être respectés :

- le travail doit être au format vectoriel ;
- un trait d'une couleur personnalisée appelée **CutContour** doit être affecté aux contours à découper.

Pour des détails spécifiques sur la préparation de travaux dans une application donnée, consultez le *Guide d'impression sur une application cliente*.

Sortie sur un appareil hybride

Pour sortir un travail incluant une découpe de contour via un appareil hybride :

1. Préparez le travail en suivant les instructions ci-dessus.
2. Ajoutez le travail à la configuration d'un appareil hybride.
3. Ouvrez la boîte de dialogue Propriétés du travail, et assurez-vous que le paramètre **Envoyer** de l'onglet **Flux de travail** est défini sur **Imprimer et contour**.
4. Rippez et imprimez le travail normalement.

Le contour sera découpé une fois le travail imprimé.

Sortie hybride virtuelle

Le logiciel vous permet d'utiliser une imprimante et une table de découpe conjointement pour produire un résultat identique au résultat d'une imprimante/table de découpe hybride.

Sortie hybride virtuelle sur une table de découpe à alignement automatique

Pour sortir un travail en utilisant une sortie hybride virtuelle et une table

de découpe à alignement automatique :

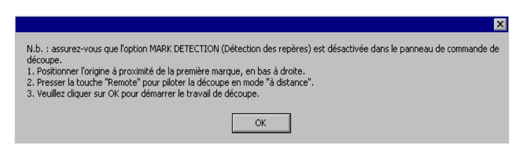
1. Préparez le travail en suivant les instructions ci-dessus.
2. Ajoutez le travail à la configuration de l'imprimante que vous voulez utiliser pour la sortie hybride virtuelle.
3. Ouvrez la boîte de dialogue Propriétés du travail et sélectionnez l'onglet **Flux de travail**.
4. Cochez la case **Envoi du travail de découpe** et sélectionnez la table de découpe que vous voulez utiliser comme deuxième élément de l'appareil hybride virtuel.

   Lorsque vous sélectionnez la table de découpe sous l'onglet Flux de travail, les marques de repérage par défaut de la table sont ajoutées automatiquement au travail.

5. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue Propriétés du travail.
6. Rippez et imprimez le travail normalement.

   Dès que vous rippez et imprimez le travail, la partie découpe du travail apparaît automatiquement dans la file d'attente En suspens.

7. Retirez le support de sortie de l'imprimante et chargez-le dans la table de découpe.
8. Sortez le travail de découpe de la file d'attente En Suspens de la même manière qu'un travail d'impression normal.



9. Alignez la tête de découpe sur la première marque de repérage automatique (en bas à droite) en utilisant les commandes du panneau frontal de la table de découpe.
10. Cliquez sur **OK** pour découper le contour.

Sortie hybride virtuelle sur une table de découpe à alignement manuel

Pour sortir un travail en utilisant une sortie hybride virtuelle et une table de découpe à alignement manuel :

1. Préparez le travail en suivant les instructions ci-dessus.
2. Ajoutez le travail à la configuration de l'imprimante que vous voulez utiliser pour la sortie hybride virtuelle.
3. Ouvrez la boîte de dialogue Propriétés du travail et sélectionnez l'onglet **Flux de travail**.

4. Cochez la case **Envoi du travail de découpe** et sélectionnez la table de découpe que vous voulez utiliser comme deuxième élément de l'appareil hybride virtuel.

   Lorsque vous sélectionnez la table de découpe sous l'onglet Flux de travail, les marques de repérage par défaut de la table sont ajoutées automatiquement au travail.

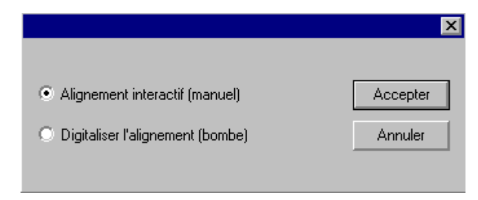
5. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue Propriétés du travail.

6. Rippez et imprimez le travail normalement.

   Dès que vous rippez et imprimez le travail, la partie découpe du travail apparaît automatiquement dans la file d'attente En suspens.

7. Retirez le support de sortie de l'imprimante et chargez-le dans la table de découpe. Assurez-vous que le support de sortie est droit, et alignez les marques de repérage avec le point de départ de la table de découpe.

8. Sortez le travail de découpe de la file d'attente En Suspens de la même manière qu'un travail d'impression normal.



9. Sélectionnez la méthode à utiliser pour positionner la tête de découpe sur les marques de repérage, et cliquez sur **OK**.

Alignement interactif	Positionnez la tête de découpe sur les marques de repérage en utilisant les commandes du logiciel.
Numériser l'alignement	Positionnez la tête de découpe sur les marques de repérage en utilisant les commandes de la table de découpe. Cette option n'est disponible que lorsqu'un protocole de communication bidirectionnelle (série ou USB) est utilisé.

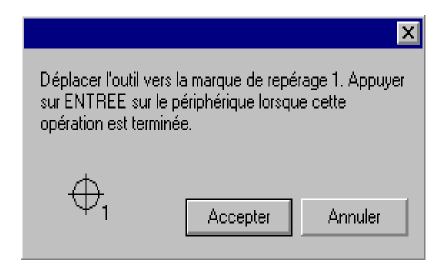
   a. Pour indiquer la position des marques de repérage en utilisant l'option **Alignement interactif** :



i. Utilisez les boutons fléchés pour positionner la tête de l'outil de découpe sur la marque de repérage 1, et cliquez sur **OK**.

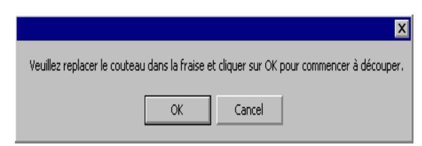
ii. Faites de même pour les autres marques de repérage.

b. Pour indiquer la position des marques de repérage en utilisant l'option **Numériser l'alignement** :



i. Utilisez les commandes du panneau frontal pour positionner la tête de l'outil de découpe sur la marque de repérage 1. Appuyez sur la touche **Enter** (Entrée) de la table de découpe, et cliquez sur **OK**.

ii. Faites de même pour les autres marques de repérage.



10. Assurez-vous que le couteau est correctement positionné, et cliquez sur **OK** pour découper le contour du dessin.

13. Impression à partir d'applications clientes

Dispositions générales

Inclusion des polices

Les polices non incorporées dans le fichier PostScript risquent de se perdre au moment du transfert du fichier PostScript d'une station de travail vers une autre ou entre plates-formes. Si la police n'est pas incluse dans le fichier PostScript, vous devez l'installer sur chacune des stations que vous utiliserez pour exploiter le fichier ; si vous ne procédez pas ainsi, l'ordinateur substituera la police avec une autre disponible. Si la police n'est pas installée, l'ordinateur la substituera avec une autre police disponible. Si votre application offre une option vous permettant d'inclure les polices au fichier PostScript, vous devez inclure tous les types de polices.

Niveaux de langage PostScript

Le logiciel de serveur utilise un interprète Adobe PostScript à savoir CPSI (Interprète PostScript configurable). Les fichiers PostScript sont disponibles en trois niveaux. Chaque niveau PostScript représente un développement au niveau de la programmation du langage et l'ajout de nouvelles caractéristiques. PostScript 3 est le niveau le plus récent. Tous les fichiers PPD utilisés par Le logiciel de serveur prennent en charge PostScript sur le niveau 3.

Format papier

Le format papier constitue la taille ou les dimensions du fichier de sortie. Il est important que le format papier corresponde toujours à la taille de la page ou de l'image pour que le fichier PostScript puisse être correctement généré. La discordance entre la taille de l'image et le format papier est l'un des problèmes les plus courants dans la génération PostScript. La sélection d'une taille de papier particulière n'entraîne pas la mise à l'échelle du travail de façon à ce qu'il corresponde à cette taille. La taille de papier crée une zone limitrophe, comme un cadre, centrée sur votre image. Si la taille de la page ou de l'image est plus grande que la taille de papier sélectionnée, les parties de la page en dehors de la zone limitrophe seront exclues. Si la taille de la page ou de l'image est plus petite que la taille de papier sélectionnée, la page sera centrée sur le papier et un espace blanc sera créé tout autour. Il est de pratique courante de sélectionner une taille de papier adaptée à la largeur de l'appareil de sortie, sauf pour générer un fichier PostScript avec une taille de page ou d'image de 8,5" x 11" seulement. L'image est ainsi imprimée sur une petite surface et une grande surface de papier est gaspillée. Il peut être nécessaire de créer une taille de papier/d'image personnalisée dans votre application de bureau pour

qu'elle corresponde à la taille de papier de votre appareil de sortie.

Tramage

Par tramage, on entend les angles de trames, la linéature et la forme des points de trame pour la sortie. Généralement, les utilisateurs ne souhaitent pas que l'application de bureau applique son propre tramage à leur fichier de sortie. Utilisez le tramage par défaut de l'imprimante chaque fois que possible. Pour utiliser le tramage par défaut de l'imprimante, vous devez sélectionner cette option dans la boîte de dialogue Propriétés de l'impression.

Résolution

Ce paramètre est la résolution à laquelle l'imprimante imprimera. Les paramètres de résolution se trouvent dans la boîte de dialogue Propriétés de l'impression.

Directives générales concernant le flux de travail

Pour assurer la meilleure sortie possible, planifiez minutieusement le travail et utilisez un flux de travail cohérent. Il est important de choisir le format de fichier approprié pour l'enregistrement du travail et de créer le fichier PostScript convenablement. Suivez les directives décrites dans cette section.

Adobe Illustrator

Adobe Illustrator® pour Macintosh

Impression couleur

Pour pouvoir utiliser Adobe Illustrator® et créer des fichiers CMYK, vous devez d'abord installer les applications Apple® ColorSync® 2.x et Kodak Digital Science™ sur votre ordinateur.

1. Allez dans le menu **Apple**, puis sélectionnez **Sélecteur**. Mettez **Adobe PS** en surbrillance, puis assurez-vous que l'imprimante est sélectionnée.
2. Dans Illustrator, cliquez sur **Configuration du document** (menu **Fichier**).
3. Sélectionnez l'option **Utiliser l'écran par défaut**, activez la case à cocher **Utiliser la mise en page**, puis cliquez sur le bouton **Mise en page**.
4. Choisissez un format de papier standard dans le champ **Papier**.
5. Sélectionnez **Page personnalisée par défaut** dans le menu automatique si nécessaire, puis entrez le format de page souhaité. Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
6. Sélectionnez **Attribut de page** dans le menu automatique. Sélectionnez un format de page personnalisé dans le champ **Papier**.
7. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Paramètres des couleurs** et activez l'option **Simuler l'impression des couleurs à l'affichage** pour effectuer une épreuve d'écran de sortie CMYK à partir du moniteur.
8. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imprimer**. Sélectionnez l'imprimante dans la liste, la ou les pages à imprimer et le nombre de copies.
9. Sélectionnez **Adobe Illustrator** dans le menu automatique.
    a. Réglez l'option **Sortie** sur **Composite**.
    b. Réglez **PostScript** sur **Niveau 2**.
    c. Réglez l'option **Données** sur **Binaire**, et
    d. Réglez l'option **Forcer les polices** sur **Téléchargement**.
10. Sélectionnez **Options spécifiques à l'imprimante** dans le menu automatique. Pour imprimer le fichier automatiquement, sélectionnez **Imprimer** dans l'option **Après traitement différé**. Pour vérifier le mode d'impression et les paramètres de profils avant d'imprimer le fichier, sélectionnez **Attendre**. Sélectionnez **Attendre** dans le champ **Après l'impression** pour garder le fichier dans Le logiciel de serveur.

11. Cliquez sur le bouton **Imprimer** pour démarrer l'impression.

Impression des couleurs d'accompagnement et découpage du contour

1. Choisissez **Fenêtre>Afficher les nuanciers** et **Fenêtre>Afficher la couleur**.
2. Dans la palette des nuanciers, cliquez sur la flèche dans le coin supérieur droit et choisissez **Nouveau nuancier**.
3. Une boîte de dialogue s'affiche à l'écran, dans laquelle vous pouvez affecter un nom et sélectionner une représentation tramée de la couleur. Sélectionnez la couleur que vous voulez utiliser pour représenter cette couleur à l'écran, et attribuez-lui un nom tel qu'affiché dans la liste des couleurs d'accompagnement à la page 121. Affectez un nom conformément au Annexe A. Il doit correspondre parfaitement pour fonctionner. Pour une forme de découpage de contour, utilisez le nom de couleur « **CutContour** ». Réglez l'option **Type de couleur** sur **Couleur d'accompagnement**, puis cliquez sur OK.
4. Répétez les étapes 2 et 3 pour chaque couleur supplémentaire.
5. Pour affecter un pourcentage de teinte, sélectionnez la couleur dans la palette des nuanciers et dans la palette des couleurs, puis procédez comme il se doit. **100%** a pour effet d'imprimer la couleur d'accompagnement avec intégrité.
6. Pour affecter ces couleurs à un objet, sélectionnez l'objet qui vous intéresse et choisissez la couleur dans la palette des nuanciers.
7. Envoyez le travail d'impression comme vous le feriez normalement. Après avoir interprété leurs noms, Le logiciel de serveur sera capable d'imprimer les couleurs spéciales en tant que couleurs d'accompagnement ou que formes de découpage de contour.

Adobe Illustrator® pour Windows

Impression couleur

Pour pouvoir imprimer à partir de Adobe Illustrator via Le logiciel de serveur, vous devez d'abord installer le système de gestion des couleurs de Kodak (KCMS) :

1. Dans Illustrator, cliquez sur **Configuration du document** (menu **Fichier**).
2. Sélectionnez l'option **Utiliser l'écran par défaut**.
3. Sélectionnez l'option **Utiliser la configuration de l'impression**.
4. Cliquez sur le bouton Configuration de l'impression. L'écran correspondant s'affiche.
5. Sélectionnez l'imprimante dans la liste des noms.
6. Cliquez sur le bouton **Propriétés**.

7. Choisissez un format de page standard dans le champ **Papier**, ou sélectionnez **Page personnalisée** pour définir un format personnalisé.
   - Si vous optez pour une page personnalisée, définissez le format personnalisé en cliquant sur le bouton **Utilisateur**, puis en entrant les valeurs dans les champs Largeur et Hauteur. Le format de papier doit correspondre au format entré dans Adobe Illustrator.
   - Si vous optez pour une page personnalisée, cliquez sur **OK** pour ouvrir la boîte de dialogue **Format personnalisé**.
8. Pour effectuer une épreuve d'écran de sortie CMYK à partir du moniteur, sélectionnez **Paramètres des couleurs** dans le menu **Fichier** et activez l'option **Simuler l'impression des couleurs à l'affichage**.
8. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imprimer**.
9. Si elle n'est pas inaccessible, réglez l'option **Sortie sur Composite**.
10. Réglez **PostScript** sur **Niveau 2**.
11. Réglez l'option **Forcer les polices** sur **Téléchargement**.
12. Cliquez sur **OK** pour imprimer.

Impression des couleurs d'accompagnement et découpage du contour

1. Choisissez **Fenêtre>Afficher les nuanciers** et **Fenêtre>Afficher la couleur**.
2. Dans la palette des nuanciers, cliquez sur la flèche dans le coin supérieur droit et choisissez **Nouveau nuancier**.
3. Une boîte de dialogue s'affiche à l'écran, dans laquelle vous pouvez affecter un nom et sélectionner une représentation tramée de la couleur. Sélectionnez la couleur que vous voulez utiliser pour représenter cette couleur à l'écran, et attribuez-lui un nom tel qu'affiché dans la liste des couleurs d'accompagnement à la page 121. Il doit correspondre parfaitement pour fonctionner. Pour une forme de découpage de contour, utilisez le nom de couleur « **CutContour** ». Réglez l'option **Type de couleur** sur **Couleur d'accompagnement**, puis cliquez sur OK.
4. Répétez les étapes 2 et 3 pour chaque couleur supplémentaire.
5. Pour affecter un pourcentage de teinte, sélectionnez la couleur dans la palette des nuanciers et dans la palette des couleurs, puis procédez comme il se doit. **100%** a pour effet d'imprimer la couleur d'accompagnement avec intégrité.
6. Pour affecter ces couleurs à un objet, sélectionnez l'objet qui vous intéresse et choisissez la couleur dans la palette des nuanciers.

7. Envoyez le travail d'impression comme vous le feriez normalement. Après avoir interprété leurs noms, Le logiciel de serveur sera capable d'imprimer les couleurs spéciales en tant que couleurs d'accompagnement ou que formes de découpage de contour.

CorelDRAW

CorelDRAW 9, 10 et 11 pour Windows

Impression couleur

1. Dans le menu **Fichier** de CorelDRAW, sélectionnez **Configuration de l'impression**. Sélectionnez l'imprimante dans la liste des noms.
2. Cliquez sur le bouton **Propriétés**.
3. Choisissez un format de page dans le champ **Papier**, ou sélectionnez **Page personnalisée** pour définir un format personnalisé.

   Selon le système d'exploitation et le pilote sélectionné, il sera peut être nécessaire de cliquer sur le bouton **Avancé** pour sélectionner le format de page.

   - Si vous optez pour une page personnalisée, cliquez sur le bouton **Utilisateur** et entrez une valeur pour le format de papier dans les champs Largeur et Hauteur. Le format de papier doit correspondre au format entré dans CorelDRAW.
4. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imprimer**. Dans le menu **Nom**, sélectionnez l'imprimante.
5. Sélectionnez l'onglet **PostScript** puis la compatibilité **PostScript3**.
6. Désactivez la case à cocher **Bitmaps en RVB** ou définissez la valeur **CMYK** pour le paramètre **Sortir les bitmaps couleur en :**.

   Ce paramètre peut se trouver sous un onglet différent, selon le système d'exploitation et la version du pilote.
7. Sélectionnez l'onglet **Divers**, puis désactivez l'option **Utiliser le profil de couleur**.

   Ce paramètre peut s'appeler également **Appliquer le profil ICC**, selon le système d'exploitation et la version du pilote.
8. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Impression des couleurs d'accompagnement et découpage du contour

4. Dans CorelDRAW, sélectionnez **Outils>Editeur de palette**.
2. Sélectionnez **User Defined Inks** (Encres définies par l'utilisateur) (**Custom Spot Colors** (Couleurs d'accompagnement personnalisées) dans CorelDRAW 10 et 11) dans la liste déroulante de palettes.

3. Cliquez sur **Add Color** (Ajouter une couleur).
4. Sélectionnez l'onglet **Modèles** et choisissez la couleur correspondant à la représentation tramée.

   Le nom de la couleur ne doit pas être entré maintenant.

5. Cliquez sur le bouton **Ajouter à la palette**.
6. Répétez les étapes 3 à 5 pour chaque couleur supplémentaire.
7. Cliquez sur le bouton **Fermer**.
8. Dans l'**Editeur de palette**, les couleurs qui ont été ajoutées sont affichées. Des noms par défaut leur sont affectés, tels que **Encre (1)**. Sélectionnez l'une des couleurs que vous venez d'ajouter et renommez-la conformément à liste des couleurs d'accompagnement à la page 121. Il doit correspondre parfaitement pour fonctionner. Pour une forme de découpage de contour, utilisez le nom de couleur « **CutContour** ».
9. Pour affecter un pourcentage de teinte :
   a. Cliquez sur **Modifier la couleur**.
   b. Sélectionnez l'onglet **Palettes personnalisées**.
   c. Utilisez le curseur **Teinte** en bas de la boîte de dialogue pour sélectionnez un pourcentage de teinte. **100%** a pour effet d'imprimer la couleur d'accompagnement avec intégrité.
   d. Cliquez sur **OK**.
10. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder la palette**. Il s'agit du bouton (en forme de disquette) sans intitulé, situé dans le coin supérieur droit de la boîte de dialogue Editeur de palette.

    Si vous n'utilisez pas le bouton **Sauvegarder la palette**, les modifications apportées ne seront pas enregistrées, même si vous cliquez sur **OK**.

11. Cliquez sur **OK**.
12. Pour affecter ces couleurs à un objet :
    a. Sélectionnez l'objet.
    b. Sélectionnez l'outil **Remplissage** ou l'outil **Contour** de la barre d'outils principale.
    c. Sélectionnez l'onglet **Palettes personnalisées**.
    d. Choisissez l'une des couleurs que vous venez d'ajouter.
    e. Cliquez sur **OK**.

    Pour définir une découpe de contour, la couleur **CutContour** doit être définie comme couleur de contour de l'objet et non comme couleur de

remplissage.

13. Envoyez le travail d'impression comme vous le feriez normalement. Après avoir interprété leurs noms, Le logiciel de serveur sera capable d'imprimer les couleurs spéciales en tant que couleurs d'accompagnement ou que formes de découpage de contour.

Macromedia FreeHand

Macromedia FreeHand pour Macintosh

Impression des couleurs d'accompagnement et découpage du contour

1. Choisissez **Fenêtres>Panneau>Mélangeur**.
2. Choisissez la couleur correspondant à la représentation tramée.
3. Cliquez sur le bouton **Teinte** et affectez un pourcentage de teinte. **100%** a pour effet d'imprimer la couleur d'accompagnement avec intégrité.
4. Dans le menu, choisissez **Ajouter à la liste des couleurs**.
5. Une boîte de dialogue s'affiche à l'écran, dans laquelle vous pouvez affecter un nom. Affectez un nom conformément à la liste des couleurs d'accompagnement de la page 121. Il doit correspondre parfaitement pour fonctionner. Pour une forme de découpage de contour, utilisez le nom de couleur « **CutContour** ». Cliquez sur le bouton **Option d'accompagnement**, puis sur **Ajouter**.
6. Répétez les étapes de 2 à 5 pour chaque couleur supplémentaire.
7. Pour affecter ces couleurs à un objet, sélectionnez l'objet qui vous intéresse et choisissez l'onglet **Remplissage** dans l'inspecteur d'objets. Choisissez **Couleurs de base** et sélectionnez la couleur ajoutée dans le menu.
8. Envoyez le travail d'impression comme vous le feriez normalement. Après avoir interprété leurs noms, Le logiciel de serveur sera capable d'imprimer les couleurs spéciales en tant que couleurs d'accompagnement ou que formes de découpage de contour.

Macromedia FreeHand pour Windows

Impression des couleurs d'accompagnement et découpage du contour

1. Choisissez **Fenêtres>Panneau>Mélangeur**.
2. Choisissez la couleur correspondant à la représentation tramée.
3. Cliquez sur le bouton **Teinte** et affectez un pourcentage de teinte. **100%** a pour effet d'imprimer la couleur d'accompagnement avec intégrité.
4. Dans le menu, choisissez **Ajouter à la liste des couleurs**.

5. Une boîte de dialogue s’affiche à l’écran, dans laquelle vous pouvez affecter un nom. Affectez un nom conformément à la liste des couleurs d'accompagnement de la page 121. Il doit correspondre parfaitement pour fonctionner. Pour une forme de découpage de contour, utilisez le nom de couleur « **CutContour** ». Cliquez sur le bouton **Option d’accompagnement**, puis sur **Ajouter**.
6. Répétez les étapes de 2 à 5 pour chaque couleur supplémentaire.
7. Pour affecter ces couleurs à un objet, sélectionnez l’objet qui vous intéresse et choisissez l’onglet **Remplissage** dans l’inspecteur d’objets. Choisissez **Couleurs de base** et sélectionnez la couleur ajoutée dans le menu.
8. Envoyez le travail d'impression comme vous le feriez normalement. Après avoir interprété leurs noms, Le logiciel de serveur sera capable d’imprimer les couleurs spéciales en tant que couleurs d’accompagnement ou que formes de découpage de contour.

Adobe PageMaker

Adobe PageMaker pour Macintosh

Impression couleur

Pour pouvoir utiliser Adobe PageMaker® et créer des fichiers CMYK, vous devez d’abord installer l’application Apple ColorSync 2.x sur votre ordinateur. Si, après avoir essayé la procédure suivante, vous avez encore des difficultés à imprimer, enregistrez le fichier sous le format PostScript et ajoutez-le à Le logiciel de serveur à l’aide de la fonction Ajouter un travail.

1. Allez dans le menu **Apple**, puis sélectionnez **Sélecteur**. Mettez **Adobe PS** en surbrillance, puis assurez-vous que l’imprimante est sélectionnée.
2. Dans PageMaker, cliquez sur **Configuration du document** (menu **Fichier**).
3. Choisissez un format de page dans le champ **Papier**, ou sélectionnez **Page personnalisée** pour définir un format personnalisé. Si vous optez pour une page personnalisée, entrez une valeur pour le format de papier dans les champs Largeur et Hauteur.
4. Sélectionnez la résolution de l’imprimante comme résolution cible de sortie. Si cette option n’est pas disponible, sélectionnez la plus haute valeur.
5. Dans le menu Fichier, choisissez Préférences. Choisissez **Général** et cliquez sur le bouton **Configuration CMS**.
6. Dans la boîte de dialogue **Gestion des couleurs**, choisissez **ETEINT**.
7. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imprimer**.

8. Dans le menu **PPD**, sélectionnez le PPD de l'imprimante.
9. Cliquez sur le bouton **Papier**. Dans le menu **Taille**, sélectionnez le format du papier. Sélectionnez **Utilisateur** pour un format personnalisé. Entrez les valeurs pour la largeur et la hauteur du papier dans la nouvelle boîte de dialogue Format de papier personnalisé. Le format de papier doit correspondre au format du travail d'impression.
10. Cliquez sur le bouton **Options**. Dans le menu **Envoi des données d'image**, sélectionnez **Normal**.
11. Sélectionnez **Envoi de données d'image binaires** parmi les choix de codage.
12. Dans les polices téléchargées, sélectionnez **PostScript** et **TrueType**.
13. Cliquez sur le bouton **Couleur**. Sélectionnez **Composite** et **Couleur**.
14. Dans l'écran **Optimisé**, sélectionnez **Valeur par défaut**.
15. Cliquez sur le bouton **Fonctionnalités**. Sélectionnez tous les autres paramètres spécifiques à l'imprimante.
16. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Impression des couleurs d'accompagnement et découpage du contour

1. Choisissez **Utilitaires>Définir les couleurs**.
2. Cliquez sur le bouton **Nouveau** et sélectionnez la couleur correspondant à la représentation tramée.
3. L'option **Accompagnement** (pour une couleur d'accompagnement) doit être activée dans l'onglet **Type**. Affectez un nom conformément à la liste des couleurs d'accompagnement de la page 121. Il doit correspondre parfaitement pour fonctionner. Pour une forme de découpage de contour, utilisez le nom de couleur « **CutContour** ».
4. Répétez les étapes 2 et 3 pour chaque couleur supplémentaire.
5. Pour affecter ces couleurs à un objet, sélectionnez l'objet qui vous intéresse et choisissez **Elément>Remplissage et trait**. Affectez-lui une couleur de remplissage et un pourcentage de teinte. **100%** a pour effet d'imprimer la couleur d'accompagnement avec intégrité.
6. Envoyez le travail d'impression comme vous le feriez normalement. Après avoir interprété leurs noms, Le logiciel de serveur sera capable d'imprimer les couleurs spéciales en tant que couleurs d'accompagnement ou que formes de découpage de contour.

Adobe PageMaker pour Windows

Impression couleur

D'après les instructions ci-dessous, l'application Kodak ICC Color Management (Gestion des couleurs ICC de Kodak) a été installée.

Avant de démarrer Adobe PageMaker, copiez les fichiers PPD de l'imprimante dans le répertoire PM65\RSRC\USENGLSH\PPD4. Ces fichiers se trouvent sur le CD d'installation, dans le dossier PPD.

1. Dans PageMaker, cliquez sur **Configuration du document** (menu **Fichier**).
2. Choisissez un format de page dans le champ **Papier**, ou sélectionnez **Page personnalisée** pour définir un format personnalisé.
   - Si vous optez pour une page personnalisée, entrez une valeur pour le format de papier dans les champs Largeur et Hauteur. Le format de papier doit correspondre au format entré dans PageMaker.
3. Sélectionnez la résolution de l'imprimante comme résolution cible de sortie. Si cette option n'est pas disponible, sélectionnez la plus haute valeur.
4. Dans le menu **Composer vers l'imprimante**, sélectionnez l'imprimante.
5. Dans le menu **Fichier**, choisissez **Préférences**, puis cliquez sur **Général**. Cliquez sur le bouton **Configuration CMS**.
6. Dans la boîte de dialogue **Gestion des couleurs**, choisissez **ETEINT**.
7. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imprimer**.
8. Dans le menu **PPD**, sélectionnez le PPD de l'imprimante.
9. Cliquez sur le bouton **Papier**. Dans le menu **Taille**, sélectionnez le format du papier. Sélectionnez **Utilisateur** pour un format personnalisé. Entrez les valeurs pour la largeur et la hauteur du papier dans la nouvelle boîte de dialogue Format de papier personnalisé. Le format de papier doit correspondre au format du travail d'impression.
10. Cliquez sur le bouton **Options**. Dans le menu **Envoi des données d'image**, sélectionnez **Normal**.
11. Dans les polices téléchargées, sélectionnez **PostScript** et **TrueType**.
12. Cliquez sur le bouton **Couleur**. Sélectionnez **Composite** et **Couleur**.
13. Dans l'écran **Optimisé**, sélectionnez **Valeur par défaut**.

14. Cliquez sur le bouton **Fonctionnalités**. Sélectionnez tous les autres paramètres spécifiques à l'imprimante.
15. Cliquez sur **Imprimer**.

Impression des couleurs d'accompagnement et découpage du contour

1. Choisissez **Utilitaires>Définir les couleurs**.
2. Cliquez sur le bouton **Nouveau** et sélectionnez la couleur correspondant à la représentation tramée.
3. L'option **Accompagnement** (pour une couleur d'accompagnement) doit être activée dans l'onglet **Type**. Affectez un nom conformément à la liste des couleurs d'accompagnement de la page 121. Il doit correspondre parfaitement pour fonctionner. Pour une forme de découpage de contour, utilisez le nom de couleur « **CutContour** ».
4. Répétez les étapes 2 et 3 pour chaque couleur supplémentaire.
5. Pour affecter ces couleurs à un objet, sélectionnez l'objet qui vous intéresse et choisissez **Elément>Remplissage et trait**. Affectez-lui une couleur de remplissage et un pourcentage de teinte. **100%** a pour effet d'imprimer la couleur d'accompagnement avec intégrité.
6. Envoyez le travail d'impression comme vous le feriez normalement. Après avoir interprété leurs noms, Le logiciel de serveur sera capable d'imprimer les couleurs spéciales en tant que couleurs d'accompagnement ou que formes de découpage de contour.

Adobe PhotoShop

Adobe Photoshop pour Macintosh

Impression couleur

1. Allez dans le menu **Apple**, puis sélectionnez **Sélecteur**. Mettez **Adobe PS** en surbrillance, puis assurez-vous que l'imprimante est sélectionnée.
2. Dans Photoshop, cliquez sur **Mise en page** (menu **Fichier**). Dans le champ **Papier**, sélectionnez la taille de la page.
3. Sélectionnez **Page personnalisée par défaut** dans le menu automatique si nécessaire, puis entrez le format de page souhaité. Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
4. Sélectionnez **Attribut de page** dans le menu automatique. Sélectionnez un format de page personnalisé dans le champ **Papier**.
5. Sélectionnez **Adobe Photoshop** dans le menu automatique. Cliquez sur le bouton **Ecran**.
6. Sélectionnez l'option **Utiliser l'écran par défaut**. Cliquez sur **OK** pour ouvrir la boîte de dialogue **Ecran demi-teinte**.

7. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imprimer**. Sélectionnez l'imprimante dans la liste, la ou les pages à imprimer et le nombre de copies.
8. Sélectionnez **Adobe Photoshop** dans le menu automatique, puis choisissez **Binaire** parmi les choix de codage. Choisissez **RVB** parmi les choix d'espacement si votre fichier est du type RVB. De même, désactivez l'option **Gestion de couleur PostScript**.
9. Sélectionnez **Options spécifiques à l'imprimante** dans le menu automatique. Si vous devez imprimer le fichier automatiquement, sélectionnez **Imprimer** dans l'option **Après traitement différé**. Pour vérifier le mode d'impression et les paramètres de profils avant d'imprimer le fichier, sélectionnez **Attendre**. Sélectionnez **Attendre** dans le champ **Après l'impression** pour garder le fichier dans Le logiciel de serveur après qu'il a été imprimé.
10. Cliquez sur **Imprimer** pour démarrer l'impression.

Adobe Photoshop pour Windows

Impression couleur

1. Dans Photoshop, cliquez sur **Mise en page** (menu **Fichier**).
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste des noms.
3. Cliquez sur le bouton **Propriétés**. Choisissez un format de page dans le champ **Papier** ou sélectionnez **Page personnalisée** pour définir un format personnalisé.
   - Si vous optez pour une page personnalisée, définissez le format personnalisé en cliquant sur le bouton **Utilisateur**, puis en entrant les valeurs dans les champs Largeur et Hauteur. Le format de papier doit correspondre au format de toile entré dans Photoshop.
   - Si vous optez pour une page personnalisée, cliquez sur **OK** pour ouvrir la boîte de dialogue Format personnalisé.
4. Cliquez sur le bouton Ecran.
5. Sélectionnez l'option **Utiliser l'écran par défaut**.
6. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imprimer**.
7. Choisissez **RVB** parmi les choix de couleurs si votre fichier est du type RVB.
8. Choisissez **Binaire** parmi les choix de codage.
9. Désactivez l'option **Gestion de couleur PostScript**.
10. Cliquez sur **OK** pour imprimer.

QuarkXPress

QuarkXPress 3.32 pour Macintosh

Impression couleur

1. Pour pouvoir imprimer correctement dans Quark™ QuarkXPress™, il vous faut installer une extension spéciale. Cette extension s’appelle **PrintRGB**. Ce fichier est disponible dans le CD du programme d’installation, dans le dossier Quark Files. Installez le fichier dans le dossier **QuarkXPress:Xtensions** avant de démarrer QuarkXPress.
2. Allez dans le menu **Apple**, puis sélectionnez **Sélecteur**. Mettez **Adobe PS** en surbrillance, puis assurez-vous que l’imprimante est sélectionnée.
3. Lancez QuarkXPress. Sélectionnez **Edition>Préférences>Gestion des couleurs**, puis désactivez l’option de gestion des couleurs.
4. Cliquez sur **Fichier>Mise en page**.
5. Sélectionnez l’imprimante dans la liste. Cliquez ensuite sur l’onglet **Sortie** pour l’afficher.
6. Sélectionnez la couleur **Composite** parmi les choix de couleurs d’impression et **Imprimante** dans la liste des écrans demi-teinte. Cliquez ensuite sur le bouton **Mise en page**.
7. Choisissez un format de papier standard dans le champ **Papier**.
8. Sélectionnez **Page personnalisée par défaut** dans le menu automatique si nécessaire, puis entrez le format de page souhaité. Cliquez sur le bouton **Ajouter** lorsque vous avez terminé, puis sur **OK**. Revenez dans l’onglet Sortie de la boîte de dialogue Impression.
9. Cliquez sur le bouton **Imprimante**.
10. Dans le menu, sélectionnez l’option **Calibrage des couleurs**. Choisissez ensuite **Couleur/Niveau de gris** dans la liste des couleurs d’impression.
11. Sélectionnez **Options spécifiques à l’imprimante** dans le menu.
12. Sélectionnez les options appropriées, puis cliquez sur **Imprimer**. Revenez à la boîte de dialogue Impression.
13. Cliquez sur **Imprimer** pour démarrer l’impression.

Impression des couleurs d’accompagnement et découpage du contour

1. Ouvrez le fichier dont vous souhaitez découper le contour, si cela n’est pas déjà fait.

2. Créez une nouvelle bibliothèque de nuanciers en cliquant sur **Couleur** dans le menu **Edition**. Assurez-vous que les noms des couleurs sont identiques aux noms de la liste des couleurs d'accompagnement à la page 121. Il doit correspondre parfaitement pour fonctionner. Créez une couleur appelée **CutContour** pour la découpe du contour. Donnez un nom au fichier du nuancier.
3. Ouvrez le fichier du nuancier que vous venez de créer.
4. Utilisez la palette de couleurs supplémentaire pour créer un nouveau design.
5. Imprimez le fichier.

Quark QuarkXPress 4.1 pour Windows

Impression des couleurs d'accompagnement et découpage du contour

1. Ouvrez le fichier dont vous souhaitez découper le contour, si cela n'est pas déjà fait.
2. Créez une nouvelle bibliothèque de nuanciers en cliquant sur **Couleur** dans le menu **Edition**. Assurez-vous que les noms des couleurs sont identiques aux noms de la liste des couleurs d'accompagnement à la page 121. Il doit correspondre parfaitement pour fonctionner. Créez une couleur appelée **CutContour** pour la découpe du contour. Donnez un nom au fichier du nuancier.
3. Ouvrez le fichier du nuancier que vous venez de créer.
4. Utilisez la palette de couleurs supplémentaire pour créer un nouveau design.
5. Imprimez le fichier.

QuarkXPress 3.32 pour Macintosh

Impression couleur

QuarkXPress requiert un fichier de description de l'imprimante (fichier PDF) pour accéder à des options spécifiques de l'imprimante. Installez le fichier PDF approprié pour la résolution de votre imprimante. Les fichiers PDF pour Quark se trouvent sur le CD d'installation dans le dossier des fichiers Quark. Copiez le fichier PDF dans le dossier QuarkXPress:PDF avant de démarrer QuarkXPress.

1. Allez dans le menu **Apple**, puis sélectionnez **Sélecteur**. Mettez **Adobe PS** en surbrillance, puis assurez-vous que l'imprimante est sélectionnée.
2. Lancez QuarkXPress. Si vus utilisez l'extension EFIColor XTension, sélectionnez **Edition>Préférences>EfiColor** et désélectionnez l'option **Utiliser les couleurs EFI**.
3. Cliquez sur **Fichier>Mise en page**.
4. Choisissez un format de papier standard dans le champ **Papier**.

5. Sélectionnez **Page personnalisée par défaut** dans le menu automatique si nécessaire, puis entrez le format de page souhaité. Entrez ensuite un **Nom de page personnalisé** et cliquez sur le bouton **Ajouter**.
6. Sélectionnez **Attribut de page** dans le menu automatique. Sélectionnez un format de page personnalisé dans le champ **Papier**.
7. Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**, et sélectionnez ensuite l'imprimante dans la liste, la ou les pages à imprimer et le nombre de copies.
8. Sélectionnez **Options spécifiques à l'imprimante** dans le menu automatique. Si vous devez imprimer le fichier automatiquement, sélectionnez **Imprimer** dans l'option **Après traitement différé**. Pour vérifier le mode d'impression et les paramètres de profils avant d'imprimer le fichier, sélectionnez **Attendre**. Sélectionnez **Attendre** dans le champ **Après l'impression** pour garder le fichier dans le logiciel de serveur après qu'il a été imprimé.
9. Cliquez sur **Imprimer** pour démarrer l'impression.

Impression des couleurs d'accompagnement et découpage du contour

1. Sélectionnez **Edition>Couleurs**.
2. Cliquez sur le bouton **Nouveau** et sélectionnez la couleur correspondant à la représentation tramée.
3. Affectez un nom conformément à la liste des couleurs d'accompagnement de la page 121. Il doit correspondre parfaitement pour fonctionner. Pour une forme de découpage de contour, utilisez le nom de couleur « **CutContour** ». Désélectionnez la case **Process Separation** (Séparation des couleurs primaires) et cliquez sur **OK**.
4. Répétez les étapes 2 et 3 pour chaque couleur supplémentaire.
5. Pour affecter ces couleurs à un objet, sélectionnez **Style>Couleur** et sélectionnez ensuite une couleur dans la liste. Le pourcentage de teinte peut être attribué en sélectionnant **Style>Ombre**, et en sélectionnant ensuite le pourcentage de teinte voulu. **100%** a pour effet d'imprimer la couleur d'accompagnement avec intégrité.
6. Envoyez le travail d'impression comme vous le feriez normalement. Après avoir interprété leurs noms, Le logiciel de serveur sera capable d'imprimer les couleurs spéciales en tant que couleurs d'accompagnement ou que formes de découpage de contour.

QuarkXPress 4.04

Impression des couleurs d’accompagnement et découpage du contour

1. Sélectionnez **Edition>Couleurs**.
2. Cliquez sur le bouton **Nouveau** et sélectionnez la couleur correspondant à la représentation tramée.
3. Affectez un nom conformément à la liste des couleurs d'accompagnement de la page 121. Il doit correspondre parfaitement pour fonctionner. Pour une forme de découpage de contour, utilisez le nom de couleur « **CutContour** ». Activez la case **Couleur d'accompagnement** et cliquez sur **OK**.
4. Répétez les étapes 2 et 3 pour chaque couleur supplémentaire.
5. Pour affecter ces couleurs à un objet, sélectionnez **Style>Couleur** et sélectionnez ensuite une couleur dans la liste. Le pourcentage de teinte peut être attribué en sélectionnant **Style>Ombre**, et en sélectionnant ensuite le pourcentage de teinte voulu. **100%** a pour effet d'imprimer la couleur d'accompagnement avec intégrité.
6. Envoyez le travail d'impression comme vous le feriez normalement. Après avoir interprété leurs noms, Le logiciel de serveur sera capable d’imprimer les couleurs spéciales en tant que couleurs d’accompagnement ou que formes de découpage de contour.

PhotoPRINT DX/ PhotoPRINT EDITOR

Impression couleur

1. Il existe deux façons d’envoyer un travail depuis PhotoPRINT DX. Vous pouvez l'envoyer en utilisant **Fichier>Imprimer** comme dans la plupart des applications, ou vous pouvez utiliser **Fichier>RIP et imprimer**. L'option **RIP et imprimer** vous offre des options supplémentaires telles que le Panneau.
2. Choisissez **Fichier>Imprimer**. Dans la boîte de dialogue Options, définissez les données **PostScript** sur **Binaire**. Cliquez sur **OK**.
3. Cliquez sur **OK** pour envoyer le travail d'impression.

Ou

1. Choisissez **Fichier>RIP et imprimer**.
2. Cliquez sur **Envoyer**.

REMARQUE – Les travaux envoyés via **RIP et Imprimer** ne proposent qu'un nombre limité de propriétés de travail.

Impression des couleurs d'accompagnement

1. Choisissez **Affichage>Couleur>Spécification de couleur**.

2. Depuis l'onglet **Bibliothèque** de la boîte de dialogue **Spécification de couleur**, sélectionnez le **Vendeur** et le **Type** de l'imprimante.
3. Sélectionnez les couleurs d'accompagnement et cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bouton **Ajouter** pour les ajouter au nuancier. Cliquez sur **OK**.
4. Pour assigner ces couleurs à un objet, sélectionnez l'objet et choisissez la couleur sur le nuancier. Vous pouvez lui assigner un pourcentage de teinte en sélectionnant **Affichage>Mélangeur de couleurs**. **100%** a pour effet d'imprimer la couleur d'accompagnement avec intégrité.
5. Envoyez le travail d'impression comme vous le feriez normalement. Le logiciel du serveur interprètera les noms spéciaux des couleurs et pourra les imprimer en tant que couleurs d'accompagnement.

Découpe de contour

1. Sélectionnez les objets qui auront un contour de découpe.
2. Sélectionnez **Découpe de contour** dans le menu **Effet**.
3. Réglez les valeurs dans DesignCentral ou faites glisser les points de contrôle sur la ligne du contour.
4. Cliquez sur **Appliquer**.
5. Envoyez le travail d'impression comme vous le feriez normalement. Le logiciel du serveur interprètera la découpe de contour et pourra l'imprimer en tant que ligne du contour.

Voyez "Découpe de contour et sortie « hybride virtuel »" à la page 95 pour en savoir plus.

Annexe A - Formats de fichiers reconnus

Formats de fichiers reconnus par le programme graphique

Format de fichier	Extension	Version
Adobe Illustrator	ai, EPS	10.0
Adobe PhotoShop	psd	6.0
Dessin AutoCAD	dwg	14
CorelDraw Exchange Metafile	cmx	6.0
Drawing Exchange file	dxf	Note 1
Hewlett Packard Graphics Language (HPGL)	hpg, hgl, plt	Note 1
Hewlett Packard Graphics Language II (HPGL/2)	hpg, hgl, plt	Note 1
Joint Photograph Experts Group (JPEG)	jpg	Note 1
Kodak Flashpix	fpx	1.0
Kodak PhotoCD	pcd	Note 1
Macintosh Quickdraw PICT	pct	Note 1
Microsoft Windows Metafile	wmf	Note 1
Fichiers natifs	prt, plt	Note 1
Fichiers de travaux de traçage / découpe	job	Note 1
Portable Document Format (PDF)	pdf	1.3
Portable Network Graphics (PNG)	png	Note 1
PostScript	ps, EPS, 2ps, fjb, prn	2.0
Tag Image File Format (TIFF)	tif	Note 1
Targa	tga	2.0
Bitmap Windows	Bmp	Note 1
Zsoft PC Paintbrush	pcx	5.0

Note1 : Le numéro de version n'existe pas ou n’est pas disponible.

Annexe B – Raccourcis clavier

Ajouter un travail	CTRL+O
Déplacer le travail	CTRL+M
Propriétés du travail	CTRL+J
Sauvegarder le travail sous	CTRL+S
Ripper le travail	CTRL+R
Imprimer le travail	CTRL+P
Sélectionner tous les travaux de la file d'attente	CTRL+A
Supprimer	DEL/BKSP
Ajouter Configuration	CTRL+N
Propriétés de la configuration	CTRL+K
Aide en ligne	F1
Rafraîchir	F5

Annexe C – Liste des couleurs d'accompagnement

La section suivante est à utiliser lors de la création de fichiers contenant des couleurs d'accompagnement. Localisez le fabricant et le modèle de votre imprimante pour trouver les couleurs de votre périphérique. Si votre périphérique ne se trouve pas dans la liste, reportez-vous à la documentation livrée avec votre appareil de sortie pour obtenir les noms des couleurs d'accompagnement valides.

Créez une nouvelle bibliothèque avec les couleurs pour votre périphérique. Sélectionnez les couleurs ou entrez leurs valeurs RVB. Si vous créez une bibliothèque de couleurs personnalisée dans votre application de bureau, veillez à utiliser les noms exacts des couleurs tels qu'ils apparaissent dans la liste ci-dessous. Ne créez pas de nom de couleur contenant des espaces. Utilisez un trait de soulignement (_) au lieu d'un espace dans un nom de fichier.

Utilisez le nom exact de la couleur tel que répertorié ci-dessous.

Assignez l'attribut des couleurs d'accompagnement à la bibliothèque de couleurs.

Sans ces deux étapes, les couleurs d'accompagnement ne s'imprimeront pas correctement.

Fabricant/Modèle	Nom de la couleur d'accompagnement

Fabricant/Modèle	**Nom de la couleur d'accompagnement**
GCC Nautilus	Cyan Magenta Yellow Black S.Black Tomato Red Ruby Red Sapphire Blue Burgundy Orange O.Yellow Brown Green B.Gold B.Silver White Overlay M.Gold M.Silver
Mimaki JV2	Spot color
Roland Color CAMM PC-50	Orange Green Red Blue White Gold Silver
Roland ColorCAMM PC-60	Red Blue White Gold Silver
Roland ColorCAMM PC-600	Green Orange Red Blue White Gold Silver

Fabricant/Modèle	**Nom de la couleur d'accompagnement**
Roland ColorCAMM PC-5000	Green Orange Red Blue White Gold Silver
SummaChrome	Sunflower_Yellow Orange Tomato_Red Ruby_Red Burgundy Green Pine_Green Forest_Green Ocean_Blue Sapphire_Blue Blue White Matte_Silver Matte_Gold Mirror_Silver Mirror_Gold Leaf_Green Golden_Yellow
Summa DC3	Red Green Blue Orange white silver Gold Gray Tomato Red Bright Blue Leaf Green Golden Yellow Burgundy Ocean Blue Pine Green Sunflower Yellow Intense Red Deep Blue Aqua Green

Annexe D - Liste des fonctions

	PhotoPRINT SERVER-PRO	PhotoPRINT SERVER	PhotoPRINT SE
2. Préparer le logiciel à recevoir les travaux des clients			
Configurer le partage de fichiers et d'imprimantes	X	X	
Installer le protocole AppleTalk	X	X	
Créer des volumes Macintosh partagés	X	X	
Configurer des clients	X	X	
Installer des clients Windows	X	X	
Installer des clients Macintosh	X	X	
3. Guide de prise en main de PhotoPRINT Server			
Chapitre complet	X	X	
4. Guide de prise en main de PhotoPRINT SE			
Chapitre complet			X
5. Travailler avec les configurations des appareils de sortie			
Installer des traceurs de découpe de vinyles	X	X	
Nom publié	X	X	
Chemin d'accès aux dossiers actifs	X	X	
Activer des configurations	X	X	
Onglet Flux de travail			
Dossier actif	X	X	
Nom publié	X	X	
Après réception	X	X	
Heure de sortie	X	X	
Onglet Imbrication automatique	X	X	
6. Manipuler des travaux d'impression			
Envoyer des travaux à partir	X	X	

	PhotoPRINT SERVER-PRO	PhotoPRINT SERVER	PhotoPRINT SE
d'applications se trouvant sur un ordinateur client			
Transférer des travaux vers un autre appareil de sortie	X	X	
7. Configurer les propriétés d'un travail			
Onglet Mise en page			
Pages	X	X	
Page Nesting (Imbrication des pages)	X	X	
Onglet Flux de travail			
Après Sortie>Archive	X	X	
Priorité	X	X	
Envoi du travail de découpe	X	X	
Impression après	X	X	
Onglet Gestion des couleurs			
Type de diffusion			
Diffusion KF	X	X	
Diffusion Aléatoire	X	X	
Utiliser la table de correspondance des couleurs	X	X	
Color Profiler	X	En option	En option
Onglet Panneau	X	X	
Onglet Etiquettes et repères	X	X	
Onglet Séparations	X	X	
Utiliser les paramètres de tonalité pure	X	X	
Configurer les options de diffusion pour les trames angulaires	X	X	
Sauvegarder les options de trame dans un fichier de présélections	X	X	

	PhotoPRINT SERVER-PRO	PhotoPRINT SERVER	PhotoPRINT SE
Charger les présélections à partir d'un fichier	X	X	
8. Imbriquer des travaux			
Chapitre complet	X	X	
9. Panneaux et recadrage des travaux			
Chapitre complet	X	X	
10. Travailler avec la couleur			
Utiliser Color Profiler	X	En option	En option
Utiliser la table personnalisée de correspondance des couleurs	X	X	
Utiliser la table globale de correspondance des couleurs	X	X	
11. Utiliser la fonction d'estimation de l'encre			
	En option	En option	En option
12. Découpe de contour et sortie « hybride virtuelle »			
Sortie hybride virtuelle	X	X	
Annexe A - Formats de fichiers reconnus			
Adobe PhotoShop	X	X	
Dessin AutoCAD 14 DWG)	X	X	
CorelDraw Exchange Metafile CMX	X	X	
DWG 14	X	X	
HPGL/2	X	X	
Annexe B – Raccourcis clavier			
Déplacer le travail	X	X	

Index